



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

นายอัศวิน บุตรโคตร
นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้เสนอเพื่อขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี ซึ่งบัดนี้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕, ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ หมวด ๓ การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒) เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แบบท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๔

การพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประกอบการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ลำดับ	อบต. อำเภอ (ประเภท)	ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง ส่วนราชการที่สังกัด	รายการ ขอเพิ่มหรือยุบเลิก (อัตรา)	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
๑	อบต.นาหวาง อ.ประจักษ์ศิลปาคม	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
๒	อบต.กุดจับ อ.กุดจับ	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ง./ขง.) ๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานที่ดูแลเด็ก) (พนักงานจ้างทั่วไป) ๒. ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ) กองช่าง ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ) ๒. ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๒ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
๓	อบต.โคกกลาง อ.โนนสะอาด	๑. วิศวกรโยธา (ป.ก./ขก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๓๗๐๑-๐๐๑ กองคลัง ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙
๑๒. ประกาศส่วนราชการ	๔๒

ภาคผนวก

- หนังสือนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด
- บันทึกขอปรับปรุงและแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ
- เอกสารหมายเลข ๑ - ๖
- สรุปการขอตำแหน่งเพิ่ม/ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ข้อมูลรวมจำนวนบุคลากร
- เหตุผลความจำเป็นในการ ขอเพิ่ม/ยกเลิก
- แบบ คขจ. ๑, คขจ. ๑/๑, คขจ. ๒, คขจ. ๒/๑, คขจ. ๒/๒, คขจ. ๒/๓, คขจ. ๓, คขจ. ๓/๑, คขจ. ๖
- แบบสรุปการรับรองภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ฯ
- ตารางวิเคราะห์ปริมาณงาน

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง อัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาศักยภาพของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการ บริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถ เตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนกำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และ วางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณสมบัติปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่า มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้าง จะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบทขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อัน ได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักงานปลัด คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสวัสดิการสังคม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓. การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี $\times$ ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ $\times$ ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๔. การจัดโครงสร้างองค์กร

เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสวัสดิการสังคม

๕. การเกษียณอายุราชการ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมากหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

๖. มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา

โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

การเปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลทมนางาม และองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

อปท.	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
อบต.โคกกลาง	๑๓	๑๑	๒	๒๗
อบต.ทมนางาม	๑๕	๗	-	๒๐
อบต.บึงแก้ว	๑๔	๑๑	-	๒๔

จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลทมนางาม และองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง และยังมีความจำเป็นต้อง ลดตำแหน่ง และเพิ่มตำแหน่ง ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบและทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓. เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง และส่งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และ จังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑ ส.ค. ๒๕๖๐	แต่งตั้งคณะกรรมการ	
๘ ส.ค. ๒๕๖๐	ประชุมคณะกรรมการ	- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ อัตรากำลังที่มีอยู่ ฯลฯ - พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ส.ค. ๒๕๖๐	เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี พิจารณา	
ส.ค. ๒๕๖๐	ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
ก.ย. ๖๐	จังหวัดจัดส่งมติ ก.อบต. ให้ อบต.โคกกลาง	ปลายเดือน ก.ย. ๖๐
ก.ย. ๖๐	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๓
ต.ค. ๖๐	รายงานและจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จังหวัดอุดรธานี , อำเภอโนนสะอาด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางมีครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

- ๑.๑ การคมนาคมในหมู่บ้านไม่สะดวก ขาดรถเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๑.๒ ไฟฟ้าตามถนนหนทาง ทางร่วม ทางแยกมีไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ กลุ่มอาชีพต่างๆขาดความรู้และเงินทุนการดำเนินงาน
- ๒.๒ ปัญหาการขาดการรวมตัวของเกษตรกร
- ๒.๓ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๒.๔ ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำและคุณภาพต่ำ
- ๒.๕ รายได้ของประชากรมีไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ
- ๒.๖ ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม

- ๓.๑ ปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชน
- ๓.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก ,สตรีและคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๓.๓ การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ เด็ก คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสขาดเงินทุนในการให้การช่วยเหลือ
- ๓.๕ กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมไม่ได้รับความสนใจและเอาใจใส่เท่าที่ควรจาก

ประชาชนโดยเฉพาะเยาวชนคนรุ่นใหม่

- ๓.๖ ประเพณี วัฒนธรรมพื้นบ้านท้องถิ่นอันดีงามที่สืบทอดในอดีตถูกลบเลือน

๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ขาดความเข้มแข็งและประชาชนไม่มีความสนใจเกี่ยวกับการบริหารการเมือง
- ๔.๒ ประชาชนขาดความรู้ด้านกฎหมาย
- ๔.๓ ขาดความเข้มแข็งของกิจการสภา
- ๔.๔ บุคลากรไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ลำน้ำมีวัชพืชเป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน
- ๕.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ประชาชนไม่มีความรู้เรื่องการจัดเก็บขยะและคัดแยกขยะ
- ๕.๔ ในฤดูร้อนประสบปัญหาน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้าช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๖ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๖) การส่งเสริมกีฬา

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

๕.๖ ด้านการศึกษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลและ นโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง วิเคราะห์แล้วพิจารณากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน
๕. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนสวัสดิการสังคม และ กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การวิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและ อุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การ วิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยัง บอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมี ประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มี ปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้าน ทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือ ข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์ หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อม ภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการ บริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S ๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้ อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	จุดอ่อน W ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส O ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต. ในฐานะตัวแทน	ข้อจำกัด T ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส O ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ หักศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	ข้อจำกัด T ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจาก ความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การ ดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานงบประมาณ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกิจการสภา ๑.๗ งานกฎหมายและคดี ๑.๘ งานพัฒนาสาธารณะสุข	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานงบประมาณ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกิจการสภา ๑.๗ งานกฎหมายและคดี ๑.๘ งานพัฒนาสาธารณะสุข ๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร**	กำหนดเพิ่ม
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงิน ๒.๑.๒ งานบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงิน ๒.๑.๒ งานบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	
๔. ส่วนการศึกษา ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	๔. ส่วนการศึกษา ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	
๕. ส่วนสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานพัฒนาสังคม ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานพัฒนาชุมชนและการสาธารณสุข ๕.๔ งานส่งเสริมเด็กเยาวชนและสตรี	๕. ส่วนสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานพัฒนาสังคม ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานพัฒนาชุมชน ๕.๔ งานส่งเสริมเด็กเยาวชนและสตรี	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- | | |
|---------------------|---------|
| ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๖ อัตรา |
| ๑.๒ ลูกจ้างประจำ | ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้าง | ๔ อัตรา |

๒. กองคลัง

- | | |
|---------------------|---------|
| ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๓ อัตรา |
| ๒.๒ ลูกจ้างประจำ | ๑ อัตรา |
| ๒.๓ พนักงานจ้าง | ๓ อัตรา |

๓. กองช่าง

- | | |
|---------------------|---------|
| ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล | - อัตรา |
| ๓.๒ พนักงานจ้าง | ๓ อัตรา |

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|---------------------|----------|
| ๔.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๑ อัตรา |
| ๔.๒ พนักงานครู | ๑๑ อัตรา |
| ๔.๓ พนักงานจ้าง | ๑๑ อัตรา |

๕. กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|---------------------|---------|
| ๕.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๒ อัตรา |
| ๕.๒ พนักงานจ้าง | ๑ อัตรา |

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๕ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงานในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๓	๓
	งานบริหารงานบุคคล	๑	-	๑	-
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานงบประมาณ	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-
	งานกิจการสภา	-	-	-	-
	งานกฎหมายและคดี	-	-	-	-
	งานพัฒนาสาธารณสุข	-	-	-	-
	งานพัฒนาการเกษตร	-	-	-	-
กองคลัง	งานการเงิน	๑	๑	-	-
	งานบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	-	-	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	-	-	-	-
	งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร	-	-	๑	-
	งานผังเมือง	-	-	-	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	๑	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมและงานกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-
	งานกิจการโรงเรียน	๑๑	-	๘	๒
กองสวัสดิการสังคม	งานพัฒนาสังคม	๑	-	๑	-
	งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	-	-	-	-
	งานส่งเสริมเด็กเยาวชนและสตรี	-	-	-	-

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๕ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน เมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบกับกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงานดังตาราง

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี (2561-2563)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง)	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต (01)								ว่าง
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป(ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล(ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร(ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	1	1	1	1	+1	-	-	
ลูกจ้างประจำ					-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
คนสวน(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
แม่ครัว(ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง(04)								ว่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	+1	-	-	
นักวิชาการพัสดุ(ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	1	1	1	1	+1	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี (2561-2563)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง(05)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	+1	-	ว่าง
วิศวกรโยธา(ป.ก./ช.ก.)	-	-	1	1	-	+1	-	ว่าง
นายช่างโยธา(ป.ก./ช.ก.)	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง
ช่างไฟฟ้า(ป.ก./ช.ก.)	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา(07)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา(ป.ก.)	1	1	1	1	-	+1	-	ว่าง
ครู ค.ศ.2	5	5	5	5	-	-	-	
ครู ค.ศ.1	6	6	6	6	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	7	7	7	7	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	+1	-	ว่าง
กองสวัสดิการสังคม(11)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน(ช.ก.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	61	61	62	62	+6	+4	-	

9 ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	กลาง	1	-	716,040	+1	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	2563	775,080	ว่าง
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	1	1	431,400	-	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	458,160		471,240	มีนครอง
01 สำนักงานปลัด อบต.																
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นบง.ทป.)	ต้น	1	1	404,640	-	-	-	19,200	19,200	19,200	423,840	443,040		462,240	มีนครอง
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	1	1	288,120	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640		323,760	มีนครอง
5	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	1	1	249,240	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760		275,760	มีนครอง
6	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	1	1	180,720	-	-	-	-	9,360	9,120	180,720	190,080		199,200	มีนครอง
7	นักวิชาการเกษตร	ปก	1	1	271,200	-	-	-	-	280,080	9,000	271,200	551,280		560,280	มีนครอง
8	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง	1	1	249,360	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880		280,440	มีนครอง
9	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	-	-	297,900	+1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340		327,060	ว่าง
ลูกจ้างประจำ																
10	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กลุ่ม 1	1	1	174,840	-	-	-	-	6,840	6,960	174,840	181,680		188,640	มีนครอง
พนักงานจ้าง																
11	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล(คุณวุฒิ)	-	1	1	214,200	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,840	231,840		241,200	มีนครอง
12	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ(คุณวุฒิ)	-	1	1	217,920	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,680	235,800		245,280	มีนครอง
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(คุณวุฒิ)	-	1	1	147,960	-	-	-	6,600	6,240	6,480	154,560	160,800		167,280	มีนครอง
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	1	1	132,960	-	-	-	5,280	5,640	5,760	138,240	143,880		149,640	มีนครอง
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	1	1	131,760	-	-	-	5,280	5,520	5,760	137,040	142,560		148,320	มีนครอง
16	คนสวน(ทักษะ)	-	1	1	142,920	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680		160,920	มีนครอง
17	พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	-	2	2	216,000	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000		216,000	มีนครอง
18	แม่ครัว(ทั่วไป)	-	1	1	108,000	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000		108,000	มีนครอง

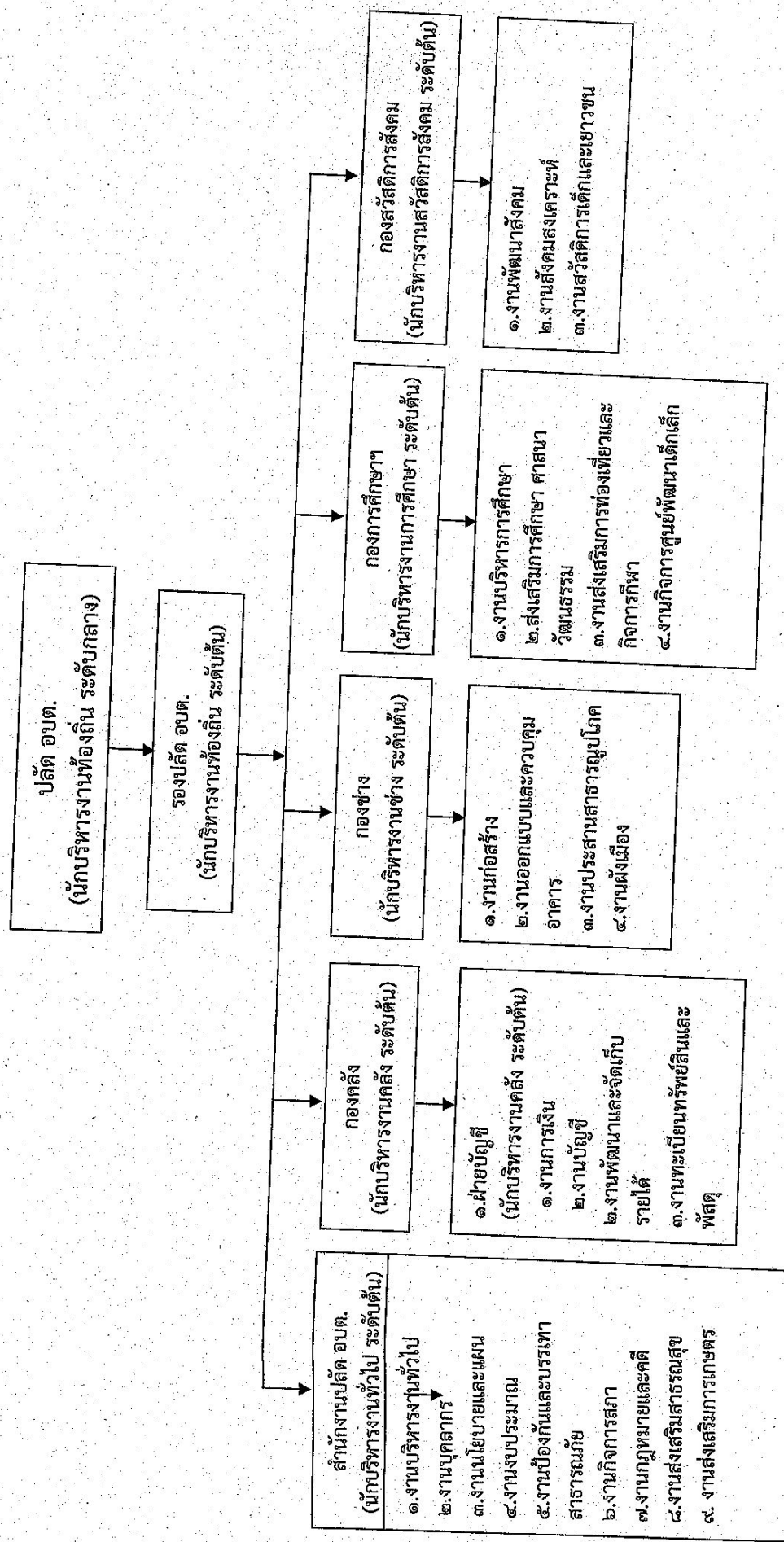
9 การระดมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
04 กองคลัง															
19	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	404,640	-	-	-	-	6,840	13,080	13,440	411,480	424,560	มีคนครอง
20	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	411,600	+1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	ว่าง
21	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก	1	1	245,280	-	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	มีคนครอง
22	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง	1	1	138,120	-	-	-	-	-	2,280	6,240	138,120	140,400	มีคนครอง
23	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ชง	1	-	297,900	+1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	ว่าง
ลูกจ้างประจำ															
24	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่ม 1	1	1	236,640	-	-	-	-	-	7,680	7,800	236,640	244,320	มีคนครอง
พนักงานจ้าง															
25	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-	1	1	216,240	-	-	-	-	8,760	9,000	9,360	225,000	234,000	มีคนครอง
26	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ(คุณวุฒิ)	-	1	1	200,640	-	-	-	-	8,040	8,400	8,760	208,680	217,080	มีคนครอง
27	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-	1	1	180,000	-	-	-	-	-	-	7,200	180,000	180,000	มีคนครอง
05 กองช่าง															
28	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	435,600	-	+1	-	-	-	19,200	19,200	435,600	454,800	ว่าง
29	วิศวกรโยธา	ป.ก/ชก	1	-	355,320	-	+1	-	-	-	12,000	12,000	355,320	367,320	ว่าง
30	นายช่างโยธา	ป.ง/ชง	1	-	297,900	+1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	ว่าง
31	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง/ชง	1	-	297,900	+1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	ว่าง
พนักงานจ้าง															
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	130,080	-	-	-	-	5,280	5,520	5,640	135,360	140,880	มีคนครอง
33	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	1	1	127,080	-	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	มีคนครอง
34	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	1	1	139,200	-	-	-	-	5,640	5,880	6,120	144,840	150,720	มีคนครอง

