



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ที่ อต ๓๘๘๐๑/๐๙๙

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประเมินและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐๒๐ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓.กฎหมาย/ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๑๑๒๑๑ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔.ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประภาภรณ์

(นางสาวประภาภรณ์ ชุตีรัตน์อำไพ)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

๑๙/๖/๒๕๖๙

(นางวารารถณ์ มีพลงาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

.....
.....



(นายวิสุทธิ์ ปัดถาวะโร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

.....
.....

จ.ส.อ.

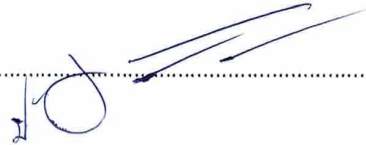


(เพิ่มศักดิ์ ไทธานี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....



(นางประนอม หล้าหมอก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง.....

ข้าพเจ้า นางสาวประภาพรณ์.....นามสกุล.....ชุตีรัตน์อำไพ.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....
สังกัด.....สำนักงานปลัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญฯ | | | | รับในนาม | |
|--------------|-------------------------------|----------------|-------|---------|--------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

.....
นางสาวประภาพรณ์ ชุตีรัตน์อำไพ
ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

นางประนอม หล้าหมอก
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๘..รอบ.....๑๒.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------------------|-------------------|--------------------|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง | ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | - ประกาศลงเว็บไซต์ |
| | | | |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------------------|--------------------|--------------------|--|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง | ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | การประชุมฯ | -การประชุม ประจำเดือนพร้อม มอบนโยบายฯและ สร้างจิตสำนึกให้ ป้องกันการทุจริตใน องค์กร |
| ๒ | องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง | ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | การประชุมฯ | -กำหนดการประชุม สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกกลาง สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีการ ประชุมเกี่ยวกับการ ดำเนินการบริหาร จัดการภายในตำบล โคกกลาง ซึ่งในการ ประชุมครั้งได้มีการ ประชุมเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน, |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ, การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติและกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและโปร่งใส |
|--|--|--|--|--|

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

.....

.....

.....

.....

ปรภรภรณ์
(นางสาวประภรณ์ ชูศิริตันอำไพ)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้รายงาน