



ที่ อต ๗๘๘๐๑/ว ๓๓๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

อต ๔๑๒๔๐

๑๔

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อบต.โคกกลาง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เพื่อความเหมาะสมเกี่ยวกับเกณฑ์การตรวจสอบและการให้คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขอแก้ไขความในประกาศข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๓๙-๒๐๘๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจาก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เพื่อความเหมาะสมเกี่ยวกับเกณฑ์การตรวจสอบและการให้คะแนน

จึงขอแก้ไขความในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- ภาคผนวก ข หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากเดิม

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย)

แก้ไขเป็น

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

นอกนั้นคงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์(นับถึงวันปิดรับสมัคร)และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๔) โรคติดต่อ...

๓.๒.๑	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๒.๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๒.๓	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี	จำนวน	๓	รูป
๓.๒.๔	สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๒.๕	ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคภัยต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จนถึงวันสมัคร	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๒.๖	สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบส.ด.๘/๙ (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

หลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่ามีครบหรือไม่ หากไม่มีคุณสมบัติครบแล้วมาสมัคร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าสมัครให้ในทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง และทางเว็บไซต์ www.kokglang.go.th

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง จะประกาศกำหนดการและสถานที่ในการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง และทางเว็บไซต์ www.kokglang.go.th

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง กำหนดการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) ในวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ดังนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลางจะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง และทางเว็บไซต์ www.kokglang.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านสอบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา คะแนนต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนับวันในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้คือผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลางกำหนดหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งกำหนดโดยมีหนังสือแจ้งให้ทราบ

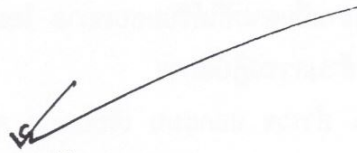
๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ผู้ที่สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยจะทำสัญญาจ้างหลังจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จัดส่งเอกสาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี ให้ความเห็นชอบก่อนจึงทำสัญญาจ้าง

๙.๒ ไม่ผูกพันการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการของหน่วยงานอื่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพอใจ

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะทางสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะทางสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะทางสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับจากทำสัญญาจ้าง และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง โดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

๑. สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

๒. สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) และวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ *** สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ *** เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ***

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล -ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว -ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมืองเศรษฐกิจหรือสังคม -ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน -ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ -พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ วิชาภาษาไทย ๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก ๔. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง ๕. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ๖. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง ๗. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุและคอนกรีตเทคโนโลยี ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) โดยจะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสอบสัมภาษณ์ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมต่างๆเช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติจรรยาบรรณและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานรวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์