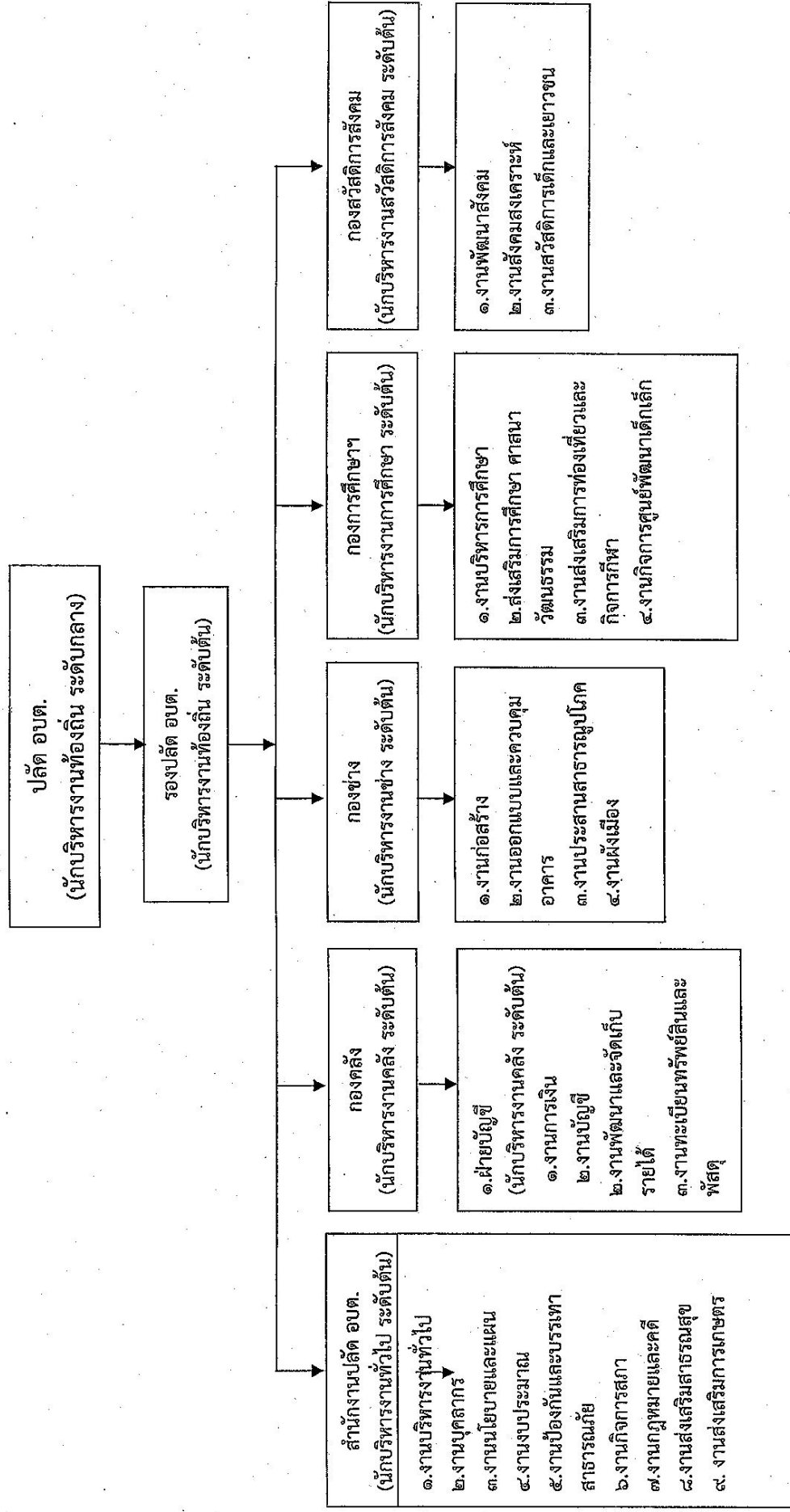
9 ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม		ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562		2563
08 กองการศึกษา ฯ															
35	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	411,480	-	-	-	-	-	13,080	411,480	411,480	424,560	ว่าง
36	นักวิชาการศึกษา	ปก	1	-	355,320	-	+1	-	-	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่าง
37	ครู คศ.2	ชก	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มีคนครอง
38	ครู คศ.1	-	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้าง															
39	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	1	1	210,480	-	-	-	8,520	8,760	9,120	219,000	227,760	236,880	มีคนครอง
40	ผู้ดูแลเด็กเล็ก(ทักษะ) (ถ่ายโอน)	-	7	7	-	-	-	-	157,560	195,840	235,800	157,560	353,400	589,200	มีคนครอง
41	ผู้ดูแลเด็กเล็ก(ทั่วไป) (ถ่ายโอน)	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มีคนครอง
42	ผู้ดูแลเด็กเล็ก(ทั่วไป) (ถ่ายโอน)	-	-	-	-	-	+1	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
11 กองสวัสดิการสังคม															
43	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	371,760	-	-	-	12,960	13,440	13,320	384,720	398,160	411,480	มีคนครอง
44	นักพัฒนาชุมชน พนักงานจ้าง	ชก	1	1	311,640	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	มีคนครอง
45	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	1	1	214,080	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,720	231,720	241,080	มีคนครอง
	รวม		61	53	10,564,080	6	4	0	423,300	822,780	619,860	10,987,380	11,810,160	12,430,020	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น															
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น															
คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี															
												29.75	30.46	30.53	

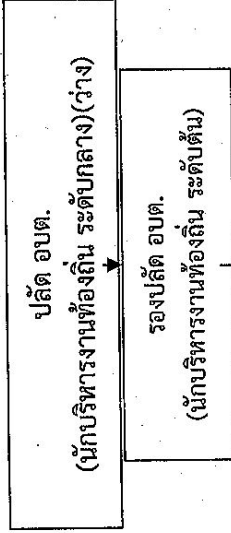
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนักงานปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาศึกษา	กองสวัสดิการสังคม
- นักบริหารงานทั่วไป(ระดับต้น) (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก)(๑) - นักจัดการงานทั่วไป (ปค) (๑) - นักทรัพยากรบุคคล (ปค) (๑) - นักวิชาการเกษตร(ปค)(๑) - จพง.ป้องกันฯ (ง) (๑) - จพง.สาธารณสุข(ปง/ชง)(ว่าง) - จพง.ธุรการ(ลจ.) (๑) - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล(พจ.) (๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์(พจ.) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(พจ.) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พจ.) (๒) - คนสวน(พจ.) (๑) - พนักงานขับรถยนต์(พจ.) (๒) - แม่ครัว(พจ.) (๑)	- นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑) - นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ว่าง) - นักวิชาการพัสดุ ปก (๑) - จพง.ภาษีเงินและบัญชี (ปง) (๑) - จพง.จัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (ว่าง) - นักวิชาการเงินและบัญชี(ลจ.) (๑) - ผู้ช่วย นวก.เงินและบัญชี(พจ.) (๑) - ผู้ช่วย นักวิชาการพัสดุ (พจ.) (๑) - ผู้ช่วย นวก.จัดเก็บรายได้(พจ.) (๑)	- นักบริหารงานช่างระดับต้น(๑) (ว่าง) - วิศวกรโยธา (ปค/ชก) (ว่าง) - นายช่างโยธา (ปง/ชง) (ว่าง) - นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พจ.) (๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา(พจ.) (๑) - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(พจ.) (๑)	- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น(๑) - นักวิชาการศึกษา (ปค/ชก) (ว่าง) - ครู คศ ๒ (๕) - ครู คศ ๑ (๖) - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(พจ.) (๑) - ผู้ดูแลเด็ก(พจ.) (๑๑)(ว่าง๑)	- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (๑) - นักพัฒนาชุมชน ชก (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(พจ.) (๑)

ระดับ	บริหารกลาง	บริหารต้น	อำนาจการต้น	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๔	๒	๔	๑	๑	๒	๑๔	๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานบุคคล	งานนโยบายและแผน	งานงบประมาณ	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งานกิจการ การสภา	งาน กฎหมาย และคดี	งานพัฒนาการ สาธารณสุข	งาน พัฒนาการ การเกษตร
- นักจัดการงานทั่วไป ปก (๑) - จพง.ธุรการ(ลจ.) (๑) - ผู้ช่วย จพง.ธุรการ(พจ.) (๒) - คนสวน(พจ.) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (พจ.) (๒) - แม่ครัว(พจ.) (๑)	- นักทรัพยากรบุคคล (ปก) (๑) - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พจ.) (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก(๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(พจ.) (๑)		- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(พจ.) (๑)			- จพง.สาธารณสุข (ปจ/ขง) (ว่าง)	- นวก.เกษตร (ปก/ขก) (๑)

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	ปริมาณการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๒	๑	-	๑	๒	๓

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

ฝ่ายบัญชี	งานการเงิน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ว่าง) - นักวิชาการเงินและบัญชี(ลจ.) (๑)	- จพง.การเงินและบัญชี (ปจ) (๑) - ผู้ช่วย นวท.เงินและบัญชี(พจ.) (๑)	- จพง.จัดเก็บรายได้ (ปจ/ชง) (ว่าง) - ผู้ช่วย นวท.จัดเก็บรายได้(พจ.) (๑)	- นักวิชาการพัสดุ ปก (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พจ.) (๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	-	๑	-	-	๑	๓	-

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
(ว่าง)

งานก่อสร้าง	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	งานผังเมือง	งานสาธารณูปโภค
- นายช่างโยธา (ปง/ชง) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พจ.) (๑)	- วิศวกรโยธา(ปค/ชก)(ว่าง) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา(พจ.) (๑)		- นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง) (ว่าง) - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(พจ.) (๑)

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	๓	-

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

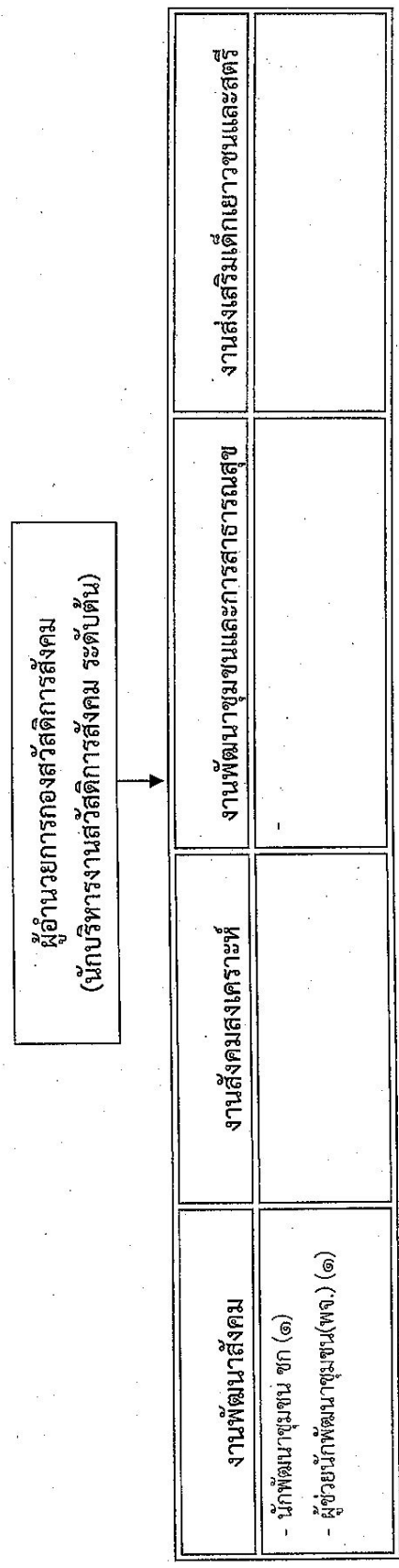
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	งานกิจการโรงเรียน
- นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)(ว่าง) - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(พจ.) (๑)		- ครู (คศ๑) (๑๑) - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.) (๑๐)

ระดับ	อำนวยการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	คศ. ๑	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑๑	-	-	๙	๒

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	-	-	-	๑	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัด อบต.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	อื่นๆ/เงิน	
๑			๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๖,๐๔๐
๒	นายประกิจ ปิยะศรี	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๖,๗๖๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๗๖๐
๓	นางสาวบุญบูชา ศรีโยธา	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๔๐๔,๖๔๐
๔	นางวันวิสาข์ กองจันทา	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก	๒๔๔,๖๔๐	-	-	๒๔๔,๖๔๐
๕	นส.ประภาภรณ์ ชุติรัตน์อำไพ	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๒๔๔,๐๐๐	-	-	๒๔๔,๐๐๐
๖	นายอัศวิน บุตรโคตร	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑๘๐,๗๖๐	-	-	๑๘๐,๗๖๐
๗	ส.อ.โศภิตา ภัคทีวน	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๘	ส.อ.โศภิตา ภัคทีวน	ปวส.	๗๓-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ชง	๗๓-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ชง	๒๔๔,๔๔๐	-	-	๒๔๔,๔๔๐
๙			๗๓-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จพง.สาธารณสุข	ปจ./ชง.	๗๓-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จพง.สาธารณสุข	ปจ./ชง.	๒๗๗,๘๐๐	-	-	๒๗๗,๘๐๐
๑๐	นายปรีดิ์ สมคำ	ม.๖	-	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	-	๑๗๔,๘๔๐	-	-	๑๗๔,๘๔๐
๑๑	นางกัญญาณี วิจารณ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยบุคลากร(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	พช.นักทรัพยากรบุคคล(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๖๐,๖๘๐	-	-	๒๖๐,๖๘๐
๑๒	นางสาววิไลยา วัฒนทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	พช.นักวิเคราะห์(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๖๔,๕๖๐	-	-	๒๖๔,๕๖๐
๑๓	นายกภัทลศักดิ์ อ้วน	ปวส.	-	พช.จพง.ป้องกัน(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	พช.จพง.ป้องกัน(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๕๓,๘๖๐	-	-	๑๕๓,๘๖๐
๑๔	นางสาวอรารณ กุณโสม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๓๖๐	-	-	๑๓๘,๓๖๐
๑๕	นางสาวลลิตา ลุนรักษา	ปวส.	-	พช.จบท.บันทึกข้อมูล(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๓๗,๐๔๐	-	-	๑๓๗,๐๔๐
๑๖	นายสงคราม คนสอน	ม.๖	-	คนสวน(พจ.ทักษะ)	-	-	คนสวน(พจ.ทักษะ)	-	๑๔๗,๒๔๐	-	-	๑๔๗,๒๔๐
๑๗	นายสุริยันต์ คนสอน	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(พจ.ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(พจ.ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายชาติ ฤทธิ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(พจ.ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(พจ.ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางจาดรี นาสินร้อย	ม.๖	-	แม่ครัว(พจ.ทั่วไป)	-	-	แม่ครัว(พจ.ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๑	นางสาวดี เวชกิจรัตน์	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๓-๒๐๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๗๓-๓-๐๓-๒๐๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๐๔,๖๔๐
๒	นางไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๓-๒๐๑๒-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	ต้น	๗๓-๓-๐๓-๒๐๑๒-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	ต้น	๔๑๑,๖๓๖	๔๒๙,๖๓๖
๓	นายยุทธศักดิ์ ไชแสง	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๒๕๓,๖๘๐	๒๕๓,๖๘๐
๔	นางสาวบุญรียา มุสสาระ	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๓-๒๐๑๒-๐๐๑	จพ.การเงินและบัญชี	ป.ง.	๗๓-๓-๐๓-๒๐๑๒-๐๐๑	จพ.การเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐
๕	นางไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๓-๒๐๑๒-๐๐๑	จพ.จัดเก็บรายได้	ป.ง./จ.ร.	๗๓-๓-๐๓-๒๐๑๒-๐๐๑	จพ.จัดเก็บรายได้	ป.ง./จ.ร.	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐
๖	นางจริยา เสนไธ	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการเงินและบัญชี(ล.ประจำ)	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๓๖,๖๔๐	๒๓๖,๖๔๐
๗	นางนิตดา ทับสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผ.น.ว.ก.การเงินและบัญชี(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	-	ผ.น.ว.ก.การเงินและบัญชี(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐
๘	นางสาวปิยวรรณ คนบุญ	ปริญญาตรี	-	ผ.น.ก.วิชาการพัสดุ(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	-	ผ.น.ก.วิชาการพัสดุ(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	๒๐๖,๗๖๐	๒๐๖,๗๖๐
๙	นางสาวจริยา ครีละ	ป.ส.	-	ผ.จ.พ.จัดเก็บรายได้(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	-	ผ.น.ว.ก.จัดเก็บรายได้(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	อื่นๆ/เงิน	
๑	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๒	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	-	-	-	๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๒	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๔๐๐	-	-	ว่าง
๓	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐	-	-	ว่าง
๔	นางสาววิระญา อ้วนตัน	ปวส.	-	ผ.จ.พ.ง.ร.ร.การ(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	-	ผ.จ.พ.ง.ร.ร.การ(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๓๔,๐๔๐
๕	นายประวิทย์ คำคุณ	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	๑๔๔,๘๔๐	-	-	๑๔๔,๘๔๐
๖	นายอดิศักดิ์ หุตชัย	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	๑๓๐,๙๒๐	-	-	๑๓๐,๙๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๑	นางอติภรณ์ น้อยปล	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๗๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	-	๔๑๑,๔๘๐
๒	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก	-	๔๑๑,๔๘๐
๓	นางสาวรุติยา ทองหอม	ปริญญาโท	๔๑-๒-๐๑๑๐	ครู	ค.ศ.๒	๔๑-๒-๐๑๑๐	ครู	ค.ศ.๑	-	๒๑๖,๘๔๐
๔	นางสายธาร สากตุ	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๒	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	-	๒๑๖,๘๔๐
๕	นางระยอง สุพล	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๑๑๓	ครู	ค.ศ.๒	๔๑-๒-๐๑๑๓	ครู	ค.ศ.๑	-	๒๑๖,๘๔๐
๖	นางเบญจมาศ ภูมิศรี	ปริญญาโท	๔๑-๒-๐๑๑๒	ครู	ค.ศ.๒	๔๑-๒-๐๑๑๒	ครู	ค.ศ.๑	-	๒๑๖,๘๔๐
๗	นางณิรัตน์ แก้วพินิจ	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๒	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	-	๒๑๖,๘๔๐
๘	นางคำดี ศรีสมวงศ์	ปริญญาโท	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๒	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	-	๒๑๖,๘๔๐
๙	นางสุคนธ์ นาสมนัน	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๐	นางวิลาวัลย์ นามลา	ปริญญาโท	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๑	นางมาลัย วงศ์คำคุณ	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๒	นางยุวี สักวาลคำ	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๓	นางเพ็ญพักตร์ นาสินสร้อย	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๔	นางสาวยุริพร เสนไธย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๕	นายพิริยะ ทัมมกุล	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๖	นางศิริภรณ์ ขอนลัก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๗	นางศศิวิมล นามจินดา	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๘	นางสาวดาญ์ มาตรงงามเมื่อ	ปวส.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๙	นางนัม เอื้องศรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๒๐	นางทัศนีย์ ศรีโว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๒๑	นายอุดม นาสมนัน	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๒๒	นางสาวสุกัญญา โนนึง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๒๓	นางสาวสุภาวดี แมนระจิตร	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๒๔	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ)	-	-	๒๑๖,๘๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๑	นางกฤษณา แก้วตะพาน	ปริญญาโท	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๓๘๔,๗๒๐
๒	นายพลกฤต สุขเกษม	ปริญญาโท	๗๓-๓-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๗๓-๓-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๓๒๓,๗๒๐	๓๒๓,๗๒๐
๓	นางศิริญา ก้อนศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๒๒,๗๒๐	๒๒๒,๗๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ มีคุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกัน และเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ๒ แห่ง มีเจ้าหน้าที่ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ดังนั้นในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โดดเด่น และทันท่วงทีต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น การบริหารโครงการ การให้บริการ การวิจัย ทักษะการติดต่อสื่อสาร การเขียนหนังสือราชการ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับ พฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิด พฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

1. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
4. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
5. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
6. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เรื่อง กำหนดส่วนราชการการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดระบบสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงประกาศ กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.

มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์
- งานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

- งานเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสวัสดิการ
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานบำเหน็จบำนาญ

๑.๓ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๔ งานงบประมาณ

- งานงบประมาณรายจ่าย
- งานจ่ายขาดงบประมาณ
- งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการ
- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๖ งานกิจการสภา

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา
- งานการประชุมสภา
- งานรายงานผลการปฏิบัติตามมติสภา

๑.๗ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานวินัยและการดำเนินการทางวินัย
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและระเบียบต่างๆ

๑.๘ งานพัฒนาสาธารณสุข

- งานสาธารณสุขชุมชน
- งานจัดโครงการเพื่อช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้าน การอนามัย และสุขภาพ

๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง

มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการทำบัญชี และทะเบียนรับ - จ่าย เงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินอบต. การรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเปิดตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักบัญชีและการนำส่งรายงานคงเหลือประจำวัน การรับและการจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบัญชี

๒.๑.๑ งานการเงิน

- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๑.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบตรง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง

มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และแบ่งส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานออกแบบและควบคุมราคา
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๓.๓ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๓.๔ งานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานวิชาการศึกษา
- งานวิเคราะห์การศึกษา
- งานวิจัยและพัฒนาหลักสูตรแบบเรียน
- งานปรับปรุงมาตรฐานสถานศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- งานจัดและควบคุมพิพิธภัณฑ์การศึกษา
- งานบริหารการศึกษา
- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือชาวบ้าน

- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานลูกเสือยุวกาชาด

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศึกษา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

๔.๓ งานกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
- งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีภาระหน้าที่ในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคมที่ยาก โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชนการจัดให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก

สำเนาฉบับ

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
รับ 3104
วันที่ ๒7.11.2562
เวลา

ที่ อต ๓๘๘๐๑/๑๐๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี
อด ๔๑๒๔๐

๙/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑ จำนวน ๑๕ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อรองรับภารกิจและประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติหน้าที่และประสิทธิภาพในราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

- | | |
|--|---------|
| ๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) กองช่าง | ๑ อัตรา |
| และขอปรับลด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ | |
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(พจ.คุณวุฒิ) กองคลัง | ๑ อัตรา |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๓๙-๒๐๘๔

ตรวจ

-ปลัด อบต

-หัวหน้าสำนักปลัด

-ผู้แทน

-ผู้พิมพ์

สำเนาฉบับ

ที่ อต ๗๘๘๐๑/ ๑๐๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

อต ๔๑๒๔๐

๗/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอโนนสะอาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อรองรับภารกิจและประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติหน้าที่และประสิทธิภาพในราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) กองช่าง ๑ อัตรา

และขอปรับลด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พจ.คุณวุฒิ) กองคลัง ๑ อัตรา

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางได้นำส่งหนังสือถึงประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีโดยตรงแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๓๙-๒๐๘๔

ตรวจ

- ปลัด อบต.

- หัวหน้าสำนักปลัด

- ผู้แทน

- ผู้พิมพ์

๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

๖. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๖๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การสรรหาคำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ภายใน ๑๕๐ วัน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐

ข้อเสนอพิจารณาอนุมัติ

เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒) รายละเอียด

- เปิดกรอบตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชำนาญการ เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น

- ขออนุมัติยุบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติหน้าที่เพียงพอกับภาระงาน

๒. เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒) ประกอบด้วย

๒.๑ นายจาก ปัญญา ยาว นายก อบต. เป็น ประธานกรรมการ

๒.๒ นายประกิจ ปิยะศรี รอง ปลัด อบต. เป็น กรรมการ

๒.๓ นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา หัวหน้าสำนักปลัด เป็น กรรมการ

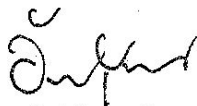
๒.๔ นางสาวชรินทร์ เวชภัณฑ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ

๒.๕ นางกฤษณา แก้วตะพาน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ เป็น กรรมการ

๒.๖ นายอัศวิน บุตรโคตร นักทรัพยากรบุคคล เป็น กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒) โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดภาระค่าใช้จ่ายและการจัดสรรเงินงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายอัศวิน บุตรโคตร)

นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... *ผอ.ไม่ติดคา*

(ลงชื่อ)

นางสาวบุญญา ศิริโยธา

(นางสาวบุญญา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง.....

นายประกิจ ปิยะศรี

(ลงชื่อ)

นายประกิจ ปิยะศรี

(นายประกิจ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง.....

นายจาก ปัญญายาว

(ลงชื่อ)

นายจาก ปัญญายาว

(นายจาก ปัญญายาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ที่ อต 78803/1 วันที่ 16 มกราคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเปิดกอรปอัตราดำแหน่งวิศวกรประจำกองช่าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

1.เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหาร หน่วยงานส่วนราชการในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติให้เปิดกอรปวิศวกรเพื่อรองรับระเบียบและหนังสือสั่งการฯ ที่จะต้องมีวิศวกรรับรองความคงทน แข็งแรงของงานประเภทงานก่อสร้าง รับรองแบบแปลนฯ ก่อสร้างปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไป

2.ข้อเท็จจริง

กองช่าง จึงมีความจำเป็นต้องมีวิศวกรมาใช้งานด้านงานก่อสร้างและรองรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในอนาคต

3.ข้อพิจารณา

กองช่าง จึงขออนุมัติเปิดกอรปอัตราดำแหน่งวิศวกรกองช่าง 1 อัตรา เพื่อประโยชน์ขององค์กร และขอให้งานบุคคลดำเนินการในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายประกิจ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ลงชื่อ.....

(นายประกิจ-ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ลงชื่อ.....

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
ครั้งที่ 2/2561

วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายจาก ปัญญาขาว	นายก อบต.โคกกลาง	จาก ปัญญาขาว	
2	นายบุญธรรม เหล่าจุม	รองนายก อบต.โคกกลาง	บุญธรรม เหล่าจุม	
3	นายประกิจ ปิยะศรี	รองปลัด อบต.โคกกลาง	ประกิจ ปิยะศรี	
4	นางสาวสุภาวดี เวชภัณฑ์	ผอ.กองคลัง อบต.โคกกลาง	สาวสุภาวดี เวชภัณฑ์	
5	นางสาวบุญบุชา ศิริโยธา	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โคกกลาง	บุญบุชา ศิริโยธา	
6	นางกฤษณา แก้วตะพาน	ผอ.กองสวัสดิการฯ อบต.โคกกลาง	กฤษณา แก้วตะพาน	
7	นางวิลัย สิงห์วีรธรรม	เลขานุการฯ นายก	วิลัย สิงห์วีรธรรม	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายชวน หุตาศัย	รองนายก อบต.โคกกลาง	- ไม่มา	

เปิดประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายจาก ปัญญาขาว

- ไม่มี

นายก อบต.

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายจาก ปัญญาขาว

- ไม่มี

นายก อบต.

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ

นายจาก ปัญญาขาว

3.1 โครงการอบรมจริยธรรมและคุณธรรมได้ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบทำเสนอต่อที่ประชุม

นายก อบต.

นางสาวบุญบุชา ศิริโยธา

- ได้เสนอและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่ามีการอบรม 2 วัน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 11-12 ธันวาคม 2561 วันที่ 11 ธันวาคม 2561 จัดในสถานที่ ส่วน
วันที่ วันที่ 12 ธันวาคม 2561 จัดนอกสถานที่ ณ โรงแรมเคพี

อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี ให้ทุกคนพร้อมเพรียงกัน ณ อบต.โคกกลาง เวลา 07.30 น. มีรถรับ - ส่ง จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

นายจาก ปัญญา
นายก อบต.

- รับทราบ

3.2 การเคารพธงชาติหน้าเสาธง

- ท่านนายกได้กล่าวเกี่ยวกับการเคารพธงชาติทุกวันจันทร์โดยมีคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ , พนักงาน , ลูกจ้าง , และเจ้าหน้าที่ทุก ๆ ส่วนเข้าแถวพร้อมเพรียงกันทุก ๆ วันจันทร์ ในเวลา 08.00 น. เพราะว่าเป็นนโยบายของทางราชการ ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมหน้าเสาธง คือได้รับการปลูกฝังให้มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

3.3 การแก้ไขน้ำประปาในหมู่บ้านโคกกลาง หมู่ที่ 1 , 2, 10 และหมู่ที่ 13 ผู้รับเหมาคงมือทำอาทิตยหน้า เปลี่ยนจากท่อ 2 นิ้วเป็น 4 นิ้ว เรื่องเสนอเสนอต่อท่านนายกแล้ว ท่านนายกลงนามเสร็จให้ผู้รับเหมาดำเนินการเลย

ที่ประชุม

- รับทราบ

3.4 การแก้ไขขยะมูลฝอย บ้านม่วงตง หมู่ที่ 4 และบ้านหนองม่วง หมู่ที่ 12 ได้มีการลงมือทำแล้ว และมีการถ่ายรูปปักป้ายเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

นายจาก ปัญญา
นายก อบต.

นายประกิจ ปิยะศรี
รองปลัด อบต.

เรื่องพิจารณา

4.1 การจ่ายขาดเงินสะสมปีงบประมาณ 2562 ให้รองปลัดฯ นำเสนอต่อที่ประชุม

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางได้สั่งการให้กองคลังได้รายงานงบสะสมเพื่อจ่ายขาดเงินสะสมเกี่ยวกับการซ่อมแซมถนนหนทางด้านผลผลิตทางการเกษตรของประชาชนในหมู่บ้านทั้ง 13 หมู่บ้าน ให้มีการสำรวจไป - มา ได้สะดวกขั้นตอนต่อไปให้กองคลังที่ปิดบัญชีงบรายรับ - จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 เรียบร้อยแล้ว รายงานเสนอต่อท่านนายก อบต. ว่ามีงบจ่ายขาดเงินสะสมได้เท่าไร , นำเข้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง และกองช่างจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ส่งต่อไปให้พัสดุดำเนินการ

- มีท่านใดมีความคิดเห็นอย่างไรหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติ

นายจาก ปัญญา
นายก อบต.

- เห็นด้วย ดำเนินการตามการเสนอ

มติที่ประชุม

นายจาก ปัญญาขาว
นายก อบต.

นายประกิจ ปิยะศรี
รองปลัด อบต.

นายจาก ปัญญาขาว
นายก อบต.

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5

4.2 เรื่องวิศวกรรับรองแบบงานก่อสร้าง ปี 2562 ให้ผู้เกี่ยวข้องนำเสนอ
นำเสนอต่อที่ประชุม

- ได้เสนอว่าตามที่ระเบียบฯ ออกแบบให้ใช้วิศวกรรับรองแบบก่อสร้าง นั้น
ทำให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ อบต. และแผนการดำเนินการประจำปี
งบประมาณ 2562 เนื่องจาก อบต. ไม่มีตำแหน่งวิศวกร ทำให้เป็นอุปสรรค
ต่อการทำงาน โปรดพิจารณา

- ผมจะให้งานบุคคลเปิดตำแหน่งวิศวกรให้ส่วนงานก่อสร้างถ้าใช้แบบมาตรฐาน
งานก่อสร้างที่อิงแบบหน่วยงานอื่นที่มีวิศวกรรับรองอยู่แล้ว ดำเนินการได้เลย
ส่วนแบบที่ อบต. จัดทำเอง หรือเขียนขึ้นเองต้องหาวิศวกรหน่วยงานอื่นรับรอง
ให้ และระเบียบจะเน้นไปทำงานอาคารเพื่อความมั่นคง แข็งแรง เพื่อความ
ปลอดภัย มีท่านอื่นมีความเห็นหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านเห็นด้วยหรือไม่ จะขอมติ

- เห็นด้วย

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางจริยา สิงห์วีธรรม)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

ที่ ๓๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|--------------------|
| ๑. นายจาก ปัญญาขาว | นายก อบต. | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประกิจ ปิยะศรี | รอง ปลัด อบต. | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น กรรมการ |
| ๔. นางสาวชรินทร์ เวชภัณฑ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางกฤษณา แก้วตะพาน | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | เป็น กรรมการ |
| ๖. นายอัศวิน บุตรโคตร | นักทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๔๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดภาระค่าใช้จ่ายและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ที่ ๓๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|--------------------|
| ๑. นายจาก ปัญญา | นายก อบต. | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประกิจ ปิยะศรี | รอง ปลัด อบต. | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น กรรมการ |
| ๔. นางสาวชรินทร์ เวชภัณฑ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางกฤษณา แก้วตะพาน | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | เป็น กรรมการ |
| ๖. นายอัศวิน บุตรโคตร | นักทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๖) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดภาระค่าใช้จ่ายและการจัดสรรเงินงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจาก ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ตรวจ	
- ปลัด อบต.	
- หัวหน้าส่วนราชการ	
ร่าง	
พิมพ์	

คู่มือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ที่ อต ๗๘๘๐๑/๑๙

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาทราบและเข้าร่วม

(นายจาก ปัญญาขาว)
ประธานคณะกรรมการฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจาก ปัญญาขาว	ประธาน		
๒	นายประกิจ ปิยะศรี	กรรมการ		
๓	นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา	กรรมการ		
๔	นางสาวชรินทร์ เวชรัตน์	กรรมการ		
๕	นางกฤษณา แก้วตะพาน	กรรมการ		
๖	นายอัศวิน บุตรโคตร	เลขานุการ		

ตรวจ	
- ปลัด อบต.	
- หัวหน้าส่วนราชการ	
ทำ	
พิมพ์	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

ที่ อด ๗๘๘๐๑/จ.จ.

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาทราบและเข้าร่วม

(นายจาก ปัญญาขาว)
ประธานคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

.....

.....

.....

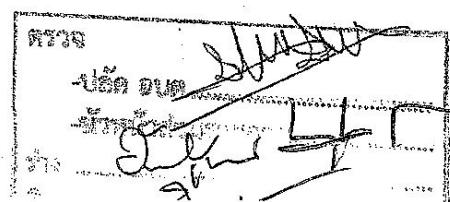
ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

.....

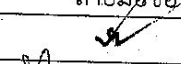
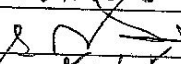
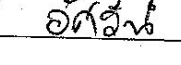
.....

.....



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)
วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

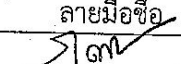
รายชื่อผู้เข้าประชุม

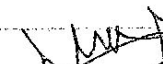
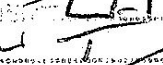
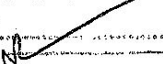
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจาก ปัญญาขาว	ประธาน		
๒	นายประกิจ ปิยะศรี	กรรมการ		
๓	นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา	กรรมการ		
๔	นางสาวชรินทร์ เวชกัณฑ์	กรรมการ		
๕	นางกฤษณา แก้วตะพาน	กรรมการ		
๖	นายอัศวิน บุตรโคตร	เลขานุการ		

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ชาวกัณฑ์ วัฒนา	ผอ.สำนักงานเทศบาล		

ตรวจ
- ปลัด อบต. 
- หัวหน้างาน 
ร่าง 
พิมพ์ 

รายงานการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจาก ปัญญา	ประธาน	จาก ปัญญา	
๒	นายประกิจ ปิยะศรี	กรรมการ	ประกิจ ปิยะศรี	
๓	นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา	กรรมการ	บุญบูชา ศิริโยธา	
๔	นางสาวชรินทร์ เวชภัณฑ	กรรมการ	ชรินทร์ เวชภัณฑ	
๕	นางกฤษณา แก้วตะพาน	กรรมการ	กฤษณา แก้วตะพาน	
๖	นายอัศวิน บุตรโคตร	เลขานุการ	อัศวิน บุตรโคตร	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางกัลยาณี วิชาราช	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กัลยาณี วิชาราช	

ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕ -การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)
เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

นายจาก ปัญญา
ประธาน

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ได้เสนอขออนุมัติเปิดกรอบอัตรากำลัง ตามบันทึกข้อความ กองชางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ที่ อต ๗๘๘๐๓/๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติเปิดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งวิศวกรประจำกองช่าง เพื่อรองรับภาระงาน เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความต่อเนื่องและทันเวลา ได้เสนอขออนุมัติเปิดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งวิศวกรโยธา และ สืบเนื่องจากการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑) ประกาศใช้วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมามีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งตามที่ได้ปรับปรุงแผนซึ่งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลางที่เป็นผู้ผ่านการสรรหาทำให้ตำแหน่งเดิมว่างและยังมีผู้ปฏิบัติหน้าที่เพียงพอกับภาระงาน จึงเสนอขออนุมัติยุบตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

๒. เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒) ประกอบด้วย

๒.๑ นายจาก ปัญญา นายก อบต. เป็น ประธานกรรมการ

๒.๒ นายประกิจ ปิยะศรี รอง ปลัด อบต. เป็น กรรมการ

๒.๓ นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา หัวหน้าสำนักปลัด เป็น กรรมการ

๒.๔ นางสาวชรินทร์ เวชกัณฑ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ

๒.๕ นางกฤษณา แก้วตะพาน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการเป็น กรรมการ

๒.๖ นายอัศวิน บุตรโคตร นักทรัพยากรบุคคลเป็น กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒) โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนขั้นตอนการ

/ระเบียบ...

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายว่าด้วย
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
พ.ศ. ๒๕๔๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและ
ปริมาณงานตลอดการค่าใช้จ่ายและการจัดสรรเงินงบประมาณองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกกลาง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา
กรรมการ

เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติ ปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒) รายละเอียด ดังนี้
- ก่อสร้างเปิดกรอบตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เพื่อรองรับ
ภาระงานที่เพิ่มขึ้น
โดยมีภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ ต้องการ
๑	งานสำรวจโครงการตามข้อบัญญัติ	๒๐๐	๗๐	๑๔,๐๐๐	๐.๑๗
๒	งานเขียนแบบโครงการตาม ข้อบัญญัติ	๔๕๐	๗๐	๓๑,๕๐๐	๐.๓๘
๓	งานประมาณราคาโครงการตาม ข้อบัญญัติ	๔๕๐	๗๐	๓๑,๕๐๐	๐.๓๘
๔	งานควบคุมอาคาร	๓๐๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๕	งานสำรวจโครงการขอรับเงิน อุดหนุน	๑๕๐	๑๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓
๖	งานเขียนแบบโครงการขอรับเงิน อุดหนุน	๒๐๐	๑๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๗	งานประมาณราคาโครงการการ ขอรับเงินอุดหนุน	๓๐๐	๑๕	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๘	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โครงการฯ	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒

/๘งานควบคุม ...

๙	งานควบคุมโครงการตาม ข้อบัญญัติ	๓๐๐	๒๕	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๑๐	สำรวจข้อมูลจราจร	๓๐๐	๓๕	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๑๑	ร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงาน โยธา	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๒	แก้ไขข้อขัดข้องในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	๖๐	๗๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕
					๑.๔๕

- กองคลังขออนุมัติยุบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงาน
จ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติหน้าที่เพียงพอกับภาระงาน

นายจาก ปัญญา
ประธาน

มีคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง หากไม่มีขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

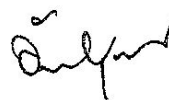
เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา ๑๗.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอัศวิน บุตรโคตร)
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจาก ปัญญา)
ประธานคณะกรรมการ

บัญชีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

เอกสารหมายเลข ๑

พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน รวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีในงบประมาณของ กอง/ส่วนราชการงาน/ฝ่าย ที่อนุมัติในครั้งนี้	จำนวน (อัตรา)	บรรจุ แล้ว (อัตรา)	ยังไม่ บรรจุ (อัตรา)	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ฯ	หมายเหตุ
๒	-	-	-	-	-	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	-	๑		ว่าง
๓	-	๑	๕	๑	๓	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	-		
						ตำแหน่งสังกัด สำนักปลัดฯ มีตำแหน่งที่สังกัด ดังนี้					
						นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	-		
						นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	๑	๑	-		
						นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	-		
						นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	-		
						นักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	-		
						เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	๑	๑	-		
						เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑		ว่าง
						เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยทรัพยากรบุคคล (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๒	๒	-		
						คนสวน (พ.จ.ทักษะ)	๑	๑	-		
						แม่ครัว (พ.จ.ทั่วไป)	๑	๑	-		
						พนักงานขับรถยนต์ (พ.จ.ทั่วไป)	๒	๒	-		

บัญชีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

เอกสารหมายเลข ๑

พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน รวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่ไม่มีในงบประมาณของ กอง/ส่วนราชการรวม/ฝ่าย ที่ขออนุมัติในครั้งนี้	จำนวน (อัตรา)	บรรจุ แล้ว (อัตรา)	ยังไม่ บรรจุ (อัตรา)	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ฯ	หมายเหตุ
๒	-	๑	๓	-	-	ตำแหน่งสังกัด กองคลัง มีตำแหน่งที่สังกัด ดังนี้ นักบริหารงานคลัง ระดับต้น นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบัญชี) นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (พ.จ.คุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พ.จ.คุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (พ.จ.คุณวุฒิ) ตำแหน่งสังกัด กองช่าง มีตำแหน่งที่สังกัด ดังนี้ นักบริหารงานช่าง ระดับต้น วิศวกรมโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.จ.คุณวุฒิ) ผู้ช่วยช่างโยธา (พ.จ.คุณวุฒิ)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)		
							๑	๑	-		
							๑	-	๑		ว่าง
							๑	๑	-		
							๑	๑	-		
							๑	๑	-		
							๑	-	๑		ว่าง
							๑	๑	-		
							๑	-	๑		
๒	-	-	๓	-	-		๑	-	๑		ว่างขอยุบเลิก
							๑	-	๑		
							๑	-	๑		ว่าง
							๑	-	๑		กำหนดเพิ่ม
							๑	-	๑		ว่าง
							๑	-	๑		ว่าง
							๑	๑	-		
							๑	๑	-		

บัญชีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน รวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีงบประมาณของ กอง/ส่วนราชการงาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติในครั้งนี้	จำนวน (อัตรา)	บรรจุ แล้ว (อัตรา)	ยังไม่ บรรจุ (อัตรา)	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ฯ	หมายเหตุ
						ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
๑	๑๑	-	๑	๗	๓	ตำแหน่งสังกัด กองการศึกษา มีตำแหน่งที่สังกัด ดังนี้ นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	-	๑		ว่าง
						นักวิชาการศึกษา ระดับ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑		ว่าง
						ครู อันดับ ค.ศ.๒	๔	๔	-		
						ครู อันดับ ค.ศ.๑	๖	๖	-		
						ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						ผู้ดูแลเด็ก (พ.จ.ทักษะ)	๗	๗	-		
						ผู้ดูแลเด็ก (พ.จ.ทั่วไป)	๓	๓	-		
๒	-	-	๑	-	-	ตำแหน่งสังกัด กองสวัสดิการสังคม มีตำแหน่งที่สังกัด ดังนี้ นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	-		
						นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		

นายอัครินทร์ บุตรโคตร
(นายอัครินทร์ บุตรโคตร)

นักทรัพยากรบุคคล

นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา
(นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักงาน

นายประกิจ ปิยะศรี
(นายประกิจ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ / ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อส่วน ราชการฝ่าย งาน (ถ้ามี)	กำหนดตำแหน่งครั้งนี้เป็น การ (✓)			ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่งที่ยุบเลิก/ กำหนดใหม่ /เปลี่ยนแปลง(ถ้า เปลี่ยนแปลงให้ระบุจากตำแหน่งใดไป ตำแหน่งใด)	ระดับ (๑)กรณี พนักงานส่วน ท้องถิ่น	ประเภท (๒) กรณีพนักงาน จ้าง	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น
		ยุบเลิก (✓)	กำหนด ใหม่(✓)	เปลี่ยน แปลง(✓)						
๑	กองคลัง			/	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่งใด	-	พจ.คุณวุฒิ	๑	๒๕๖๒	มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอกับการะงานแล้ว
๒	กองช่าง		/		วิศวกรมโยธา	(ปก/ชก)	-	๑	๒๕๖๒	เพื่อรองรับการงานที่เพิ่มขึ้น

อินทร์

(นายอัครินทร์ บุตรโคตร)

นักทรัพยากรบุคคล

วิศกรมโยธา

(นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

นายจาก ปัญญา

(นายประกิจ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการบัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี ในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) กำหนดไว้ขอขยาระดับสูงขึ้น (.....) เดิมกำหนดไว้ขอขยาระดับสูงขึ้น
 (.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง
 (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(คลุมวุฒิ)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ				เพิ่มร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๒ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๑ ปี (ครั้ง)		
๑	ประกาศ	๔	๕	๕		๒๕%
๒	รับแบบแสดงรายการคำร้อง คำขอหรือเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ	๖๐๐	๗๐๐	๘๐๐		๓๓%
๓	ช่วยรับและนำส่งเงิน	๕๐๐	๔๓๐	๔๘๐		๒๐%
๔	ออกหลักฐาน	๖๐๐	๗๐๐	๘๐๐		๓๓%
๕	ติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร	๒๕๐	๓๐๐	๓๖๐		๔๔%
๖	ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ	๖๐๐	๗๐๐	๘๐๐		๓๓%
๗	รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่น ๆ	๑,๑๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๕๐		๑๓%
๘	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า	๕	๖	๘		๖๐%
๙	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐๐	๖๕๐	๗๒๐		๒๐%
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ						๓๓%

อินทร์ บุตรโคตร
 (นายอินทร์ บุตรโคตร)
 นักทรัพยากรบุคคล

นางสาวบุญชา ศิริโยธา
 (นางสาวบุญชา ศิริโยธา)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

นายประกิจ ปิยะศรี
 (นายประกิจ ปิยะศรี)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
 (นายจาก ปัญญาขาว)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการบัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี ในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (.....) เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
(.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๒ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๑ ปี (ครั้ง)	
๑	งานสำรวจโครงการตามข้อบัญญัติ	๕๐	๖๐	๗๐	๕๐%
๒	งานเขียนแบบโครงการตามข้อบัญญัติ	๕๐	๖๐	๗๐	๕๐%
๓	งานประมาณราคาโครงการตามข้อบัญญัติ	๕๐	๖๐	๗๐	๕๐%
๔	งานควบคุมอาคาร	๑๐	๑๓	๒๐	๑๐๐%
๕	งานสำรวจโครงการขอรับเงินอุดหนุน	๑๐	๑๓	๑๕	๕๐%
๖	งานเขียนแบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน	๑๐	๑๓	๑๕	๕๐%
๗	งานประมาณราคาโครงการขอรับเงินอุดหนุน	๑๐	๑๓	๑๕	๕๐%
๘	คณะกรรมการกำหนดราคากลางโครงการ	๑๕	๒๐	๒๕	๖๗%
๙	งานควบคุมโครงการตามข้อบัญญัติ	๑๕	๒๐	๒๕	๖๗%
๑๐	สำรวจข้อมูลจราจร	๒๕	๓๐	๓๕	๕๐%
๑๑	ร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานโยธา	๑๒๐	๑๓๐	๑๕๐	๒๕%
๑๒	แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๕๐	๖๐	๗๐	๕๐%
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ					๕๔%



(นายอัศวิน บุตรโคตร)

นักทรัพยากรบุคคล



(นางสาวบุษยา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักงาน



(นายประกิจ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก

(.....) เดิมกำหนดไว้ ขอย้ายระดับสูงขึ้น

(.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง

(.....) ปรับปรุงตำแหน่ง

(.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง วิศวกรรมโยธา (ปก./ชก.)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานสำรวจโครงการตามข้อบัญญัติ	๒๐๐	๗๐	๑๔,๐๐๐	๐.๑๗
๒	งานเขียนแบบโครงการตามข้อบัญญัติ	๔๕๐	๗๐	๓๑,๕๐๐	๐.๓๘
๓	งานประมาณราคาโครงการตามข้อบัญญัติ	๔๕๐	๗๐	๓๑,๕๐๐	๐.๓๘
๔	งานควบคุมอาคาร	๓๐๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๕	งานสำรวจโครงการขอรับเงินอุดหนุน	๑๕๐	๑๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓
๖	งานเขียนแบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน	๒๐๐	๑๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๗	งานประมาณราคาโครงการขอรับเงินอุดหนุน	๓๐๐	๑๕	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๘	คณะกรรมการกำหนดราคากลางโครงการ	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๙	งานควบคุมโครงการตามข้อบัญญัติ	๓๐๐	๒๕	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๑๐	สำรวจข้อมูลจราจร	๓๐๐	๓๕	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๑๑	ร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานโยธา	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๒	แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๖๐	๗๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕
					๑.๕๕

อินท

(นายอัครินทร์ บุตรโคตร)

นักทรัพยากรบุคคล

นางสาวบุญญา ศิริโยธา

(นางสาวบุญญา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักงานสถิติ

นายประจักษ์ ปิยะศรี

(นายประจักษ์ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก ปัญญา)

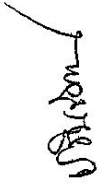
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แบบสำรวจค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ปีงบประมาณ	ข้อ ๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ	ข้อ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของ รายจ่ายประจำปี ข้อ ๑ ข้อ ๑ x ๔๐ หรือ ๑๐๐	ข้อ ๓ เงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใด	ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่าย เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น	ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ตามข้อ ๔ คิดเป็นร้อยละ ของ ๔x๑๐๐หารด้วยข้อ ๑ (จำนวน บาท)
๒๕๖๑ (จริง)	(จำนวน บาท) ๓๙,๙๙๘,๙๙๒.๑๐	(จำนวน บาท) ๑๕,๙๙๑,๕๙๖.๘๔	(จำนวน บาท) ๒๑,๔๙๓,๔๙๕.๙๕	(จำนวน บาท) ๑๑,๔๖๓,๙๑๕.๐๐	๒๘.๖๗
๒๕๖๒ (ประมาณการ)	(จำนวน บาท) ๔๖,๒๗๗,๐๐๐.๐๐	(จำนวน บาท) ๑๘,๕๑๐,๘๐๐.๐๐	(จำนวน บาท) ๑๘,๒๙๓,๓๐๐.๐๐	(จำนวน บาท) ๑๒,๑๙๕,๗๕๓.๐๐	๒๖.๓๕



(นายอัศวิน บุตรโคตร)
นักทรัพยากรบุคคล



(นางสาวชรินทร์ เวชกัณฑ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายประกิจ ปิยะศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



(นายจาก ปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

คู่มือ

กำหนด/ปรับปรุงตำแหน่ง แผน ๓ ปี

เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม/ยุบเลิก/ ปรับปรุง
(ทั่วไป/วิชาการ/พนักงานจ้าง)

ปรากฏแผนในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ประเภท วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๓๗๐๑-๐๐๑

เหตุผลความจำเป็น เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น วิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน ๑๒๐,๐๕๐
นาที่/ปี จำนวนที่ต้องการ ๑.๔๕ คน

๒. ขอยุบเลิกตำแหน่งดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา
เหตุผลความจำเป็น/วิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน ไม่มีผู้ครองตำแหน่งและลดภาระค่าใช้จ่าย

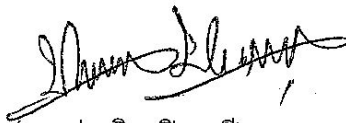
๓. ขอปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ต้อง



(นางสาวบุญบูชา คิริโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายประกิจ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ตรวจ	
- ปลัด อบต.	
- หัวหน้าส่วนราชการ	
ร่าง	
พิมพ์	

การขอตำแหน่งเพิ่ม/ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่งที่กำหนดไว้และ ก.จังหวัดเห็นชอบแล้ว ให้ครบแล้ว	อัตรา (คน)	ปีที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง				ชื่อตำแหน่งขอปรับปรุง เพิ่มเติม	อัตรา (คน)	ปี พ.ศ. ปรับปรุง เพิ่มเติม	เหตุผลที่ขอ ปรับปรุง	คำใช้ ม.๓๕
					อัตราเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓					
1	โนนสะอาด	อบต.โคกกลาง	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	๑					
			นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑					
			สำนักงานปลัด										
			นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑					
			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑					
			นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑					
			นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑					
			นักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑					
			เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑					
			เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	๑					
			เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	๑					
			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑					
			ผู้ช่วยทรัพยากรบุคคล (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑					
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑					
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	๒					
			คนสวน (พ.จ.ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	๑					
			แม่ครัว (พ.จ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	๑					
			พนักงานขับรถยนต์ (พ.จ.ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	๒					
			กองคลัง										
			นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑					
			นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	๑	๑	๑	๑	๑					
			นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑					
			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑					
			เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	๑					
			นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	๑					
			ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑					
			ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑					
			ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑					

การขอตำแหน่งเพิ่ม/ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	อำนาจ	อปท.	ตำแหน่งที่กำหนดไว้และ ก.จังหวัดเห็นชอบแล้ว ให้ครบแล้ว	อัตรา (คน)	ปีที่กำหนดไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง				ชื่อตำแหน่งขอปรับปรุง เพิ่มเติม	อัตรา ปี พ.ศ. ปรับปรุง เพิ่มเติม	เหตุผลที่ขอ ปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕
					อัตราเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
			ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑				
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑				
กองช่าง												
			นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑	ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม			
			นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑. วิศวกรโยธา ระดับ(ป.ก./ช.ก.)	๒๕๖๒	เพื่อรองรับ	
			นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑			ภาระงาน ที่เพิ่มขึ้น	
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑				
			ผู้ช่วยช่างโยธา (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑				
			ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑				
กองสวัสดิการ												
			นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑				
			นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑				
			ครู อันดับ ค.๒	๔	๔	๔	๔	๔				
			ครู อันดับ ค.๑	๗	๗	๗	๗	๗				
			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑				
			ผู้ดูแลเด็ก (พ.จ.ทักษะ)	๗	๗	๗	๗	๗				
			ผู้ดูแลเด็ก (พ.จ.ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	๓				
กองสวัสดิการ												
			นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑				
			นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑				
			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑				๒๖.๗๘

(นายอัครินทร์ บุตรโคตร)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวบุญญา ศรีโยธา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายประกิจ ปิยะศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก ปัญญาขาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีสรุปภาพรวม ข้อมูลบุคคลท้องถิ่น ที่ผู้ปฏิบัติงานที่ปัจจุบัน ชื่อ อปท.....องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง.....อำเภอ.....โนนสะอาด.....จังหวัดอุดรธานี
บัญชีสรุป อัตราระดับตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งตามกรอบแผน 3 ปี ปัจจุบัน

ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	อนก.ท้องถิ่นต้น	อนก.ท้องถิ่นกลาง	อนก.ท้องถิ่นสูง	บพ.ท้องถิ่นต้น	บพ.ท้องถิ่นกลาง	บพ.ท้องถิ่นสูง
ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน
หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน

ครู ผดต/ครูผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.4	ครู คศ.5	ผอ.สถานศึกษา	รองผอ.สถานศึกษา	ศึกษานิเทศก์
ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน
หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน

ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทักษะ	พนักงานจ้างคุณวุฒิ
ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน
หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน

บัญชีสรุป อัตราระดับตำแหน่ง วาง ตามกรอบแผนฯ 3 ปี ปัจจุบัน

ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	อนก.ท้องถิ่นต้น	อนก.ท้องถิ่นกลาง	อนก.ท้องถิ่นสูง	บพ.ท้องถิ่นต้น	บพ.ท้องถิ่นกลาง	บพ.ท้องถิ่นสูง
จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา

ครู ผดต/ครูผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.3	ครู คศ.4	ครู คศ.5	ผอ.สถานศึกษา	รองผอ.สถานศึกษา	ศึกษานิเทศก์
จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา

ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทักษะ	พนักงานจ้างคุณวุฒิ
จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นายประกิจ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแผน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

1. ที่มีผู้ครองตำแหน่งในปี งบประมาณที่ผ่านมา
- | | | |
|--|-----------|-----|
| 1.1 เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ) | 4,903,306 | บาท |
| 1.2 ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ | 447,877 | บาท |
| 1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | 2,693,377 | บาท |
2. ที่เป็นตำแหน่งว่างในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- | | | |
|--|-----------|-----|
| 2.1 เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ) | 2,634,536 | บาท |
| 2.2 ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ | - | บาท |
| 2.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | 180,000 | บาท |
3. แจกแจงรายละเอียดประโยชน์ตอบแทนอื่นเฉพาะที่จ่ายจริงในประงบประมาณที่ผ่านมาแยกแต่ละรายการ ดังนี้
- | | | |
|-------------------------------|---------|-----|
| 3.1 เงินรางวัลประจำปี | - | บาท |
| 3.2 ค่าเล่าเรียนบุตร | 16,220 | บาท |
| 3.3 ค่าเช่าบ้าน | 197,100 | บาท |
| 3.4 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | 208,566 | บาท |
| 3.5 เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ | 182,933 | บาท |
- รวมเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน 604,819 บาท
4. สรุปตามข้อ 1 ถึง 3 คิดเป็นรายจ่ายด้านบุคคลในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมจำนวน 11,463,915 บาท
5. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบไว้ในข้อบัญญัติเทศบาลฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ออกจากฐานงบประมาณรายจ่าย)
- จำนวน 39,978,992.10 บาท (ใช้สำหรับเป็นตัวหาร)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายอัศวิน บุตรโคตร)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวชรินทร์ เวชกัณฑ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายประกิจ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)

(นายจาก ปัญญายาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล
ในปีงบประมาณปัจจุบัน
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ผ่านความชอบ ก.จังหวัดแล้ว
(ยังไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก /ปรับปรุง)

1 ที่มีผู้ครองตำแหน่งในปี งบประมาณปัจจุบัน

1. 1. เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ)	3,828,900	บาท
1. 2. ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	425,760	บาท
1. 3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	3,203,520	บาท

2 ที่เป็นตำแหน่งว่างในปีงบประมาณปัจจุบัน

2.1 เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ)	3,217,920	บาท
2.2. ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	-	บาท
2.3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	160,080	บาท

(หมายเหตุ ยอดรวม 1 ถึง 5 ต้องตรวจสอบให้ตรงกับ แบบ คชจ. 2/2)

3. ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน

คิดเป็น 1,352,573 บาท

4. สรุปตามข้อ 1 ถึง 3 คิดเป็นรายจ่ายด้านบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน รวมจำนวน 12,195,753 บาท

5. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตราไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ออกจากฐานงบประมาณรายจ่าย)

จำนวน 46,277,000 บาท (ใช้สำหรับเป็นตัวหาร)

หมายเหตุ .. 1. ค่าใช้ประมาณการด้านบุคคลฯ ต้องคิดทั้งหมด ที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในปีปัจจุบัน ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่ง และที่เป็นตำแหน่งว่าง โดยคิดคำนวณ คุณ ด้วย 12 เดือน ยกเว้น ข้าราชการครู /บุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุน จาก กรม สก. ไม่ต้องคิดคำนวณ

2. แบบ คชจ 2 นี้เป็นประมาณการภาระค่าใช้จ่ายปีปัจจุบันที่ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายประมาณการในตำแหน่งที่ขอเพิ่ม ยุบเลิก/ปรับปรุง

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลถูกต้อง

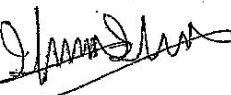
(ลงชื่อ)


(นายอัครินทร์ บุตรโคตร)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)


(นางสาวชรินทร์ เวชภัณฑ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


(นายประกิจ ปิยะศรี)

(ลงชื่อ)


(นายจาก ปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

การคิดคำนวณร้อยละ ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล
 ในปีงบประมาณปัจจุบัน
 ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ผ่านความชอบ ก.จังหวัดแล้ว
 (ยังไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยบเลิก /ปรับปรุง)

การคิดคำนวณร้อยละ

$$\begin{aligned} & \text{ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล สรุปรวมข้อ 4 แบบ คชจ 2 X 100} \\ & \text{หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบฯ ข้อ 5} \\ & = \frac{12,195,753 \times 100}{46,277,000} \end{aligned}$$

คิดเป็นประมาณการค่าใช้จ่ายบุคคลฯ ในปีงบประมาณปัจจุบัน ร้อยละ.....26.35.....

(หมายเหตุ .. ยังไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม /ยบเลิก /ปรับปรุง)

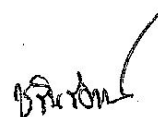
ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)



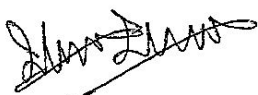
(นายอัครินทร์ บุตรโคตร)
 นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



(นางสาวชรินทร์ เวชกัณฑ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

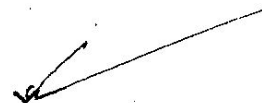
(ลงชื่อ)



(นายประกิจ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)



(นายจาก ปัญญาขาว)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน ปัจจุบัน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน (ต่อเดือน)	เงิน ปกติ. เงินเพิ่มอื่น (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทนเงินปกติและอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจต. ฯลฯ (1 ต.ค. ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
สำนักงานปลัด	ปลัด อบต.	กลาง		ว่าง	45,670	14,000	59,670	716,040
	รองปลัด อบต.	ต้น	มี		35,220	3,500	38,720	464,640
	หน.สำนักปลัด	ต้น	มี		31,880	3,500	35,380	424,560
	นักทรัพยากรบุคคล	ปค	มี		15,840		15,840	190,080
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	มี		26,460		26,460	317,520
	นักจัดการงานทั่วไป	ปค	มี		22,600		22,600	271,200
	นักวิชาการเกษตร	ปค	มี		23,340		23,340	280,080
	จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	มี		23,370		23,370	280,440
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.		ว่าง	24,825		24,825	297,900
	จพง.ธุรการ	ลป	มี		15,440		15,440	185,280
	ผช. จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน(พจ.)	1 อัตรา			19,560		19,560	234,720
	ผช. บุคลากร (พจ.)	1 อัตรา			19,220		19,220	230,640
	ผช. จพง.ป้องกันฯ(พจ.)	1 อัตรา			13,330		13,330	159,960
	ผช. จนท.ธุรการ (พจ.)	1 อัตรา			11,940	1,345	13,285	159,420
	ผช. จนท.ธุรการ (พจ.)	1 อัตรา			11,820	1,465	13,285	159,420
	คนสวน (พจ.)	1 อัตรา			12,700	585	13,285	159,420
	แม่ครัว(ทั่วไป)	1 อัตรา			9,000	1,000	10,000	120,000
	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	2 อัตรา			18,000	2,000	20,000	240,000

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน ปัจจุบัน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน (ต่อเดือน)	เงิน ปกติเงินเพิ่มอื่น (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทนเงินปกติและอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจต.และ (1 ต.ค. ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
กองคลัง	ผอ.กองคลัง	ต้น	มี		31,880	3,500	35,380	424,560
	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	ต้น		ว่าง	34,300	1,500	35,800	429,600
	นักวิชาการพัสดุ	ปก	มี		22,230		22,230	266,760
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	มี		11,700	1,775	13,475	161,700
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปก/ปง		ว่าง	24,825		24,825	297,900
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลป	มี		20,040		20,040	240,480
	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี(พจ.)		1 อัตรา		19,410		19,410	232,920
	ผช.นักวิชาการพัสดุ(พจ.)		1 อัตรา		18,000		18,000	216,000
กองช่าง	ผช.นวก.จัดเก็บรายได้(พจ.)		1 อัตรา		15,000		15,000	180,000
	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(พจ.)			ว่าง	13,340		13,340	160,080
	ผอ.กองช่าง	ต้น		ว่าง	36,300	3,500	39,800	477,600
	นายช่างโยธา	ปง./ชง.		ว่าง	24,825		24,825	297,900
	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.		ว่าง	24,825		24,825	297,900
	ผช.จพง.ธุรการ(พจ.)		1 อัตรา		11,570	1,715	13,285	159,420
	ผช.นายช่างโยธา(พจ.)		1 อัตรา		12,500	785	13,285	159,420
	ผช.ช่างไฟฟ้า(พจ.)		1 อัตรา		11,300	1,985	13,285	159,420

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน ปัจจุบัน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน (ต่อเดือน)	เงินปจต.เงินเพิ่มอื่น (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทนเงินปจต.และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจต. (1 ต.ค. ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
กองการศึกษาฯ	ผอ.กองการศึกษา	ต้น		ว่าง	36,300	3,500	39,800	477,600
	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก		ว่าง	29,610		29,610	355,320
	ผช.นักวิชาการศึกษา(พจ.)		1 อัตรา		18,710		18,710	224,520
	ครูผู้ดูแลเด็ก	คต.1	11 อัตรา		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
กองสวัสดิการฯ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	มี		30,220	3,500	33,720	404,640
	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	มี		28,560		28,560	342,720
	ผช.นักพัฒนาชุมชน(พจ.)		1 อัตรา		19,210		19,210	230,520
								11,266,020

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

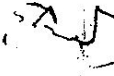

(นายอัศวิน บุตรโคตร)
นักทรัพยากรบุคคล


(นางสาวชนรัตน์ เวชรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายประกิจ ปิยะศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน


(นายจาก ปัญญาขาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ผู้อำนวยการกองคลัง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



บัญชีแสดงการคิดคำนวณเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เฉพาะตำแหน่งที่ขอเพิ่ม ยิบเล็ก ปรับปรุง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ (12 หลัก)	ข้อกำหนด เพิ่ม	ขอ ยิบ เล็ก	เงินเดือน/ ค่าจ้างค่าตอบแทน ณ ปัจจุบันตำแหน่งว่าง	เพิ่มขึ้น คูณด้วย 12 เดือน รวมเป็น	ยิบเล็ก คูณด้วย 12 เดือน รวมเป็น
กองคลัง	ผ.ช. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		พจ.ภารกิจ (คุณวุฒิ)		ขอ ยิบ	13,340		160,080
กองช่าง	วิศวกรกรมโยธา	ป.ก./ช.ก.	73-3-01-3701-001	ขอเพิ่ม		29,610	355,320	
รวม							355,320	160,080
รวมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล				195,240	บาท			

หมายเหตุ นำภาระค่าใช้จ่ายที่ขอเพิ่ม หรือยิบเล็ก มาหักลบกัน จะได้ตัวเลขที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ และสามารถนำตัวเลขภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปรวม กับภาระที่เกิดขึ้นที่มีอยู่ในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีปัจจุบัน แบบ คชจ 2/2 จะทำให้ทราบถึงภาระค่าใช้จ่ายประมาณการที่จะเกิดขึ้นในภาพรวมได้

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นายอัศวิน บุตรโคตร)
นักทรัพยากรบุคคล

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางสาวชรินทร์ เวชกมล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นายประกิจ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล
ในปีงบประมาณปัจจุบัน
เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม / ยุบเลิก / ปรับปรุง
ทั่วไป / วิชาการ / พนักงานจ้าง

1 ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม (ข้าราชการ / พนักงานจ้าง) ดังนี้

1.1 ชื่อตำแหน่ง วิศวกรรมโยธา ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
เลขที่ 73-3-01-3701-001 สังกัด กองช่าง
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 12 เดือน จำนวน 355,320 บาท

2 ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก (ข้าราชการ / พนักงานจ้าง) ดังนี้

2.1 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ระดับ
เลขที่ - สังกัด กองคลัง
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 12 เดือน จำนวน 160,080 บาท

3 ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง (เดิมมีตำแหน่งอยู่แล้ว แต่ขอปรับปรุงเป็นตำแหน่งอื่น) สายงานทั่วไป วิชาการ /
ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง

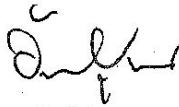
3.1 ชื่อตำแหน่ง - ประเภท - ระดับ -
เลขที่ - สังกัด -
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 12 เดือน จำนวน - บาท

4. รวมประมาณการภาระค่าใช้จ่ายฯ เฉพาะตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม / ยุบเลิก / 195,240 บาท
(ตรวจสอบตัวเลขต้องตรงกับแบบ คชจ. 2/3 ทั่วไป / วิชาการ/พนักงานจ้าง)

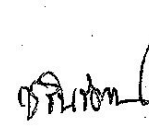
(หมายเหตุ การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือยุบเลิก ให้เสนอ ก.จังหวัดเป็นเฉพาะกรณีในเรื่องนั้น ๆ ในคราวนั้นโดย
ไม่มีการเสนอรวมกับการขอปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น ในประเภท อำนาจการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่น มาพร้อมกัน
ในคราวเดียวกันได้ เนื่องจาก ไม่อาจคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนฯได้ และอาจส่งผลต่อการคิดคำนวณที่
ผิดพลาดตามที่ ก.กลางกำหนดได้ รวมทั้งการกำหนดตำแหน่งสางานบริหารดังกล่าว มีการกำหนดเป็นการเฉพาะ
กรณี)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลถูกต้อง

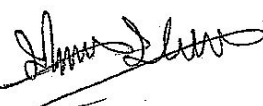
(ลงชื่อ)


(นายอัศวิน บุตรโคตร)
นักทรัพยากรบุคคล

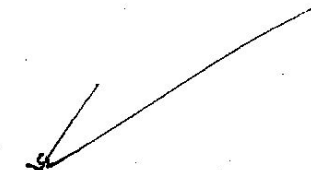
(ลงชื่อ)


(นางสาวชรินทร์ เวชกัณฑ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


(นายประกิจ ปิยะศรี)

(ลงชื่อ)


(นายจาก ปัญญาขาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

การคิดคำนวณ ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล

ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีปัจจุบัน

รวมกับประมาณการค่าใช้จ่ายในตำแหน่งขอ เพิ่ม/ ยุบเลิก /ปรับปรุง
(ทั่วไป /วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น /บริหารท้องถิ่น/พนักงานจ้าง)

.....

การคิดคำนวณ

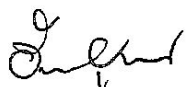
ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคลปีปัจจุบันข้อ 4 แบบ คชจ 2 รวมกับข้อ 4 แบบ คชจ 3 X 100
หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบฯ ข้อ 5

$$= \frac{(12,195,753 + 195,240) \times 100}{46,277,000}$$

คิดเป็นประมาณการภาระค่าใช้จ่ายบุคคลรวมกับประมาณการค่าใช้จ่ายในตำแหน่งขอเพิ่ม/ยุบเลิก /
ปรับปรุง คิดเป็น ร้อยละ.....26.78.....

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)


(นายอัศวิน บุตรโคตร)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

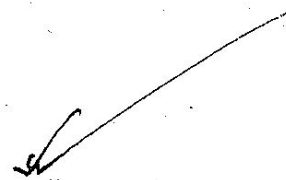

(นางสาวชรินทร์ เวชภัณฑ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


(นายประกิจ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

(ลงชื่อ)


(นายจาก ปัญญาขาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

รายการ	ประมาณการ	รายจ่ายจากเงินงบประมาณ	รายจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	รวม	รายจ่ายจากเงินสะสม	รวม	งบบริการทั่วไป	งบบริการตามสัญญา	การศึกษา	สาธารณสุข	สังคมสงเคราะห์	เคหะและชุมชน	สร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	อุตสาหกรรม และ	การพาณิชย์	งบพิเศษ
รวม	10,326,552.00	9,960,262.00	-	9,960,262.00	-	9,960,262.00	2,830,320.00	2,830,320.00	4,716,900.00	70,771.00	937,500.00	961,880.00	-	-	-	-	9,960,262.00
งบกลาง (เงินเดือน (ฝ่ายการฝึก)	3,003,120.00	2,830,320.00	-	2,830,320.00	-	2,830,320.00	4,685,412.30	4,685,412.30	424,080.00	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง (ฝ่ายบริหาร)	13,876,147.00	11,725,852.30	-	11,725,852.30	-	11,725,852.30	504,054.00	504,054.00	411,175.00	70,771.00	159,150.00	72,740.00	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	1,840,375.00	1,421,270.00	-	1,421,270.00	-	1,421,270.00	5,695,207.71	5,695,207.71	1,611,800.00	60,000.00	-	1,815,000.00	304,850.00	231,018.40	20,000.00	147,386.00	-
ค่าใช้สอย	4,671,809.72	4,103,207.71	-	4,103,207.71	1,666,000.00	5,769,207.71	2,276,176.52	2,276,176.52	933,253.64	-	194,506.00	270,474.00	-	-	11,535.00	150,000.00	-
ค่าวัสดุ	2,714,435.00	2,276,176.52	-	2,276,176.52	-	2,276,176.52	394,999.99	394,999.99	27,846.66	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	510,000.00	394,999.99	-	394,999.99	-	394,999.99	528,700.00	528,700.00	567,000.00	-	-	40,100.00	6,500.00	-	984,500.00	130,180.63	-
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ 1)	538,500.00	528,700.00	-	528,700.00	-	528,700.00	4,387,000.00	4,387,000.00	-	-	-	4,295,000.00	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ 2)	4,424,100.00	4,387,000.00	-	4,387,000.00	1,459,500.00	5,846,500.00	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00	-	10,000.00	2,351,203.58	2,351,203.58	1,875,122.10	260,000.00	-	69,438.98	-	69,442.50	-	-	-
รวมเงินอุดหนุน	2,397,561.28	2,351,203.58	-	2,351,203.58	-	2,351,203.58	39,970,992.10	39,970,992.10	10,713,491.09	390,771.00	1,291,156.00	7,524,632.98	311,350.00	300,660.90	-	427,566.63	9,960,262.00
รวมรายจ่าย	44,312,200.00	39,970,992.10	-	39,970,992.10	3,125,500.00	43,104,492.10	10,713,491.09	10,713,491.09	20,143,177.40	390,771.00	1,291,156.00	7,524,632.98	311,350.00	300,660.90	-	1,016,035.00	9,960,262.00
งบเงิน	204,100.00	203,887.00	-	203,887.00	-	203,887.00	26,483.50	26,483.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินออม ค่าปรับ และเงินอุดหนุน	18,900.00	26,483.50	-	26,483.50	-	26,483.50	112,669.58	112,669.58	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินจากทรัพย์สิน	200,000.00	112,669.58	-	112,669.58	-	112,669.58	273,255.00	273,255.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินจากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	350,000.00	273,255.00	-	273,255.00	-	273,255.00	6,650.00	6,650.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินพิเศษ	19,000.00	6,650.00	-	6,650.00	-	6,650.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินจากทุน	2,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินจากเงินอุดหนุน	17,498,900.00	20,870,542.87	-	20,870,542.87	-	20,870,542.87	21,890,303.03	21,890,303.03	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินจากเงินกู้	26,030,000.00	21,890,303.03	-	21,890,303.03	-	21,890,303.03	43,383,790.95	43,383,790.95	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	46,323,300.00	43,383,790.95	-	43,383,790.95	-	43,383,790.95	3,404,796.85										


(นายประสิทธิ์ ปิยะศรี)
รองผู้อำนวยการบริหารส่วนต้น ราชอาณาจักรกรม
ผลิตภัณฑ์การบริหรส่วนต้นกลาง

(มาจาก ปัญญาสาร)
นายกองต์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แบบรายได้ที่รับจริง
ไม่รวม เงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด
 ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

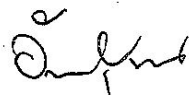
1. มีรายได้ที่รับจริงไม่รวม เงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 แยกเป็นรายการ ดังนี้

- (1) ภาษีอากร จำนวน.....203,887.....บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน.....26,483.50.....บาท
- (3) รายได้จากทรัพย์สิน จำนวน.....112,669.58.....บาท
- (4) รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน.....273,255.....บาท
- (5) รายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน.....6,650.....บาท
- (6) ภาษีจัดสรร จำนวน.....20,870,542.87.....บาท
- (7) รายได้จากกองทุน จำนวน.....-.....บาท

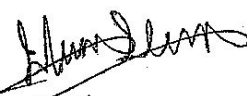
รวม เป็นเงินรายได้ที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน.....21,493,487.95.....บาท

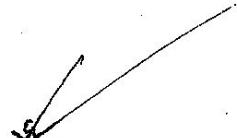
(หมายเหตุ การจ่ายเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องจ่ายจากเงินรายได้ ไม่รวม เงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดในปีงบประมาณที่ผ่านมา)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ) 
 (นายอัศวิน บุตรโคตร)
 นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวชรินทร์ เวชภัณฑ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) 
 (นายประกิจ ปิยะศรี)

(ลงชื่อ) 
 (นายจาก ปัญญาขาว)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(หมายเหตุ). เพื่อให้ทราบยอดเงินรายได้ที่รับจริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใด ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งยอดเงินดังกล่าว
 นำไปใช้จ่ายเป็น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตาม มาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(แนบหลักฐานเอกสารเพื่อยืนยันข้อมูลจากกองคลัง ในภาคผนวก)

แบบสรุปการรับรองภาระค่าใช้จ่ายฯ

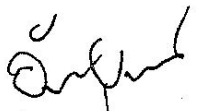
แบบสรุปการรับรองภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ตามมาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ประกอบการกำหนด / ปรับปรุง / เปลี่ยนแปลง แผนอัตรากำลัง 3 ปี

.....
ตามที่มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดใน
การจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจาก
เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสิบ
ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ
ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 134 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และ คำว่าที่สุดที่ มท 0809.2/ว 22 ลงวันที่ 1 มกราคม 2559
แจ้งชักชวนแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และชักชวนแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
3 ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ระบบแห่ง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานีขอรับรอง ดังนี้

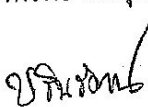
1. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างตามกรอบ
แผนฯ มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คิดเป็นร้อยละ 28.67.....
 2. ในปีงบประมาณปัจจุบัน มีประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง
ตามกรอบแผนโดยยังไม่คิดรวมกับตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม// ยุบเลิก/ปรับปรุง ในครั้งนี้ คิดเป็น ร้อยละ 26.35.....
 3. ในปีงบประมาณปัจจุบัน มีประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง
ตามกรอบแผนฯ โดยคิดรวมกับตำแหน่งที่ขอเพิ่ม// ยุบเลิก/ปรับปรุง ในครั้งนี้ คิดเป็น ร้อยละ 26.78.....
- ทั้งนี้ ในการคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าว ได้คิดคำนวณตามขั้นตอน วิธีการและแนวทาง ที่กฎหมาย
ประกาศ หลักเกณฑ์ มติ ก.กลาง มติ ก.ท.จ.อุดรธานี /ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี และหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่
กรณี ได้กำหนดไว้ และเป็นข้อมูลที่ต้องทุกประการ

(ลงชื่อ)


(นายอัศวิน บุตรโคตร)
นักทรัพยากรบุคคล

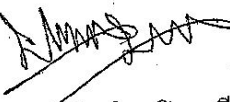
ผู้รับรอง

(ลงชื่อ)


(นางสาวชรินทร์ เวชภักดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ)


(นายประกิจ ปิยะศรี)

ผู้รับรอง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)


(นายจาก ปัญญาขาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ผู้รับรอง

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

[illegible]

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลา ใช้ต่อ ราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	จำนวน อัตราค่า จ้างที่ ต้องการ		จำนวน อัตราค่า จ้างที่มี อยู่
			2561	2562						ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	ยอดเฉลี่ย	
					เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด							
					- พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการ ต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ	500	4	2,000	0.02			
					เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด							
					- พิมพ์โครงการ (เขียนโครงการแต่ละเรื่อง)	120	4	480	0.01			
					- พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	60	4	240	0.00			
					ดำเนินการตามโครงการ							
					- พิมพ์กำหนดการ	30	4	120	0.00			
					- พิมพ์บันทึกของอนุมัติดำเนินการตาม โครงการ	30	4	120	0.00			
					- พิมพ์บันทึกสำรวจข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	120	4	480	0.01			
					- พิมพ์บันทึกของอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการ	60	4	240	0.00			
					ดำเนินการตามโครงการ							
					- พิมพ์บันทึก/คำสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	120	4	480	0.01			
					- ประธานวิทยากร ประธานหน่วยงาน	2,100	4	8,400	0.10			
					- จัดหาสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/ เอกสารที่ใช้ในโครงการ	420	4	1,680	0.02			
					- พิมพ์หนังสือเชิญวิทยากร หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม	30	4	120	0.00			
					- พิมพ์เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ	60	4	240	0.00			
					- จัดกิจกรรมอบรม/ ประชุมสัมมนา	2,025	4	8,100	0.10			
					- จัดกิจกรรมบริการ อบรม, เลื่อนที่	420	4	1,680	0.02			
					- จัดสรุปผลการฝึกอบรมเข้าร่วมฝึกอบรม	100	14	1,400	0.02			
		9. ส่งบุคลากรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ผู้บริหาร สอedt พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	/	/	เพื่อพัฒนาความรู้ ออกคำสั่งให้ไปราชการ บันทึกเยี่ยมเงิน แนะนำการเบิกค่าเดินทางไป ราชการ							

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	จำนวน อัตราค่า จ้างที่มี อยู่	
			ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562						ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	อัตราค่า จ้างที่มี อยู่
		10. โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	/	/	-บันทึกข้อมูลประวัติ เงินเดือน การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้น โอน(ย้าย) ออกจากราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	16,000	2	32,000	0.39		
		11. งานสารบรรณ เกี่ยวข้องกับงานบุคคล	/	/	-ลงรับหนังสือ เสนอหนังสือ แจ้งเวียน หนังสือและประชาสัมพันธ์หนังสือ -รายงานข้อมูลตามหนังสือสั่งการ -งานโต้ตอบหนังสือเวียนจากหน่วยงาน อื่นและหนังสือภายในจังหวัด	60	120	7,200	0.09		
		12. งานเจ้าหน้าที่	/	/	-พนักงานส่วนตำบล 1. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 2. งานสวัสดิการ -การประเมิน เลื่อนขั้นเงินเดือน คำครองชีพ เงินเพิ่มอื่นๆ - คำร้องขอพยาน (การจ่ายตรง) ไปรษณีย์ การเบิกจ่ายการมีสำรองจ่าย - งานบ้านหีบจ่าย ลูกจ้าง	300	17	5,100	0.06		
					1. การประเมิน เลื่อนขั้นค่าจ้าง คำครองชีพ เงินเพิ่มอื่นๆ 2. คำร้องขอพยาน (การจ่ายตรง) ไปรษณีย์ การเบิกจ่ายการมีสำรองจ่าย 3. งานบ้านหีบจ่าย พนักงานจ้าง	500	2	1,000	0.01		
					1. การประเมิน เลื่อนขั้นค่าจ้าง คำครองชีพ เงินเพิ่มอื่นๆ 2. คำร้องขอพยาน (การจ่ายตรง) ไปรษณีย์ การเบิกจ่ายการมีสำรองจ่าย 3. งานบ้านหีบจ่าย พนักงานจ้าง	1,500	2	3,000	0.04		
					1. การประเมิน เลื่อนขั้นค่าจ้าง คำครองชีพ เงินเพิ่มอื่นๆ 2. คำร้องขอพยาน (การจ่ายตรง) ไปรษณีย์ การเบิกจ่ายการมีสำรองจ่าย 3. งานบ้านหีบจ่าย พนักงานจ้าง	30	2	60	0.00		
					1. การประเมิน เลื่อนขั้นค่าจ้าง คำครองชีพ เงินเพิ่มอื่นๆ 2. คำร้องขอพยาน (การจ่ายตรง) ไปรษณีย์ การเบิกจ่ายการมีสำรองจ่าย 3. งานบ้านหีบจ่าย พนักงานจ้าง	150	2	300	0.00		
					1. การประเมิน เลื่อนขั้นค่าจ้าง คำครองชีพ เงินเพิ่มอื่นๆ 2. คำร้องขอพยาน (การจ่ายตรง) ไปรษณีย์ การเบิกจ่ายการมีสำรองจ่าย 3. งานบ้านหีบจ่าย พนักงานจ้าง	2,000	10	20,000	0.24		
					1. การประเมิน เลื่อนขั้นค่าจ้าง คำครองชีพ เงินเพิ่มอื่นๆ 2. คำร้องขอพยาน (การจ่ายตรง) ไปรษณีย์ การเบิกจ่ายการมีสำรองจ่าย 3. งานบ้านหีบจ่าย พนักงานจ้าง	1,500	2	3,000	0.04		
					1. การประเมิน เลื่อนขั้นค่าจ้าง คำครองชีพ เงินเพิ่มอื่นๆ 2. คำร้องขอพยาน (การจ่ายตรง) ไปรษณีย์ การเบิกจ่ายการมีสำรองจ่าย 3. งานบ้านหีบจ่าย พนักงานจ้าง	3,000	1	3,000	0.04		
		13. การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	/	/	-ศึกษา รวมข้อมูล จัดทำข้อมูล เสนอ กอบคอบให้ชอบ ประกาศใช้	15,000	1	15,000	0.18		
		14. งานที่ได้รับมอบหมาย	/	/	-งานที่ได้รับมอบหมาย	1,000	20	20,000	0.24		

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2561 2562 2563	ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่โครงการ ต้องรับผิดชอบ	จำนวน อัตรากำลัง ที่ต้อง ใช้	จำนวน อัตรากำลัง ที่มี อยู่
	แผนงานนโยบายและแผน สำนักงาน	การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ของฝ่ายอำนวยการ	/	- ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นและ ต้องการใช้ หรือยังไม่มี เพื่อจะบรรจุ เข้าแผนพัฒนา 4 ปี	3,500	1	3,500	0.04	1	1
				- ติดต่อบริษัทครุภัณฑ์ที่จะซื้อ	2,100	1	2,100	0.03		
				ผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง						
				- ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่จะซื้อว่ามีราคา	2,000	1	2,000	0.02		
				ตรงตามมาตรฐานครุภัณฑ์						
				หรือไม่ ต้องไม่ซื้อเกินราคามาตรฐานครุภัณฑ์						
				หากมีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์เกินราคา						
				มาตรฐานครุภัณฑ์ที่ให้ออกเหตุผลและความ						
				จำเป็นเพราะเหตุใดจึงต้องซื้อเกิน						
				ราคามาตรฐานครุภัณฑ์						
				- จัดทำแผนพัฒนา อบต.เสนอผู้บังคับบัญชา	8,400	1	8,400	0.10		
				- ผู้บังคับบัญชาอนุมัติภายในเวลาที่กำหนด	420	1	420	0.01		
				- ประกาศใช้แผนพัฒนา	420	1	420	0.01		
		การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานปลัด	/	- วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	2,000	1	2,000	0.02		
				ใช้จ่ายประจำปีในแต่ละเดือน						
				- วิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย	3,500	1	3,500	0.04		
				ประจำปีในแต่ละเดือน						
				- ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย	3,000	1	3,000	0.04		
				ประจำปี						
		การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	/	- เตรียมข้อมูลการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	12,000	1	12,000	0.14		
		ประจำปี		- ประสานงานทุกส่วนราชการ	1,200	1	1,200	0.01		
				ให้ส่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี						
				เพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นในการจัดทำ						
				ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี						
				- หาข้อมูลจากปีที่ผ่านมาว่างบประมาณ	6,000	1	6,000	0.07		
				รายจ่ายประจำปีแต่ละหมวด แต่ละประเภท						
				ว่าสถิติที่ผ่านมา มีการเบิกจ่ายเท่าใด						

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง		จำนวน อัตราเก่า ซึ่งมี อยู่
			2561	2562	2563						ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	ของพนักงาน	
						เพียงพอรหรือไม่							
						-วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อ	5,000	1	5,000	0.06			
						จะทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ถูกต้อง							
						ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ							
						งบประมาณ พ.ศ.2541							
						-นำเสนอพัฒนา อยบต. ของสำนักงานสถิติ	3,000	1	3,000	0.04			
						ที่ได้รับอนุมัติและประกาศใช้แล้วนำมาสร้าง							
						ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี							
						-เสนอร่างข้อบัญญัติต่อผู้บังคับบัญชา	1,000	1	1,000	0.01			
						-เมื่อข้อบัญญัติถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	12,000	1	12,000	0.14			
						ประกาศใช้แล้ว ต้องวิเคราะห์และวางแผน							
						ว่าด้วยการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ หรือดำเนิน							
						โครงการต่างๆ ในช่วงเวลาใด โดยใช้วิธีไหน							
						วงเงินงบประมาณเท่าใด							
						-โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2,000	20	40,000	0.48			
						-จรรีบทันที เสอทนังเสอ เจ่งเวีย	120	120	14,400	0.17			
						หนังสือและประชาสัมพันธ์หนังสือ							
						-รายงานข้อเสนอนหนังสือสั่งการ	120	100	12,000	0.14			
						-ร่างคำตอบหนังสือเวียนจากหน่วยงาน	120	200	24,000	0.29			
						อื่นและหนังสือภายในจังหวัด							
						-งานที่ได้รับมอบหมาย	1,500	20	30,000	0.36			
						หน่วยงานตามที่กำหนด					เจ้าพนักงานสาธารณสุข		1
						- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ	1,000	5	5,000	0.06			
						ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข							
						เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย							
						และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด							
						- พิจารณามติ อนุญาตการดำเนินการ	1,000	5	5,000	0.06			
						ต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ							
						เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์							
						ตามที่กำหนด							
						ปัญหาเสพติด กิจกรรมส่งเสริม							

[illegible]

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง		จำนวน อัตราเก่า ซึ่งที่ ต้องการ สอดคล้อง	จำนวน อัตราเก่า ซึ่งที่มี อยู่
			2561	2562	2563						ประเภทยา	ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ		
		ป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.)				ป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.)								
		หลักสูตรจัดตั้ง				หลักสูตรจัดตั้ง								
		งานสารบรรณ เกี่ยวข้องกับงานป้องกัน				- ลงรับหนังสือ เสนอหนังสือ แจ้งเวียน หนังสือและประชาสัมพันธ์หนังสือ	120	120	14,400	0.17				
						รายงานข้อผิดพลาดหนังสือสั่งการ	120	100	12,000	0.14				
						- ว่างได้ตอบหนังสือเวียนจากหน่วยงาน	120	200	24,000	0.29				
						อื่นและหนังสือภายในจังหวัด								
		งานที่ได้รับมอบหมาย	/	/	/	- งานที่ได้รับมอบหมาย	1,500	20	30,000	0.36				
		งานส่งเสริมการเกษตร	/	/	/	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำ การชลประทาน	1,000	10	10,000	0.12	นักวิชาการเกษตร		1	
		สำนักปลัด				ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการ เกษตร	500	20	10,000	0.12				
						ส่งเสริมการพัฒนาผลผลิตให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัย	1,000	20	20,000	0.24				
						พัฒนาระบบเครื่องจักรพันธุ์พืช	500	20	10,000	0.12				
						ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้ มาตรฐาน	500	20	10,000	0.12				
						การบริหารวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทาง ด้านการเกษตร	500	20	10,000	0.12				
						งานตรวจสอบ วิเคราะห์ โรคแมลงศัตรูพืชวัชพืช	500	20	10,000	0.12				
						จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเกษตร	800	20	16,000	0.19				
						ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	500	15	7,500	0.09				
		รวม								21.64			19.00	17.00

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางสาวปัญญา ศรีโยธ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ปี)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	ประมาณค่าแห่งของหน่วยงานที่รองรับผลิตของ	จำนวนอัตราจ้างที่ต้องจ้าง	จำนวนอัตราจ้างที่ต้องจ้าง
			๒๕๖๑	๒๕๖๒								
	กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	/	/	- ดำเนินการจัดทำฎีกา	120	500	60,000	0.72	ผู้อำนวยการกองคลัง	1	1
					- งานระบบ e - laas	120	360	43,200	0.52	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	1	-
					- ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	1,000	12	12,000	0.14	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1
					- จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีออมทรัพย์	1,000	12	12,000	0.14	นักวิชาการเงินและบัญชี (คจ.)	1	1
					บัญชีกระแสเงินสด					พนักงานวิชาการเงินและบัญชี (พ.คุณวุฒิ)	1	1
					- จัดทำบัญชีแยกประเภท	1,000	12	12,000	0.14			
					- จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณ	1,000	12	12,000	0.14			
					ของประจำเดือน							
					- จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี	1,000	12	12,000	0.14			
					และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม							
					- จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการเงิน	1,000	1	1,000	0.01			
					- จัดทำแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการเงิน	1,000	1	1,000	0.01			
					การเงิน							
					- ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ	1,000	5	5,000	0.06			
					- งานการวิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย							
					- ตรวจสอบความถูกต้องของเงินคงเหลือ	60	360	21,600	0.26			
					ประจำวัน							
					- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนใช้จ่ายเงิน	1,000	1	1,000	0.01			
					- ดำเนินงานด้านจัดเก็บเอกสารการเงินและบัญชีและรวบรวมจัดทำทะเบียนคุมบัญชีและการเงิน	60	12	720	0.01			
					- ประกาศ	30	12	360	0.00	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	-
					- สำรอง	30	2,000	60,000	0.72	พนักงานวิชาการจัดเก็บรายได้ (พ.คุณวุฒิ)	1	1
					- รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือ	30	2,000	60,000	0.72	พนักงานจัดเก็บรายได้ (พ.คุณวุฒิ)	1	-
					และบัญชี							

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวน อัตราจ้าง ที่ต้องการ สอดคล้อง กับปีงบประมาณ	จำนวน อัตราจ้าง ที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒								
					- รับและนำส่งเงิน	120	50	6,000	0.07			
					- นำเงินฝากธนาคาร	120	50	6,000	0.07			
					- ลงบัญชีรายรับและรายจ่ายต่างๆ	60	12	720	0.01			
					- ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	120	12	1,440	0.02			
					- ออกหลักฐานต่างๆ	20	2,000	40,000	0.48			
					- ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี	120	60	7,200	0.09			
					อากร							
					- ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ	120	60	7,200	0.09			
					- รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่นๆ	120	100	12,000	0.14			
					- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	60	300	18,000	0.22			
					- ภาษีบำรุงท้องที่	5	2,000	10,000	0.12			
					- ภาษีป้าย	60	50	3,000	0.04			
					- งานกิจการประปา	1,000	12	12,000	0.14			
					- งานทะเบียนพาณิชย์	120	10	1,200	0.01			
					- งานระบบ Info	60	100	6,000	0.07			
					- งานแผนที่ภาษี	60	12	720	0.01			
					- งานระบบ GFMS	120	12	1,440	0.02			
					- งานระบบ e - laas	120	300	36,000	0.43			
					- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า	120	50	6,000	0.07			
					- ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล	120	5	600	0.01			
					- การเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐาน	60	360	21,600	0.26			
					และเรื่องอื่นๆ							
		งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	/	/	- จัดซื้อจัดจ้าง	400	500	200,000	2.42	นักวิชาการพัสดุ	1	1
					- จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์	30	250	7,500	0.09	ผช.นักวิชาการพัสดุ(พ.คุณวุฒิ)	1	1
					- เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ	30	1,000	30,000	0.36			
					- การซ่อมแซมและจำหน่ายครุภัณฑ์	1,000	60	60,000	0.72			
					- จัดทำรายงานพัสดุประจำปี	1,500	1	1,500	0.02			
					- ตรวจสอบพัสดุประจำปี	1,500	1	1,500	0.02			
					- จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ / จำหน่าย	1,500	12	18,000	0.22			
					- จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง / รื้อถอน	500	12	6,000	0.07			
					- ตรวจสอบและรับ - ส่งพัสดุโดยผู้รับ	1,500	1	1,500	0.02			

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่งของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวนอัตราว่างที่ต้องสำรองไว้	จำนวนอัตราว่างที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓								
						- งานระบบ e - laas	120	360	43,200	0.52			
						- งานระบบ e - gp	120	360	43,200	0.52			
						- งานระบบ e - pan	120	360	43,200	0.52			
รวม										11.73		10	8

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสิริรัตน์ เวทวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

[illegible]

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโลกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ		เวลาที่ใช้ ต่อราย (น.ก.)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี(บาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวน อัตรากำลัง ที่ต้องการ สอดคล้อง กับเมือง	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ							
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคนและสังคม ชุมชน	แผนงานพัฒนาสังคม/ ชุมชน กองสวัสดิการสังคม	1.1 โครงการจัดทำแผนชุมชน	/	/	/	ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	420	1	420	0.01	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	1	1
						-มอบหมายการดำเนินการต่างๆ	1,260	1	1,260	0.02	นักพัฒนาชุมชน	1	1
						-วางแผนโครงการ	420	1	420	0.01	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1
						-ลงจัดประชุมจัดทำแผนชุมชน	2,100	1	2,100	0.03			
						-จัดเก็บข้อมูล/วิเคราะห์ปัญหา/แนวทางการแก้ไขร่วมกับชุมชน							
						-รวบรวมกิจกรรม/โครงการจากชุมชน	2,100	1	2,100	0.03			
						เพื่อนำเสนอผู้บริหารและสรุปโครงการ							
						เพื่อปรับปรุงแผนงานของ อบต.	420	1	420	0.01			
						-ติดตามเร่งรัด กิจกรรม โครงการต่างๆ							
						ให้เป็นไปตามแผนงานของชุมชน							
		1.2โครงการส่งเสริมอาชีพ เพื่อพัฒนารายได้ให้แก่กลุ่มต่างๆ	/	/	/	-วางแผนงาน/โครงการ	1,260	1	1,260	0.02			
						-ติดตามเร่งรัดดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ	420	1	420	0.01			
						ให้เป็นไปตามแผนงานตามวัตถุประสงค์							
						ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน							
						เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์							
						ของหน่วยงานที่กำหนด							
						-วางแผนงาน/โครงการ	300	17	5,100	0.06			
		1.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนา วิสาหกิจชุมชน(เศรษฐกิจชุมชน)	/	/	/	-ติดตามให้คำแนะนำกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน	420	17	7,140	0.09			
						ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ							
						ของโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.2541							
		1.4 โครงการส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน และครอบครัว	/	/	/	-มอบหมายให้กำนันดูแล	120	1	120	0.00			
						-วางแผนงาน/โครงการ	500	1	500	0.01			
						-กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ	500	1	500	0.01			
						-ดำเนินการกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	2,100	1	2,100	0.03			
						เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์							
						-รายงานติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ	420	1	420	0.01			
						-จัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนตำบล	420	1	420	0.01			

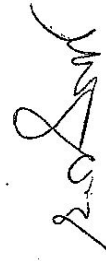
ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้จ่ายราย (บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (บาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่งของพนักงานที่รองรับผลิตผล	จำนวนอัตรากำลังผลิตต่อปี	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓								
						จัดตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบล	400	1	400	0.00			
		1.5 โครงการจัดการสิ่งแวดล้อม	/			วางแผนงาน/โครงการ	420	1	420	0.01			
		ให้ลูกสุลักษณะ ส่งเสริม				เร่งรัดกำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ	2,100	1	2,100	0.03			
		การจัดการ เรื่องธนาคารขยะ				สำรวจรับกลุ่ม/องค์กร พร้อมกันทำเรื่อง							
						ธนาคารขยะ							
						มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ	500	1	500	0.01			
						ติดตามให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข							
						เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์							
						ของหน่วยงานที่กำหนด							
		1.6 โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์	/	/	/	มอบหมายงานกำกับดูแล	500	1	500	0.01			
		ชุมชน				วางแผนงานโครงการ	500	1	500	0.01			
						ให้คำปรึกษา/แนะนำ	500	1	500	0.01			
						มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ	500	1	500	0.01			
						ติดตามให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข							
						ติดต่อประสานงานด้านการตลาด	500	1	500	0.01			
						ให้แก่มูลนิธิด้วยดี ต่างๆ							
		2. โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	/	/	/	ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ	6,300	1	6,300	0.08			
		ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์				ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบ							
		กองสวัสดิการสังคม				ข้อบังคับ							
						ดำเนินการรับแสดงตน ตรวจสอบ	2,100	1	2,100	0.03			
						สถานะการมีชีวิตอยู่ของผู้มีสิทธิรับเบี้ย							
						ยังชีพ							
						จัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ	10,500	1	10,500	0.13			
						บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ							
						ให้เป็นปัจจุบัน							
						ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ	420	1	420	0.01			
						จัดทำบันทึกยอดอนุมัติเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ	420	1	420	0.01			
						จัดทำใบสำคัญรับเงิน	420	1	420	0.01			
						หลักฐานการจ่ายเบี้ยยังชีพ							
						ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ	60	1	60	0.00			

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวน อัตราว่าง ที่ต้อง สอดคล้อง กัน	จำนวน อัตราว่าง ที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓								
						นำรับเบี้ยยังชีพตามวันและเวลาที่กำหนด							
						- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ	150	1	150	0.00			
						- ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ	240	1	240	0.00			
						ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ							
						อย่างเคร่งครัด							
						- ติดตามเร่งรัดตรวจสอบพร้อมรายงาน	420	1	420	0.01			
						ผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตาม							
						เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน							
						และระเบียบข้อบังคับ							
			/	/	/	- วางแผนงาน โครงการ	420	1	420	0.01			
		2.2 โครงการออกตรวจเยี่ยม				- จัดเก็บข้อมูลผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส	2,000	1	2,000	0.02			
		ครอบครัวผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส				ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ที่ถูกทอดทิ้งขาดดูแล							
						- แนะนำให้คำปรึกษาสิทธิและการเข้าถึง	400	1	400	0.00			
						บริการภาครัฐต่างๆ							
						- จัดทำหลังอำนาจการความสะดวก	600	1	600	0.01			
						ในเบื้องต้น							
						- ให้การช่วยเหลือในเบื้องต้น และติดต่อ	600	1	600	0.01			
						ประสานงานขอรับความช่วยเหลือ							
						จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาคส่วนต่างๆ	500	1	500	0.01			
						ที่นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของ อบต.							
			/	/	/	- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ	420	1	420	0.01			
		2.3 โครงการจัดทำจัดหา				ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข							
		บ้านร่วมแรงร่วมใจ				เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย							
						และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด							
						- วางแผนงาน โครงการ	420	1	420	0.01			
						- จัดประชุมพิจารณาคัดเลือก	420	1	420	0.01			
						กลุ่มเป้าหมาย							
						- ตรวจสอบข้อเท็จจริง จัดทำข้อมูล	2,000	1	2,000	0.02			
						ประกอบการพิจารณา							
						- ประสานทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง	1,500	1	1,500	0.02			

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวน อัตราจ้าง ที่ต้องจ้าง ตลอด ปีงบประมาณ	จำนวน อัตราจ้าง ที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓							
						ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ						
						-จัดทำวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง	1,500	1	1,500	0.02		
						-ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน	2,000	1	2,000	0.02		
						เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ						
		3.1 โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ	/	/	/	-วางแผนงาน โครงการ มอบหมายงาน	420	1	420	0.01		
		แผนงานส่งเสริม				กำกับดูแล ติดตามให้คำแนะนำ						
		ประเพณีวัดบวร				กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน						
		กองสวัสดิการสังคม				โครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน						
						โครงการประเมินผล และรายงานผล						
						การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย						
						และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่กำหนด						
						-ประสานกับส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1,500	1	1,500	0.02		
						ที่แจ้งความเข้าใจ						
						-กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมและเป็นผู้ช่วย	420	1	420	0.01		
						กำลังใจให้แก่ผู้สูงอายุ ในวันดำเนิน						
						กิจกรรม						
		3.2โครงการจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ	/	/	/	-จัดทำแผนสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	420	1	420	0.01		
		ตำบล				-มอบหมาย กำกับดูแล	400	1	400	0.00		
						-วางแผนงาน โครงการ	500	1	500	0.01		
						-ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตรวจสอบ	1,500	1	1,500	0.02		
						ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนรายงาน						
						ผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของชมรม						
						ผู้สูงอายุ						
						-ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1,500	1	1,500	0.02		
						-ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนา	2,100	1	2,100	0.03		
						และส่งเสริมผู้สูงอายุ ให้เกิดขวัญกำลังใจ						
						พัฒนาจิตใจพัฒนาสุขภาพร่างกายผู้สูงอายุ						
						-ให้การช่วยเหลือในเบื้องต้น และติดต่อ	600	1	600	0.01		
						ประสานงานขอรับความช่วยเหลือ						
						จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาคส่วนต่างๆ	500	1	500	0.01		
						ที่นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของ อบต.						

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ				ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ		เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่งของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวนอัตราจ้างที่ต้องการตลอดปีงบประมาณ	จำนวนอัตราจ้างที่ต้องการตลอดปีงบประมาณ	จำนวนอัตราจ้างที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔										
		2.3 โครงการจัดทำ/จัดหา	/	/	/	/	ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	420	1	420	0.01				
		บ้านร่วมแรงร่วมใจ					ให้คำแนะนำ กำกับดูแล ตรวจสอบ	ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข								
							เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย									
							และดูแลสิ่งแวดล้อมที่กำหนด									
	แผนงานบูรณาการ	4.1 งานสารบรรณ	/	/	/	/	- กำกับดูแล ตรวจสอบ ตรวจสอบ		30	200	6,000	0.07				
	กองสวัสดิการสังคม						เอกสาร หนังสือต่างๆที่เข้ามา									
							ในกองสวัสดิการสังคม									
							- รับ ส่ง หนังสือ ตามระเบียบข้อบังคับ		30	200	6,000	0.07				
							กำหนด									
							- จัดพิมพ์หนังสือโต้ตอบ		60	200	12,000	0.14				
							- จัดพิมพ์ประกาศ คำสั่ง ต่างๆ		60	200	12,000	0.14				
							- เสนอเอกสารตามลำดับขั้นตอน		60	250	15,000	0.18				
							ติดตาม แจ้งงานที่เสนอ									
							- บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ		100	350	35,000	0.42				
							ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกองสวัสดิการสังคม									
							- ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย		300	200	60,000	0.72				
	4.2 งานการเงิน		/	/	/	/	- จัดทำบัญชีการขออนุมัติเบิกจ่าย		300	250	75,000	0.91				
							ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับกองสวัสดิการสังคม									
							- จัดทำบัญชีเบิกจ่ายเงิน		120	120	14,400	0.17				
							ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับกองสวัสดิการสังคม									
							- รายงานผลการเบิกจ่ายทั้งหมดที่		120	120	14,400	0.17				
							เกี่ยวข้อง กับกองสวัสดิการสังคม									
รวม														3.92	3	3

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางกฤษณา แก้วตะพาน)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม