



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้เสนอเพื่อขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี ซึ่งบัดนี้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕, ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ หมวด ๓ การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑) เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ระเบียบการข้อ ๕๗

ระบอบการปกครอง สังคมนิยมประชาธิปไตย วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	อบต. อำเภอ	คำใช้จ่ายประมาณการ ปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ	คำใช้จ่ายประมาณการ หลังปรับปรุงแผน คิดเป็นร้อยละ	ตำแหน่งที่ขอทาน เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง ส่วนราชการที่สังกัด	จำนวนอัตรา ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก	มติ ก.อบต.จังหวัด
๑	อบต. นิคมสงเคราะห์ อ.เมือง	๒๖.๘๕	๓๒.๔๑	กองคลัง ๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก (กรณี จพง.พัสดุ สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน เป็น นวก. จัดเก็บรายได้ ให้ยุบเลิก จพง.พัสดุ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
๒	อบต.บ้านเหล่า อ.เพ็ญ	๒๖.๙๘	๒๘.๑๘	กองคลัง ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (พนักงานจ้างภารกิจคุณวุฒิ) กองการศึกษา ๔. ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
๓	อบต.บ้านเหล่า อ.เพ็ญ	๒๖.๙๘	๒๘.๑๘	กองช่าง ๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (เดิมอยู่สำนักปลัด)	เปลี่ยนแปลง (ตัดโอนตำแหน่ง จากสำนักปลัด)	เห็นชอบ
๔	อบต.บ้านเหล่า อ.เพ็ญ	๒๖.๙๘	๒๘.๑๘	กองคลัง ๒. คนงานทั่วไป (เดิมอยู่สำนักปลัด)	เปลี่ยนแปลง (ตัดโอนตำแหน่ง จากสำนักปลัด)	เห็นชอบ
๕	อบต.บ้านเหล่า อ.เพ็ญ	๒๖.๙๘	๒๘.๑๘	สำนักปลัด ๓. คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ

ลำดับ	อบต. อำเภอ	ค่าใช้จ่ายประมาณการ ปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ	ค่าใช้จ่ายประมาณการ หลังปรับปรุงแผน คิดเป็นร้อยละ	ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง ส่วนราชการที่สังกัด	จำนวนอัตรา ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก	มติ ก.อบต.จังหวัด
๑	อบต.โคกกลาง โนนสะอาด	๒๔.๐๗	๓๐.๗๕	สำนักงานปลัด	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				๒. นักวิชาการเกษตร ปก/ชก	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
	อบต.นาสะอาด 3.สร้างคอม	๓๓.๘๓	๓๔.๕๓	กองคลัง	เปลี่ยน แปลง ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				๓. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างภารกิจ คุณวุฒิ)		
				สำนักงานปลัด	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
๒	อบต.หนองแขวง ๖.บ้านฝ่อ	๓๒.๖๗	๓๓.๒๘	๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก /ชก	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	ยุบเลิก ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				สำนักงานปลัด	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				๒. นิติกร (ปก./ชก.)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
				๓. คมนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) (พนักงานจ้างทั่วไป)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ

๒

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๔
๑๒. ประกาศส่วนราชการ	๔๗

ภาคผนวก

- หนังสือนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด
- บันทึกขอปรับปรุงและแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ
- เอกสารหมายเลข ๑ - ๖
- สรุปการขอตำแหน่งเพิ่ม/ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ข้อมูลรวมจำนวนบุคลากร
- เหตุผลความจำเป็นในการ ขอเพิ่ม/ยกเลิก
- แบบ คชจ. ๑, คชจ. ๑/๑, คชจ. ๒, คชจ. ๒/๑, คชจ. ๒/๒, คชจ. ๒/๓, คชจ. ๓, คชจ. ๓/๑, คชจ. ๖
- แบบสรุปการรับรองภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ฯ
- ตารางวิเคราะห์ปริมาณงาน

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงจำเป็นต้อง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง อัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการ บริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถ เตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนกำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และ วางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ มีนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๔ กำหนดความต้องการพนักงาน โดยให้หัวหน้าส่วน ราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๕ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่าย

๖ ให้นักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

แนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดในล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๒. ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๔. ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๕. ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง โดยรวม

๖. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๗. ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

แนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่า มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้าง จะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบทขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อัน ได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักงานปลัด คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนาจการทั่วไป การบริการสาธารณะ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสวัสดิการสังคม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓. การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

$$\text{จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี} \times \text{๖} = \text{เวลาปฏิบัติราชการ}$$

$$\text{แทนค่า} \quad ๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐ \text{ หรือ } ๘๒,๘๐๐ \text{ นาที}$$

หมายเหตุ

๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๔. การจัดโครงสร้างองค์กร

เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสวัสดิการสังคม

๕. การเกษียณอายุราชการ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

๖. มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา

โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง 5 ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

การเปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหมอนางาม และองค์การบริหารส่วนตำบลปungแก้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

อปท.	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
อบต.โคกกลาง	๑๒	๑๑	๒	๒๗
อบต.หมอนางาม	๑๕	๗	-	๒๐
อบต.ปungแก้ว	๑๔	๑๑	-	๒๔

จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลหมอนางาม และองค์การบริหารส่วนตำบลปungแก้ว ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง และยังมีคามจำเป็นต้อง ลดตำแหน่ง และเพิ่มตำแหน่ง ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบและทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เช่น ภาวะเบี้ย การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓. เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง และส่งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และ จังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑ ส.ค. ๒๕๖๐	แต่งตั้งคณะทำงาน	
๘ ส.ค. ๒๕๖๐	ประชุมคณะทำงาน	- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาระงาน อัตรากำลังที่มีอยู่ ฯลฯ - พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ส.ค. ๒๕๖๐	เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี พิจารณา	
ส.ค. ๒๕๖๐	ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
ก.ย. ๖๐	จังหวัดจัดส่งมติ ก.อบต. ให้ อบต.โคกกลาง	ปลายเดือน ก.ย. ๖๐
ก.ย. ๖๐	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๐ ก.ย. ๖๓
ต.ค. ๖๐	รายงานและจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จังหวัดอุดรธานี , อำเภอโนนสะอาด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางมีครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

- ๑.๑ การคมนาคมในหมู่บ้านไม่สะดวก ขาดเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๑.๒ ไฟฟ้าตามถนนหนทาง ทางร่วม ทางแยกมีไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ กลุ่มอาชีพต่างๆขาดความรู้และเงินทุนการดำเนินงาน
- ๒.๒ ปัญหาการขาดการรวมตัวของเกษตรกร
- ๒.๓ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๒.๔ ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำและคุณภาพต่ำ
- ๒.๕ รายได้ของประชากรมีไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ
- ๒.๖ ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม

- ๓.๑ ปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชน
- ๓.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก ,สตรีและคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๓.๓ การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ เด็ก คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสขาดเงินทุนในการให้การช่วยเหลือ
- ๓.๕ กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมไม่ได้รับความสนใจและเอาใจใส่เท่าที่ควรจาก

ประชาชนโดยเฉพาะเยาวชนคนรุ่นใหม่

- ๓.๖ ประเพณี วัฒนธรรมพื้นบ้านท้องถิ่นอันดีงามที่สืบทอดในอดีตถูกลบเลือน

๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ขาดความเข้มแข็งและประชาชนไม่มีความสนใจเกี่ยวกับการบริหารการเมือง
- ๔.๒ ประชาชนขาดความรู้ด้านกฎหมาย
- ๔.๓ ขาดความเข้มแข็งของกิจการสภา
- ๔.๔ บุคลากรไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ลำน้ำมีวัชพืชเป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน
- ๕.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ประชาชนไม่มีความรู้เรื่องการจัดเก็บขยะและคัดแยกขยะ
- ๕.๔ ในฤดูร้อนประสบปัญหาน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้าช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๖ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๖) การส่งเสริมกีฬา

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓) การผังเมือง

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๔) ให้มีตลาด

(๕) การท่องเที่ยว

(๖) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

๕.๖ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๓) การจัดการศึกษา

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง วิเคราะห์แล้วพิจารณากำหนดภารกิจหลักและการกิจรอง ที่จำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน
๕. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนสวัสดิการสังคม และ กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลางมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การวิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและ อุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยัง บอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมี ประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มี ปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้าน ทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือ ข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์ หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อม ภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเฝ้า แสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง (ระดับตัวบุคลากร)

<u>จุดแข็ง S</u> ๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้ อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	<u>จุดอ่อน W</u> ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีการะหนีสิน
<u>โอกาส O</u> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน	<u>ข้อจำกัด T</u> ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส O ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	ข้อจำกัด T ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจาก ความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การ ดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานงบประมาณ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกิจการสภา ๑.๗ งานกฎหมายและคดี ๑.๘ งานพัฒนาสาธารณะสุข	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานงบประมาณ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกิจการสภา ๑.๗ งานกฎหมายและคดี ๑.๘ งานพัฒนาสาธารณะสุข ๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร**	กำหนดเพิ่ม
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงิน ๒.๑.๒ งานบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงิน ๒.๑.๒ งานบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	
๔. ส่วนการศึกษา ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	๔. ส่วนการศึกษา ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	
๕. ส่วนสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานพัฒนาสังคม ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานพัฒนาชุมชนและการสาธารณสุข ๕.๔ งานส่งเสริมเด็กเยาวชนและสตรี	๕. ส่วนสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานพัฒนาสังคม ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานพัฒนาชุมชน ๕.๔ งานส่งเสริมเด็กเยาวชนและสตรี	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา
- ๑.๒ ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้าง ๙ อัตรา

๒. กองคลัง

- ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา
- ๒.๒ ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา
- ๒.๓ พนักงานจ้าง ๓ อัตรา

๓. กองช่าง

- ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา
- ๓.๒ พนักงานจ้าง ๓ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา
- ๔.๒ พนักงานครู ๑๑ อัตรา
- ๔.๓ พนักงานจ้าง ๑๒ อัตรา

๕. กองสวัสดิการสังคม

- ๕.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา
- ๕.๒ พนักงานจ้าง ๑ อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๕ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๓	๓
	งานบริหารงานบุคคล	-	-	๑	-
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานงบประมาณ	-	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-
	งานกิจการสภา	-	-	-	-
	งานกฎหมายและคดี	-	-	-	-
	งานพัฒนาสาธารณสุข	-	-	-	-
	งานพัฒนาการเกษตร	-	-	-	-
กองคลัง	งานการเงิน	๑	๑	-	-
	งานบัญชี	-	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	-	-	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร	-	-	๑	-
	งานผังเมือง	-	-	-	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	๑	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมและงานกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-
	งานกิจการโรงเรียน	๑๑	-	๘	๓
กองสวัสดิการสังคม	งานพัฒนาสังคม	๑	-	๑	-
	งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	-	-	-	-
	งานส่งเสริมเด็กเยาวชนและสตรี	-	-	-	-

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๕ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน เมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบกับกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี (2561-2563)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง)	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต (01)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ขก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป(ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ขก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร(ปก./ขก.)	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ขง.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ขง.)	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผ.ช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
คนสวน(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
แม่ครัว(ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง(04)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี (2561-2563)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
นักวิชาการพัสดุ(ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง
<u>กองช่าง(05)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง	1	1	1	1	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
นายช่างโยธา(ชง.)	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง
ช่างไฟฟ้า(ปง./ชง.)	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ส่วนการศึกษา(07)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	1	1	1	1	+1	-	-	ว่าง
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา(ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
ครู ค.ศ.1	11	11	11	11	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	7	7	7	7	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	3	3	3	3	-	-	-	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี (2561-2563)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ส่วนสวัสดิการสังคม(11)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	1	1	1	1	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
นักพัฒนาชุมชน(ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	62	62	62	62	9	-	-	

9 ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	กลาง	1	-	716,040	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	ว่าง
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	1	1	444,720	-	-	-	-	13,440	13,080	444,720	458,160	471,240	มีคนครอง
01 สำนักงานปลัด อบต.															
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นบง.ทป.)	ต้น	1	1	404,640	-	-	-	19,200	19,200	19,200	423,840	443,040	462,240	ว่าง
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	1	1	299,640	-	-	-	-	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	มีคนครอง
5	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	1	1	258,000	-	-	-	-	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	มีคนครอง
6	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	1	1	180,720	-	-	-	-	-	12,000	180,720	180,720	192,720	มีคนครอง
7	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก	1	-	355,320	+1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่าง
8	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง	1	1	259,440	-	-	-	-	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	มีคนครอง
9	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	-	-	-	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่าง
ลูกจ้างประจำ															
10	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กลุ่ม 1	1	1	174,840	-	-	-	-	6,840	6,960	174,840	181,680	188,640	มีคนครอง
พนักงานจ้าง															
11	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล(คุณวุฒิ)	-	1	1	214,200	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,840	231,840	241,200	มีคนครอง
12	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ(คุณวุฒิ)	-	1	1	217,920	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,680	235,800	245,280	มีคนครอง
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(คุณวุฒิ)	-	1	1	147,960	-	-	-	6,600	6,240	6,480	154,560	160,800	167,280	มีคนครอง

9 การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			การค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	1	1	132,960	-	-	-	5,280	5,640	5,760	138,240	143,880	149,640	มีนครอง
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	-	1	1	131,760	-	-	-	5,280	5,520	5,760	137,040	142,560	148,320	มีนครอง
16	คนสวน(ทักษะ)	-	1	1	142,920	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	มีนครอง
17	พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	-	2	2	216,000	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	มีนครอง
18	แม่ครัว(ทั่วไป)	-	1	1	108,000	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	มีนครอง
04 กองคลัง															
19	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	404,640	-	-	-	6,840	13,080	13,440	411,480	424,560	438,000	มีนครอง
20	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	429,600	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	443,220	456,840	470,460	ว่าง
21	นักวิชาการพัสดุ	ปก	1	1	253,680	-	-	-	-	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	มีนครอง
22	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ทง	1	-	297,900	+1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
23	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ทง	-	-	-	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่าง
ลูกจ้างประจำ															
24	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่ม 1	1	1	236,640	-	-	-	-	7,680	7,800	236,640	244,320	252,120	มีนครอง
พนักงานจ้าง															
25	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	-	1	1	216,240	-	-	-	8,760	9,000	9,360	225,000	234,000	243,360	มีนครอง
26	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ(คุณวุฒิ)	-	1	1	200,640	-	-	-	8,040	8,400	8,760	208,680	217,080	225,840	มีนครอง
27	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-	1	1	150,120	-	-	-	6,000	6,240	6,600	156,120	162,360	168,960	มีนครอง

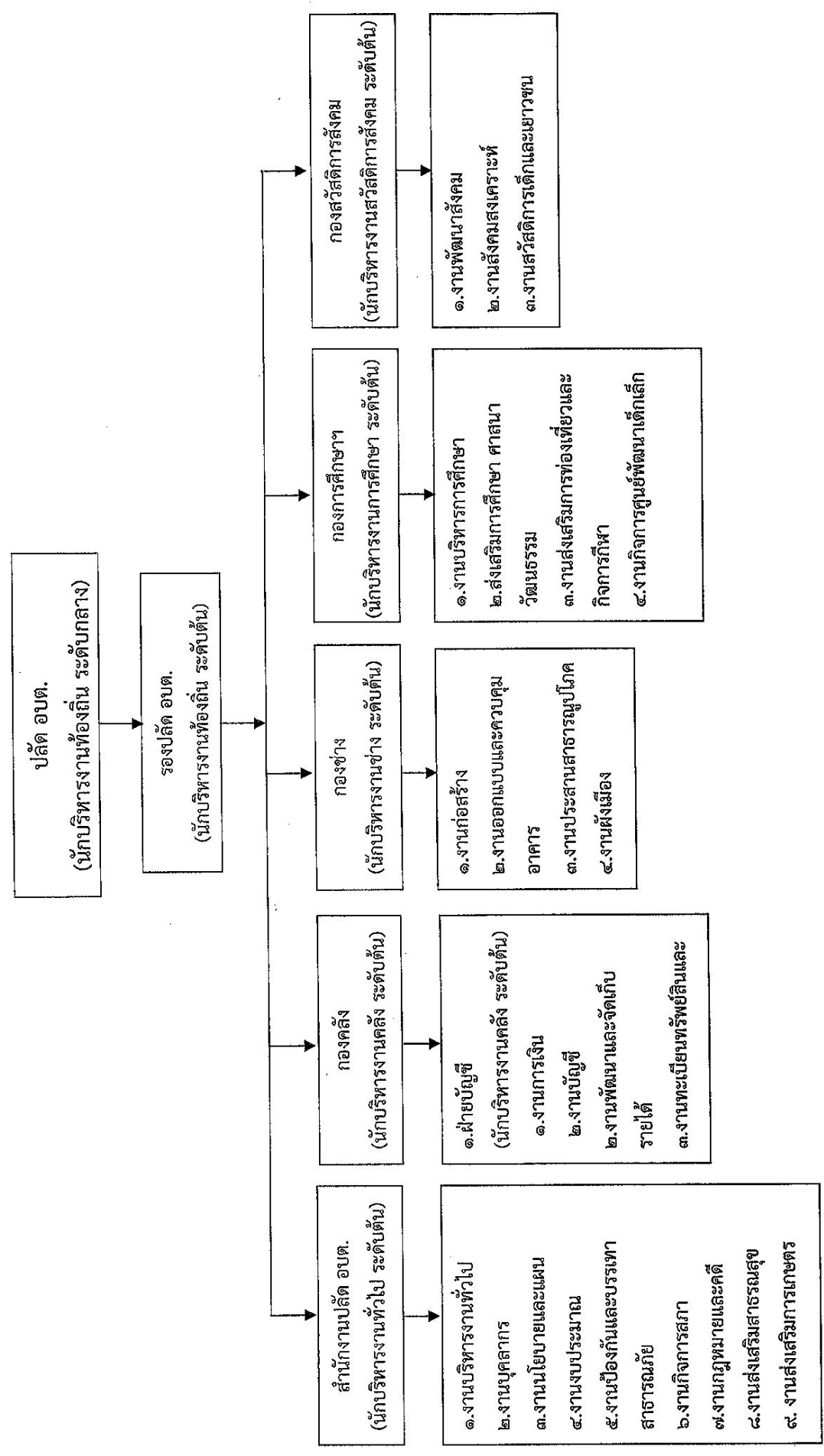
9 ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
28	ผ.ช. นักวิชาการจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	-	1	-	-	+1	-	-	-	7,200	7,488	90,000	97,200	104,688	ว่าง
05 กองช่าง															
29	ผ.อ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	404,640	-	-	-	-	13,440	13,320	404,640	418,080	431,400	มีตนครอง
30	นายช่างโยธา	ปง/ชง	1	-	297,900	+1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
31	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	1	-	297,900	+1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
พนักงานจ้าง															
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	130,080	-	-	-	5,280	5,520	5,640	135,360	140,880	146,520	มีตนครอง
33	ผู้ช่วยช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	1	1	127,080	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	มีตนครอง
34	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	1	1	139,200	-	-	-	5,640	5,880	6,120	144,840	150,720	156,840	มีตนครอง
08 กองการศึกษา ฯ															
35	ผ.อ.กองการศึกษา	ต้น	1	-	561,600	+1	-	-	19,200	19,200	19,200	580,800	600,000	619,200	ว่าง
	(นักบริหารงานการศึกษา)														
36	นักวิชาการศึกษา	ปก	1	1	266,760	-	-	-	-	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	มีตนครอง
37	ครู	คศ.1	11	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มีตนครอง
พนักงานจ้าง															
38	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	1	1	210,480	-	-	-	8,520	8,760	9,120	219,000	227,760	236,880	มีตนครอง
39	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (สายโอบ)	-	7	7	-	-	-	-	157,560	195,840	235,800	157,560	353,400	589,200	มีตนครอง

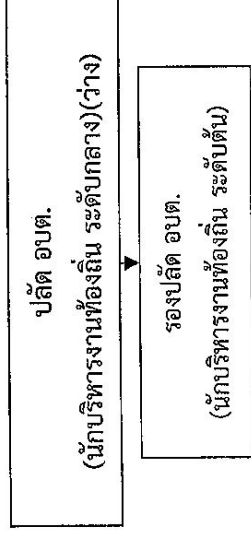
9 การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			การใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
40	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (ถ่ายโอน)	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มีนครอง
11 กองสวัสดิการสังคม															
41	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	1	1	384,720	-	-	-	-	13,440	13,320	384,720	398,160	411,480	มีนครอง
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)								-	-	-	-	-	-	
42	นักพัฒนาชุมชน	ชก	1	1	323,760	-	-	-	-	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	มีนครอง
	พนักงานจ้าง														
43	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	1	1	214,080	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,720	231,720	241,080	มีนครอง
	รวม		60	52	9,952,740	9	0	0	969,420	564,660	621,108	11,012,160	11,576,820	12,197,928	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น															
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น															
คิดร้อยละ 40 จบประมาณรายจ่ายประจำปี															
									2,202,432	2,315,364	2,439,586	13,214,592	13,892,184	14,637,514	
									29.82	29.86	29.96				

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนักงานปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาศาสนา	กองสวัสดิการสังคม
- นักบริหารงานทั่วไป(ระดับต้น) (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก)(๑) - นักจัดการทั่วไป (ปก) (๑) - นักทรัพยากรบุคคล (ปก) (๑) - นักวิชาการเกษตร(ปก/ชก)(ว่าง) - จพง.ป้องกันฯ (ชง) (๑) - จพง.สาธารณสุข(ปง/ชง)(ว่าง) - จพง.ธุรการ(ลจ.) (๑) - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล(พจ.) (๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์(พจ.) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(พจ.) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พจ.) (๑) - คนสวน(พจ.) (๑) - พนักงานขับรถยนต์(พจ.) (๑) - แม่ครัว(พจ.) (๑)	- นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑) - นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ว่าง) - นักวิชาการพัสดุ ปก (๑) - จพง.จัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (ว่าง) - นักวิชาการเงินและบัญชี(ลจ.) (๑) - ผู้ช่วย นวก.เงินและบัญชี(พจ.) (๑) - ผู้ช่วย นักวิชาการพัสดุ (พจ.) (๑) - ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้(พจ.) (๑) - ผู้ช่วย นวก.จัดเก็บรายได้(พจ.) (ว่าง)	- นักบริหารงานช่างระดับต้น (๑) - นายช่างโยธา ชง (๑) - นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พจ.) (๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา(พจ.) (๑) - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(พจ.) (๑)	- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น(ว่าง) - นักวิชาการศึกษา ปก (๑) - ครู (๑๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(พจ.) (๑) - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.) (๑๑)	- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (๑) - นักพัฒนาชุมชน ชก (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(พจ.) (๑)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการอัตรากำลัง สำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานบุคคล	งานนโยบายและแผน	งานงบประมาณ	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งานกิจการ การสภา	งาน กฎหมาย และคดี	งานพัฒนาการ สาธารณสุข	งาน พัฒนาการ การเกษตร
- นักจัดการงานทั่วไป ปก (๑) - จพ.ธุรการ(ลจ.) (๑) - ผู้ช่วย จพ.ธุรการ(พจ.) (๒) - คนสวน(พจ.) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (พจ.) (๒) - แม่ครัว(พจ.) (๑)	- นักทรัพยากรบุคคล (ปก) (๑) - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พจ.) (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขก(๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(พจ.) (๑)		- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(พจ.) (๑)			- จพ.สาธารณสุข (ปง/ขง) (ว่าง)	- นวก.เกษตร (ปก/ขก) (ว่าง)

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	อำนาจการ	ปฏิบัติการ	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๒	๑	-	๑	๒	๓

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

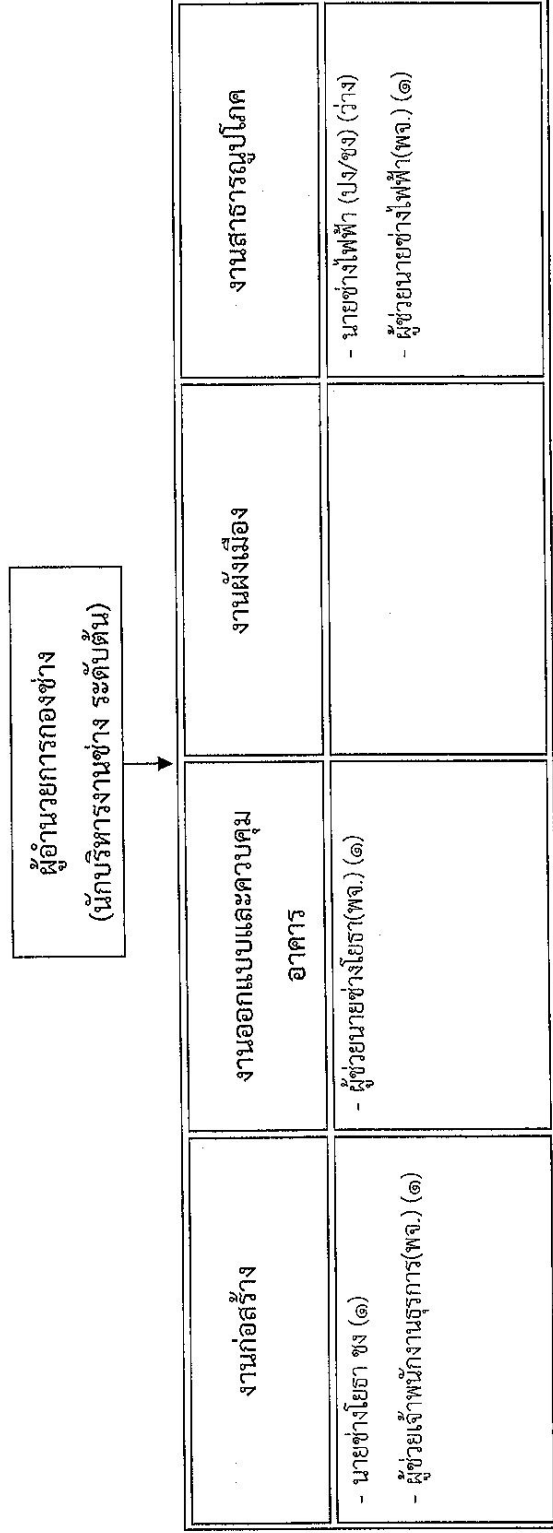


ฝ่ายบัญชี	งานการเงิน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ว่าง) - นักวิชาการเงินและบัญชี(ลจ.) (๑)	- ผู้ช่วย นวก.เงินและบัญชี(พจ.) (๑)	- จพง.จัดเก็บรายได้ (ป่ง/ชง) (ว่าง) - ผู้ช่วย นวก.จัดเก็บรายได้(พจ.) (ว่าง) - ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้(พจ.) (๑)	- นักวิชาการพัสดุ ปก (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พจ.) (๑)

ระดับ	อำนาจการคืน	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	-	๑	-	-	๑	๓	-

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	จำนวนการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	๓	-

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(ว่าง)



งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานกิจการโรงเรียน
- นักวิชาการศึกษา ปก (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(พจ.) (๑)		- ครู (คศ๑) (๑๑) - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.) (๑๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	คศ. ๑	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๑๑	๑	-	-	๙	๓

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)



งานพัฒนาสังคม	งานสังคมสงเคราะห์	งานพัฒนาชุมชนและการสาธารณสุข	งานส่งเสริมเด็กเยาวชนและสตรี
- นักพัฒนาชุมชน ขก (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(พจ.) (๑)			

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	จำนวนการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัด อบต.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่ม
๑			๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๑๖,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๘๔,๐๔๐	ว่าง
๒	นายประภักดิ์ ปิยะศรี	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๓๒๐
๓	นางสาวบุญญา ศรีริยาธา	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐
๔	นางวันวิสาข์ กองเงินหา	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก	๒๙๙,๖๔๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๕	นส.ประภาภรณ์ ขุติรัตน์อำไพ	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๖	นายอัศวิน บุตรโคตร	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑๘๐,๓๒๐	-	-	๑๘๐,๓๒๐
๗	-	-	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก	๓๔๔,๓๒๐	-	-	ว่าง
๘	ส.อ.ไพฑูริย์ ไชค้ำ	ปวส.	๗๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ชง	๗๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ชง	๒๔๙,๔๔๐	-	-	๒๔๙,๔๔๐
๙	-	-	๗๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.สาธารณสุข	ปง/ชง	๗๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.สาธารณสุข	ปง/ชง	๒๔๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๐	นายปรี๊ด สด้า	ม.๖	-	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	-	๑๗๔,๘๔๐	-	-	๑๗๔,๘๔๐
๑๑	นางกัญญาณี วิชากร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยบุคลากร(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๒๐,๖๘๐	-	-	๒๒๐,๖๘๐
๑๒	นางสาววิภา รินทอง	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.นักวิเคราะห์ฯ(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๒๔,๕๒๐	-	-	๒๒๔,๕๒๐
๑๓	นายกำพลศักดิ์ อ้วน	ปวส.	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๕๓,๙๖๐	-	-	๑๕๓,๙๖๐
๑๔	นางสาวอรพรรณ ภูมิไธสง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๓๖๐	-	-	๑๓๘,๓๖๐
๑๕	นางศุภมาส คุ้มทรัพย์	ปวส.	-	ผช.จพ.บันทึกข้อมูล(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๓๗,๐๔๐	-	-	๑๓๗,๐๔๐
๑๖	นายสงคราม คนสอน	ม.๖	-	คนสวน(พจ.ทักษะ)	-	-	คนสวน(พจ.ทักษะ)	-	๑๔๗,๒๔๐	-	-	๑๔๗,๒๔๐
๑๗	นายสุริยนต์ คนสอน	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(พจ.ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(พจ.ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายชาติ อริย์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(พจ.ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(พจ.ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางรตรี นาสินสร้อย	ม.๖	-	แม่ครัว(พจ.ทั่วไป)	-	-	แม่ครัว(พจ.ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม	
๑	นางสุภาวดี เวชภัยพิ	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๓-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๗๓-๓-๐๓-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐
๒	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๓-๒๑๐๒-๐๐๒	(ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๗๓-๓-๐๓-๒๑๐๒-๐๐๒	(ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๔๑๑,๖๓๖	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๙,๖๓๖
๓	นายยุทธศักดิ์ ไชแสง	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๔-๓๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ป.ก.	๗๓-๓-๐๔-๓๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ป.ก.	๒๕๓,๖๘๐	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๔	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๓-๓๑๐๔-๐๐๑	(หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	ป.ง./ขง.	๗๓-๓-๐๓-๓๑๐๔-๐๐๑	(หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	ป.ง./ขง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๒๘๗,๙๐๐
๕	-	-	๗๓-๓-๐๓-๔๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ง./ขง.	๒๔๗,๙๐๐	นักวิชาการพัสดุ	ป.ง./ขง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๒๘๗,๙๐๐
๖	นางจริญญา เสน่สย	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๓๖,๖๔๐	-	-	๒๓๖,๖๔๐
๗	นางนิติดา ทับสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผช.นวก.การเงินและบัญชี(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.นวก.การเงินและบัญชี(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๘	นางสาวปิยวรรณ คมบุญ	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๐๖,๗๖๐	-	-	๒๐๖,๗๖๐
๙	นางสาวสร้อยญา ศรีละ	ป.ส.	-	ผช.จพ. จัดเก็บรายได้(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพ. จัดเก็บรายได้(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๕๔,๖๘๐	-	-	๑๕๔,๖๘๐
๑๐	-	-	-	-	-	-	ผช.นวก.จัดเก็บรายได้(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจตามเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม	
๑	นายณรงค์ แกมจินดา	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐
๒	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๒๔๗,๕๐๐	-	-	ว่าง
๓	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ขง.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ขง.	๒๔๗,๕๐๐	-	-	ว่าง
๔	นางสาววิระญา อ้วนจัน	ปวส.	-	ผ.จ.พ.ง.ร.การ(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	-	ผ.จ.พ.ง.ร.การ(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๓๔,๐๔๐
๕	นายประวิทย์ คำคุณ	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	๑๔๔,๘๔๐	-	-	๑๔๔,๘๔๐
๖	นายอดิศักดิ์ นุตสาชัย	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	๑๓๐,๕๒๐	-	-	๑๓๐,๕๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม	
๑	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษา)	ต้น	๗๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการการศึกษา)	ต้น	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๗,๖๐๐ (ว่าง)
๒	สิบโทพินิจ ภักดีนวน	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก	๗๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก	๒๖๖,๗๖๐	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๓	นางสาววิจิตรา ทองหอม	ปริญญาโท	๔๑-๒-๐๑๑๐	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๑๑๐	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	-
๔	นางสายธาร สาเกตุ	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๑๑๑	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	-
๕	นางละออง สุพล	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๑๑๓	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๑๑๓	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	-
๖	นางเบญจมาศ ภูมิศรี	ปริญญาโท	๔๑-๒-๐๑๑๒	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๑๑๒	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	-
๗	นางณิรัตน์ แก้วพินิจ	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๑๖๑	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๑๖๑	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	-
๘	นางคำดี ศรีสมวงศ์	ปริญญาโท	๔๑-๒-๐๗๗๑	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๗๗๑	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	-
๙	นางสุคนธ์ นาสมนัน	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๗๗๒	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๗๗๒	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	-
๑๐	นางวิภาวัลย์ นามธา	ปริญญาโท	๔๑-๒-๐๗๖๗	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๗๖๗	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	-
๑๑	นางมาลัย วงษ์คำคุณ	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๗๗๐	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๗๗๐	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	-
๑๒	นางยุวรี อุทัย	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๗๖๘	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๗๖๘	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	-
๑๓	นางเพ็ญพัฑ์กร นาสินสร้อย	ปริญญาตรี	๔๑-๒-๐๗๖๙	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๗๖๙	ครู	ค.ศ.๑	๒๑๖,๘๔๐	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๔	นางสาวปัทมาพร เสนไสย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(พ.จ.คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-
๑๕	นายพิริยะ ทิมนกุล	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	-	-	-
๑๖	นางศิริภรณ์ ขอนลัก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	-	-	-
๑๗	นางยุพิน นามจินดา	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	-	-	-
๑๘	นางสาวดารุณี มาตรงามเมื่อ	ปวส.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	-	-	-
๑๙	นางสาวนัม โพธิ์ศรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	-	-	-
๒๐	นางทักษิณีย์ ศรีโว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	-	-	-
๒๑	นายอุดม นาสมนัน	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	-	-	-
๒๒	นางดิษณีย์ สิบพันอิโพธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	-	-	-
๒๓	นางสาวสุกัญญา โบนิง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	-	-	-
๒๔	นางสาวสุชาวดี แม่ประจิด	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พ.จ.ทักษะ)	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ส่วนสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม	
๑	นางกฤษณา แก้วตะพาน	ปริญญาโท	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าส่วนสวัสดิการฯ)	ต้น	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการฯ)	ต้น	๓๔๖,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๘๘,๗๒๐
๒	นายพลกฤต สุขเกษม	ปริญญาโท	๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๓	นางศิริกัญญา ก้อนศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๒๒,๗๒๐	-	-	๒๒๒,๗๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ มีคุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกัน และเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ๒ แห่ง มีเจ้าหน้าที่ประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ดังนั้นในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โตเด่น และทันทั่วถึงที่ต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น การบริหารโครงการ การให้บริการ การวิจัย ทักษะการติดต่อสื่อสาร การเขียนหนังสือราชการ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้นในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับ พฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิด พฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

1. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
4. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
5. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
6. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เรื่อง กำหนดส่วนราชการการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดระบบสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงประกาศ กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.

มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์
- งานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

- งานเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสวัสดิการ
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานบำเหน็จบำนาญ

๑.๓ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๔ งานงบประมาณ

- งานงบประมาณรายจ่าย
- งานจ่ายขาดงบประมาณ
- งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการ
- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๖ งานกิจการสภา

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา
- งานการประชุมสภา
- งานรายงานผลการปฏิบัติตามมติสภา

๑.๗ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานวินัยและการดำเนินการทางวินัย
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและระเบียบต่างๆ

๑.๘ งานพัฒนาสาธารณสุข

- งานสาธารณสุขชุมชน
- งานจัดโครงการเพื่อช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้าน การอนามัย และสุขาภิบาล

๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง

มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการทำบัญชี และทะเบียนรับ - จ่าย เงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินอบต. การรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักบัญชีและการนำส่งรายงานคงเหลือประจำวัน การรับและการจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบัญชี

๒.๑.๑ งานการเงิน

- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๑.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบดุล
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง

มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และแบ่งส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานออกแบบและควบคุมราคา
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๓.๓ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๓.๔ งานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การโครงการ สำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานวิชาการศึกษา
- งานวิเคราะห์การศึกษา
- งานวิจัยและพัฒนาหลักสูตรแบบเรียน
- งานปรับปรุงมาตรฐานสถานศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- งานจัดและควบคุมพิพิธภัณฑ์การศึกษา
- งานบริหารการศึกษา
- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือชาวบ้าน

- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานลูกเสือยุวกาชาด
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- งานสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศึกษา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน
- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
- งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. งานสวัสดิการสังคม

มีภาระหน้าที่ในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคมที่ยาก โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชนการจัดให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานราชการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณางานอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงาน วางแผนมอบหมาย วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและแบ่งส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๕.๑ งานพัฒนาสังคม

- งานแผนชุมชน
- งานพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี

๕.๓ งานพัฒนาชุมชน

- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- งานจัดโครงการเพื่อช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา
- งานส่งเสริมศิลปะประเพณีท้องถิ่น

๕.๔ งานส่งเสริมเด็กเยาวชนและสตรี

- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมด้านต่างๆ
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ด้านสิทธิ เด็ก สตรี คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง



ภาคผนวก



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
รับ 26817
วันที่ 2 ส.ค. 2560
เวลา

ที่ อต ๓๘๘๐๑/๕๗๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี
อต ๔๑๒๔๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑๕ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่อรองรับภารกิจและประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติหน้าที่และประสิทธิภาพในราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

- | | |
|--|---------|
| ๑. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) สำนักปลัดฯ | ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้(พจ.คุณวุฒิ) กองคลัง | ๑ อัตรา |
| ขอปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ | |
| ๑. ตำแหน่งแม่ครัว(พจ.ทักษะ) สำนักปลัดฯ | ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(พจ.ทักษะ) สำนักปลัดฯ | ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ) กองการศึกษาฯ | ๒ อัตรา |
| และขอปรับลด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ | |
| ๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) สำนักปลัดฯ | ๑ อัตรา |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

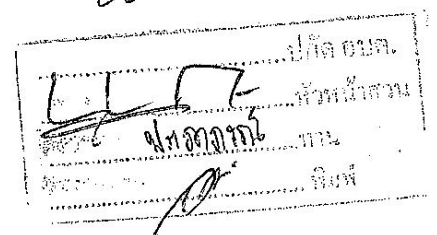
ขอแสดงความนับถือ

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๓๙-๒๐๘๔



ฉบับ



ที่ อค ๗๘๘๐๑/๔๗๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

อค ๔๑๒๔๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอโนนสะอาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่อรองรับภารกิจและประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติหน้าที่และประสิทธิภาพในราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) สำนักปลัดฯ ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้(พจ.คุณวุฒิ) กองคลัง ๑ อัตรา

ขอปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งแม่ครัว(พจ.ทักษะ) สำนักปลัดฯ ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(พจ.ทักษะ) สำนักปลัดฯ ๒ อัตรา

๓. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(พจ.ทักษะ) กองการศึกษาฯ ๒ อัตรา

และขอปรับลด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) สำนักปลัดฯ ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

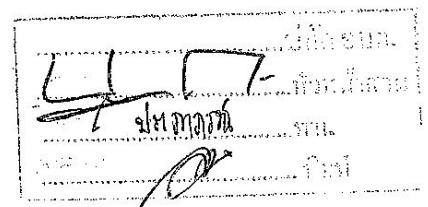
ขอแสดงความนับถือ

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๓๔-๒๐๘๔





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

ที่ ๕๗/๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

๑. นายจาก ปัญญาขาว	นายก อบต.	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายสุพล บาอ้าย	ปลัด อบต.	เป็น กรรมการ
๓. นายประกิจ ปิยะศรี	รอง ปลัด อบต.	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวบุญบุชา ศิริโยธา	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น กรรมการ
๕. นางสุภาวดี เวชภัณฑ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๖. นายณรงค์ แกมจินดา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๗. นางกฤษณา แก้วตะพาน	หัวหน้าส่วนสวัสดิการ	เป็น กรรมการ
๘. นางสาวประภาภรณ์ ชูติรัตน์อำไพ	นักจัดการงานทั่วไป	เป็น เลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดภาระค่าใช้จ่ายและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๗๘๘๐๒/

วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติยุบตำแหน่ง และเปิดกรอบตำแหน่งเพื่อรองรับภาระงาน

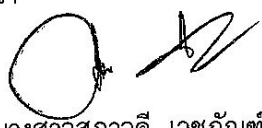
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ด้วยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีภาระงานที่เพิ่มขึ้นจำเป็นต้องใช้บุคลากรในการปฏิบัติงานเพิ่ม และมีตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่นที่ว่างเนื่องจากการสรรหาแล้วไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความต่อเนื่องและทันเวลา จึงขออนุมัติเปิดกรอบอัตรากำลังและขอยุบตำแหน่ง ดังนี้

๑. ขออนุมัติยุบตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง(หัวหน้าฝ่ายบัญชี ระดับต้น) เนื่องจากได้มีการสรรหาแล้วไม่มีผู้แจ้งความประสงค์มาดำรงตำแหน่ง

๒. ขออนุมัติเปิดกรอบตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ พนักงานงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสุภาวดี เวชกัณฑ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)

(นายสุพล บาอ้าย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)

(นายจาก ปัญญาขาว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ที่ อค ๗๘๘๐๑/๑๒๓

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงและแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เรื่องเดิม

ตามที่ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้ขออนุมัติยุบตำแหน่งและเปิดกรอบตำแหน่งเพื่อรองรับภาระงาน มีภาระงานที่เพิ่มขึ้นจำเป็นต้องใช้บุคลากรในการปฏิบัติงานเพิ่ม และมีตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่นที่ว่างเนื่องจากการสรรหาแล้วไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ตามบันทึกข้อความ ที่ อค ๗๘๘๐๒/- ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติยุบตำแหน่งและเปิดกรอบตำแหน่งเพื่อรองรับภาระงาน เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความต่อเนื่องและทันเวลา ได้เสนอขออนุมัติเปิดกรอบอัตรากำลังและขอยุบตำแหน่ง ดังนี้

๑. ขออนุมัติยุบตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง(หัวหน้าฝ่ายบัญชี ระดับต้น) เนื่องจากได้มีการสรรหาแล้วไม่มีผู้แจ้งความประสงค์มาดำรงตำแหน่ง
๒. ขออนุมัติเปิดกรอบตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น

ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

/๕. หนังสือ...

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)

๖. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๖๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ภายใน ๑๕๐ วัน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑) ประกอบด้วย

๑. นายจาก ปัญญาขาว	นายก อบต.	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายสุพล บาอ้อย	ปลัด อบต.	เป็น กรรมการ
๓. นายประกิจ ปิยะศรี	รอง ปลัด อบต.	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น กรรมการ
๕. นางสุภาวดี เวชภัณฑ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๖. นายณรงค์ แกมจินดา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๗. นางกฤษณา แก้วตะพาน	หัวหน้าส่วนสวัสดิการ	เป็น กรรมการ
๘. นางสาวประภาภรณ์ ชูติรัตน์อำไพ	นักจัดการงานทั่วไป	เป็น เลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑) โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดภาระค่าใช้จ่ายและการจัดสรรเงินงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกัลยาณี วิชาราช)

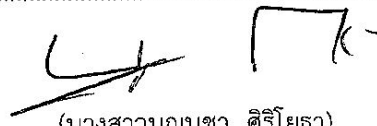
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

/นางสาว...

ประไพวรรณ
(นางสาวประภาภรณ์ ชูศิริตันอำไพ)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ)



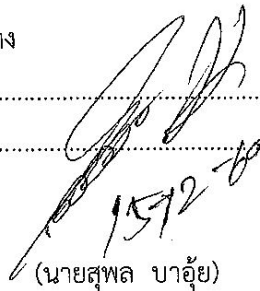
(นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)

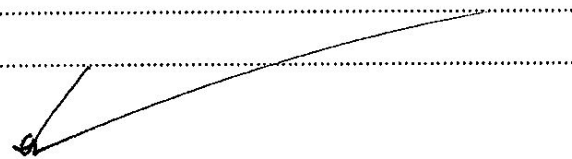

15/2-60

(นายสุพล บาอู๋ย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)



(นายจาก ปัญญายาว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ที่ อต ๗๘๘๐๑/ ๔๒๔

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตประชุมปรับปรุงอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

เรียน ประธาน/คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาทราบและเข้าร่วม

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจาก ปัญญาขาว	ประธาน		
๒	นายสุพล บาอ้าย	กรรมการ		
๓	นายประกิจ ปิยะศรี	กรรมการ		
๔	นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา	กรรมการ		
๕	นางสุภาวดี เวชภัณฑ์	กรรมการ		
๖	นายณรงค์ แกมจินดา	กรรมการ		
๗	นางกฤษณา แก้วตะพาน	กรรมการ		
๘	นางสาวประภาภรณ์ ชูติรัตน์อำไพ	เลขานุการ		

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

.....

.....

.....

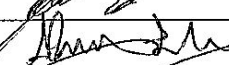
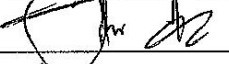
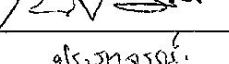
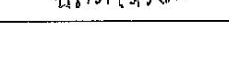
รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

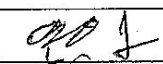
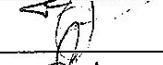
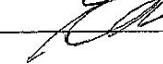
วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจาก ปัญญาขาว	ประธาน		
๒	นายสุพล บาอ้าย	กรรมการ		
๓	นายประกิจ ปิยะศรี	กรรมการ		
๔	นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา	กรรมการ		
๕	นางสุภาวดี เวชภัณฑ์	กรรมการ		
๖	นายณรงค์ แกมจินดา	กรรมการ		
๗	นางกฤษณา แก้วตะพาน	กรรมการ		
๘	นางสาวประภาภรณ์ ชุตริตันอำไพ	เลขานุการ	ประภาภรณ์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอนุสรณ์ นวลมูล	รองนายก อบต.		
2	นายชวน นวลมูล	ท		
3	นายอติลา สีนะรัมย์	รองนายก อบต.		
4	นายอภิรักษ์ วิธาราช	ผอ. - ฝ่ายบริหาร		

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจาก ปัญญาขาว	ประธานกรรมการ	จาก ปัญญาขาว	
๒	นายสุพล บาอ้าย	กรรมการ	สุพล บาอ้าย	
๓	นายประกิจ ปิยะศรี	กรรมการ	ประกิจ ปิยะศรี	
๔	นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา	กรรมการ	บุญบูชา ศิริโยธา	
๕	นางสุภาวดี เวชภัณฑ์	กรรมการ	สุภาวดี เวชภัณฑ์	
๖	นายณรงค์ แกมจินดา	กรรมการ	ณรงค์ แกมจินดา	
๗	นางกฤษณา แก้วตะพาน	กรรมการ	กฤษณา แก้วตะพาน	
๘	นางสาวประภาภรณ์ ชุตีรัตน์อำไพ	เลขานุการ	ประภาภรณ์ ชุตีรัตน์อำไพ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญธรรม เหล่าจุม	รองนายก อบต.	บุญธรรม เหล่าจุม	
๒	นายชวน หุตาศัย	รองนายก อบต.	ชวน หุตาศัย	
๓	นางวิไลย สิงห์วีระธรรม	เลขานุการ นายก อบต.	วิไลย สิงห์วีระธรรม	
๔	นางกัลยาณี วิชาราช	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กัลยาณี วิชาราช	

ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

นายจาก ปัญญาวยาว
ประธาน

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการ ต่อเนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการ กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการ อื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ได้ขออนุมัติยุบตำแหน่งและเปิดกรอบ ตำแหน่งเพื่อรองรับภาระงาน มีภาระงานที่เพิ่มขึ้นจำเป็นต้องใช้บุคลากรในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม และมีตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่นที่ว่างเนื่องจากการสรรหาแล้ว ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ตามบันทึกข้อความ ที่ อต ๗๘๘๐๒/- ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติยุบตำแหน่งและเปิดกรอบตำแหน่งเพื่อรองรับ ภาระงาน เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความต่อเนื่องและทันเวลา ได้เสนอขออนุมัติเปิดกรอบอัตรากำลังและขอยุบตำแหน่ง ดังนี้

๑. ขออนุมัติยุบตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง(หัวหน้าฝ่ายบัญชี ระดับต้น)

เนื่องจากได้มีการสรรหาแล้วไม่มีผู้แจ้งความประสงค์มาดำรงตำแหน่ง

๒. ขออนุมัติเปิดกรอบตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ดังนี้

๑. นายจาก ปัญญาวยาว นายก อบต. เป็น ประธานกรรมการ

๒. นายสุพล บาอ้าย ปลัด อบต. เป็น กรรมการ

๓. นายประกิจ ปิยะศรี รอง ปลัด อบต. เป็น กรรมการ

๔. นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ

๕. นางสุภาวดี เวชภัณฑ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ

๖. นายณรงค์ แกมจินดา ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น กรรมการ

๗. นางกฤษณา แก้วตะพาน หัวหน้าส่วนสวัสดิการ เป็น กรรมการ

๘. นางสาวประภาภรณ์ ชูดิรัตน์อำไพ นักจัดการงานทั่วไป เป็นเลขานุการ

/ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ โดยให้
คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๒)
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานตลอด
ภาระค่าใช้จ่ายและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑) ในครั้งนี้มีการปรับปรุง ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (พจ.คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับ
ภาระงานที่เพิ่มขึ้น

ขอยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง คือ

๑. นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายบัญชี ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
เนื่องจากได้มีการสรรหา แล้วไม่มีผู้แจ้งความประสงค์มาดำรงตำแหน่ง
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๖๗
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การสรรหา ตำแหน่งสายงานบริหารที่
ว่าง ภายใน ๑๕๐ วัน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่
๘/๒๕๖๐ มีกรรมการท่านใดมีความเห็นอย่างไรบ้าง

ก่อนอื่นขอแจ้งข้อมูลเบื้องต้นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ดังนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลมีอัตรากำลัง ณ ปัจจุบันดังนี้

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง
	ปลัด อบต.	กลาง	มีนครอง	
	รองปลัด อบต.	ต้น	มีนครอง	
สำนักปลัด	หน.สำนักปลัด	ต้น	มีนครอง	
	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	มีนครอง	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	มีนครอง	
	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	มีนครอง	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก		ว่าง

นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา
กรรมการ

ส่วน ราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง
	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	มีนครอง	
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง.		ว่าง
	จพง.ธุรการ	ลป	มีนครอง	
	ผช. จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน (พจ.)		๑ อัตรา	
	ผช.บุคลากร (พจ.)		๑ อัตรา	
	ผช. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย(พจ.)		๑ อัตรา	
	ผช.จนท.ธุรการ (พจ.)		๑ อัตรา	
	ผช. จนท.บันทึกข้อมูล(พจ.)		๑ อัตรา	
	คนสวน (พจ.)		๑ อัตรา	
	แม่ครัว(ทั่วไป)		๑ อัตรา	
	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๒ อัตรา	
กองคลัง	ผอ.กองคลัง	ต้น	มีนครอง	
	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	ต้น		ว่าง
	นักวิชาการพัสดุ	ปก	มีนครอง	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง		ว่าง
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง		ว่าง
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลป	มีนครอง	
	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี(พจ.)		๑ อัตรา	
	ผช.นักวิชาการพัสดุ(พจ.)		๑ อัตรา	
	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(พจ.)		๑ อัตรา	
กองช่าง	ผอ.กองช่าง	ต้น	มีนครอง	
	นายช่างโยธา	ชก	มีนครอง	
	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง.		ว่าง
	ผช.จพง.ธุรการ(พจ.)		๑ อัตรา	

/กองการศึกษา...

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง
	ผช.นายช่างโยธา(พจ.)		๑ อัตรา	
	ผช.ช่างไฟฟ้า(พจ.)		๑ อัตรา	
กองการศึกษาฯ	ผอ.กองการศึกษา	ต้น		ว่าง
	นักวิชาการศึกษา	ปก	มีนครอง	
	ผช.นักวิชาการศึกษา(พจ.)		๑ อัตรา	
	ครู	คศ.1	๑๑ อัตรา	
	ผู้ดูแลเด็ก		๑๐ อัตรา	
กองสวัสดิการฯ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	มีนครอง	
	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	มีนครอง	
	ผช.นักพัฒนาชุมชน(พจ.)		๑ อัตรา	

นักบริหารงานคลัง(หัวหน้าฝ่ายบัญชี ระดับต้น) ไม่สามารถยุบได้เนื่องจากได้สอบถามไปที่ ก.จังหวัดอุดรธานีแล้ว คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีประชุมไม่ทันห้วงเวลา ๑๕๐ วัน จึงขอให้คงตำแหน่งไว้ และขอเสนอ

- กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น

- ให้ยุบ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งมานานหลายปี มีการสรรหาแล้วไม่มีผู้แจ้งความประสงค์มาดำรงตำแหน่งและจะทำให้ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ สูง

- ปรับปรุง ตำแหน่ง แม่ครัว พนักงานจ้างทั่วไป เป็น ตำแหน่ง แม่ครัว พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน

- ปรับปรุง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป เป็น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน

/นาย...

นายประกิจ ปิยะศรี
กรรมการ

ขอปรับปรุง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป เป็น ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อเป็นขวัญและ
กำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน

นายจาก ปัญญาขาว
ประธาน

มีใครมีจะเสนออะไรหรือมีความเห็นอย่างไรไหม ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

น.ส.ประภาภรณ์ ชูศิริตันอำไพ
เลขานุการ

ขอสรุปนะคะ

กำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง คือ

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้าง ประเภทคุณวุฒิ
จำนวน ๑ อัตรา

ยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง คือ

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
จำนวน ๑ อัตรา

ปรับปรุง ๓ ตำแหน่ง คือ

๑. ตำแหน่ง แม่ครัว พนักงานจ้างทั่วไป เป็น ตำแหน่ง แม่ครัว พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ประเภท ทักษะ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป เป็น ตำแหน่ง พนักงาน
ขับรถยนต์ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประเภท ทักษะ จำนวน ๒ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป เป็น ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะ จำนวน ๒ อัตรา

โดยมีสรุปการวิเคราะห์ค่างานของแต่ละส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการที่
ขอกำหนด/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำ การชลประทาน	๑,๐๐๐	๑๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๒	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเกษตร	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๓	ส่งเสริมการพัฒนาผลผลิตให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัย	๑,๐๐๐	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๔	พัฒนาระบบคุ้มครองพันธุ์พืช	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๖	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๗	การบริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๘	งานตรวจสอบ วิเคราะห์ โรคแมลงศัตรูพืช วัชพืช	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๙	จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเกษตร	๘๐๐	๒๐	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
๑๐	งานตรวจสอบ วิเคราะห์ โรคแมลงศัตรูพืช วัชพืช	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๑๒	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕๐๐	๑๕	๗,๕๐๐	๐.๐๙
					๑.๓๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ประกาศ	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐
๒	รับแบบแสดงรายการคำร้อง คำขอหรือเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๓	ช่วยรับและนำส่งเงิน	๓๐	๔๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๔	ออกหลักฐาน	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๕	ติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร	๓๐	๓๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๖	ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๗	รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่น ๆ	๒๕	๑,๒๕๐	๓,๑๒๕	๐.๐๙
๘	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า	๑๐	๘	๘๐	๐.๐๐
๙	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๗๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
					๑.๒๑

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานตรวจสอบภายใน				
	- งบประมาณ	๒,๑๐๐	๘๐	๑๖๘,๐๐๐	-
	- บัญชี	๓,๐๐๐	๙๐	๒๗๐,๐๐๐	-
	- การใช้พาหนะ	๒,๐๐๐	๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-
	- พัสดุ	๓,๐๐๐	๑๑๐	๓๓๐,๐๐๐	-
๒	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๗๐	๗๐	๔,๙๐๐	-

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)(คนที่ ๑)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกู้ชีพ(นข ๓๕๖๓)	๒๕๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๓๐
๒	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์สำนักงาน(กว ๕๒๕๑)	๒๕๐	๓๖๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
๓	ดูแล บำรุง รักษา รถกู้ชีพ(นข๓๕๖๓) และรถยนต์สำนักงาน (กว ๕๒๕๑)ให้พร้อมใช้งานเสมอ	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	แก้ไข ซ่อมแซม รถกู้ชีพ(นข๓๕๖๓) และรถยนต์สำนักงาน (กว ๕๒๕๑)ในข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๕	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
					๑.๗๗

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)(คนที่ ๒)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์สำนักงาน(กณ ๒๗๒๕)	๒๕๐	๓๖๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
๒	ดูแล บำรุง รักษา รถยนต์สำนักงาน(กณ ๒๗๒๕)	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๓	แก้ไข ซ่อมแซม รถยนต์สำนักงาน(กณ ๒๗๒๕)	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔	รับ-ส่ง หนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๕	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
					๑.๗๑

ตำแหน่ง แม่ครัว (ทักษะ)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ดูแลและรักษา ความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร	๒๐๐	๓๖๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	สำนักงาน				
๒	ดูแล บำรุง รักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์เครื่องใช้ของทางราชการ	๒๐๐	๕๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๓	เตรียมสถานที่เพื่อจัดการประชุม	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๔	รับรองผู้มาติดต่อราชการ	๑๐	๓๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๕	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
					๑.๖๘

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒ อัตรา)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	การจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก	๑๒๐	๒๘๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
๒	การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็ก	๒๔๐	๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑.๖๒
๓	งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็ก	๖๐	๒๘๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๔	การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเด็ก	๓๐	๒๘๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๕	งานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็ก	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๖	การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
๗	จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน	๕,๘๐๐	๒	๑๑,๖๐๐	๐.๑๔
๘	การประสานสัมพันธ์ระหว่าง ศพด. กับผู้ปกครอง ชุมชน	๑๓๔	๒๘๐	๓๗,๕๒๐	๐.๔๕
๙	การประเมินพัฒนาการเด็ก	๑,๐๐๕	๑๒	๑๒,๐๖๐	๐.๑๕
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๐	๓๓๖	๑๓,๔๔๐	๐.๑๖
					๒.๓๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นางสาว อาริยา ผู้บันทึก
(นางสาวประภาภรณ์ ชูศิริตันอำไพ)

(ลงชื่อ) นายจาก ปัญญา ผู้ตรวจบันทึก
(นายจาก ปัญญา) ประธานคณะกรรมการ

แบบสรุปภาพรวมการเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบการประชุม ก.อบต จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	อปท อำเภอ	ข้อมูลจำนวนบุคลากรรวมผู้ตรง			คชจ.๑ ประมาณ การตาม กรอบ แผน ปัจจุบัน	คชจ.๒ ประมาณ การตาม กรอบ หลังปรับ แผน	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงและส่วน ราชการที่สังกัด	รายการขอ เพิ่มหรือยุบ เลิก(อัตรา)	ข้อมูลประกอบการพิจารณาประกอบด้วย
		พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง					
๑	อบต.โคกกลาง อ.โนนสะอาด	๑๒ ครู ๑๑	๒	๒๗	๒๙.๐๗	๓๐.๓๕	สำนักปลัด ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒. นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๓. แม่ครัว (พจ.ทั่วไป)	ขอยุบเลิก ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา เปลี่ยนแปลง ๑ อัตรา	๑. ไม่มีผู้ครองตำแหน่งและสถานะค่าใช้จ่าย ๑. ไม่มีกรอบตำแหน่งและผู้รับผิดชอบงานด้านการเกษตร ๒. ในสำนักปลัด ยังไม่มีกรอบตำแหน่งและผู้รับผิดชอบ งานด้านการเกษตร ๑. มี พจ.ทั่วไป ตำแหน่ง แม่ครัว ๑ อัตรา ๒. ในสำนักปลัด มี พจ.ทั่วไป ตำแหน่ง แม่ครัว ๑ อัตรา ๓. เนื่องจากได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องครบ ๕ ปี มีความรู้ความคิดความประพฤติดี ความสามารถ รวมทั้งเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรัฐสภักดิ์และภาคภูมิใจ ในการทำหน้าที่

แบบสรุปภาพรวมการเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบการประชุม ก.อบต จังหวัดอุดรธานี
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

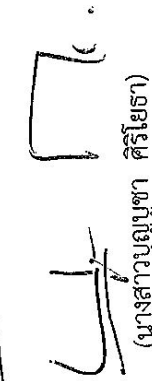
ลำดับที่	อปท อำเภอ	ข้อมูลจำนวนบุคลากรรวมผู้ตรง				คชจ.๑ ประมาณ การตาม กรอบ หลังปรับ แผน	คชจ.๑ ประมาณ การตาม กรอบ แผน ปัจจุบัน	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงและส่วน ราชการที่สังกัด	รายการขอ เพิ่มหรือยุบ เลิก(อัตรา)	ข้อมูลประกอบการพิจารณาประกอบด้วย ๑.ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน อปท.มีจำนวนเท่าใด ๒.ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่ขอมีจำนวนเท่าใด ๓.เหตุผลที่ขอตำแหน่งสรุปพอสังเขป
		ตำแหน่งและตำแหน่งว่าง		พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง ประจำ					
		พนักงาน	ลูกจ้าง							
								๔.พนักงานขับรถ (พล.ทั่วไป)	เปลี่ยนแปลง ๑ อัตรา	๑.มี พจ.ทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถ รถยนต์ ๒ อัตรา ๓.เนื่องจากได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องครบ ๕ ปี มีความรู้ความคิดความประพฤติ ความสามารถ รวมทั้งเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรัฐวิสาหกิจและภาคภูมิใจ ในการทำหน้าที่
								กองคลัง ๑.ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (พล.การกิจ-คุณวุฒิ)	เปลี่ยนแปลง ๑ อัตรา	๑.มี พจ.การกิจ ตำแหน่ง ผช.จพ.จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา ๒.ในกองคลัง มี พจ.ทั่วไป ตำแหน่ง ผอ.ดูแลเด็ก ๓.เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น

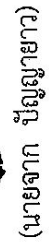
แบบสรุปภาพรวมการเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบการประชุม ก.อบต จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	อปท อำเภอ	ข้อมูลจำนวนบุคลากรรวมผู้ตรง				คชจ.๑ ประมาณการตามกรอบแผนปัจจุบัน	คชจ.๒ ประมาณการตามกรอบหลังปรับแผน	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงและส่วนราชการที่สังกัด	รายการขอเพิ่มหรือยุบเลิก(อัตรา)	ข้อมูลประกอบการพิจารณาประกอบด้วย ๑.ตำแหน่งที่ขอปัจจุบัน อปท.มีจำนวนเท่าใด ๒.ตำแหน่งที่ขอในส่วนราชการที่ขอมีจำนวนเท่าใด ๓.เหตุผลที่ขอตำแหน่งสรุปพอสังเขป	
		ตำแหน่งและตำแหน่งว่าง		พนักงานจ้าง	ลูกจ้าง						พนักงานจ้างประจำ
		ส่วนท้องถิ่น	ประจำ								
							กองการศึกษาฯ ๑.ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป)	เปลี่ยนแปลง ๒ อัตรา	๑.มี พจ.ทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา ๒.ในกองการศึกษาฯ มี พจ.ทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา ๓. เนื่องจากได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องครบ ๕ ปี มีความรู้ความคิดความประพฤติ ความสามารถ และจัดแนวทางประสบการณ์ให้มีความพร้อมและสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก รวมทั้งเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกรักและภาคภูมิใจในการทำหน้าที่		


(นายประกิจ ปิยะศรี)


(นางสาวบุญชูา ศิริยุทธ)


(นายจก ปัญญายาว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

การขอตำแหน่งเพิ่ม/ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่งที่กำหนดไว้และ ก.จังหวัดเห็นชอบแล้ว ให้ครบแล้ว	อัตรา (คน)	ปีที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง				การครองตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่งขอปรับปรุง เพิ่มเติม	อัตรา (คน)	ปี พ.ศ. ปรับปรุง เพิ่มเติม	เหตุผลที่ขอ ปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕
					อัตราเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	บรรจุ	ว่าง					
1	โนนสะอาด	อบต.โคกกลาง	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
สำนักงานปลัด															
			นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง				
			นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑	๑.นักวิชาการเกษตร (ปท./ชก.)	๑	๒๕๖๑	เพื่อรองรับงาน ที่จะเพิ่มขึ้นใน การพัฒนา	
			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			นักทรัพยากรบุคคล ระดับ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑	ขอยุบเลิก ตำแหน่ง				
			นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปท./ชก.)	๑	๒๕๖๑	มีบุคลากรปฏิบัติ งานเพียงพอแล้ว	
			เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑					
			เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	ขอปรับปรุง ตำแหน่ง				
			ผู้ช่วยทรัพยากรบุคคล (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑. แม่ครัว(พ.จ.ทักษะ)	๑	๒๕๖๑	ปฏิบัติงานมา เกิน ๕ ปี และ เป็นขวัญ กำลังใจแก่ พนักงาน	
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๒. พนักงานขับรถยนต์(พ.จ.ทักษะ)	๒	๒๕๖๑		
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-					
			คนสวน (พ.จ.ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			แม่ครัว (พ.จ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			พนักงานขับรถยนต์ (พ.จ.ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-					
กองคลัง															
			นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง				
			นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑	๑.ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้(พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๒๕๖๑	เพื่อรองรับงาน ที่จะเพิ่มขึ้นใน การพัฒนา	
			นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑					
			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑					
			นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					๓๐.๓๕๕

การขอตำแหน่งเพิ่ม/ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโลกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่งที่กำหนดไว้และ ก.จังหวัดเห็นชอบแล้ว (ให้ครบแล้ว)	อัตรา (คน)	ปีที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง				การครองตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่งขอปรับปรุง เพิ่มเติม	อัตรา (คน)	ปี พ.ศ. ปรับปรุง เพิ่มเติม	เหตุผลที่ขอ ปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕
					อัตราเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	บรรจุ	ว่าง					
			ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					

กองช่าง

			นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑					
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			ผู้ช่วยช่างโยธา (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					

กองการศึกษา

			นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑	ขอปรับปรุง ตำแหน่ง				
			นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑. ผู้ดูแลเด็ก (พ.จ.ทักษะ)	๒	๒๕๖๑	ปฏิบัติงานมา เกิน ๕ ปี และ เป็นวิทย กำลังใจแก่ พนักงาน	
			ครู ระดับ ค.ศ.๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-					
			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			ผู้ดูแลเด็ก (พ.จ.ทักษะ)	๗	๗	๗	๗	๗	๗	-					
			ผู้ดูแลเด็ก (พ.จ.ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	-					

กองสวัสดิการ

			นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					
			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-					๓๐,๗๕

(นางสาวบุญญา ศรีโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุพล บำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโลกกลาง

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโลกกลาง

บัญชีสรุปภาพรวม ข้อมูลบุคคลท้องถิ่น ที่ผู้ประกอบการที่ปัจจุบัน ชื่อ อปท.....องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง.....อำเภอ.....โมนสะอาด.....จังหวัดอุดรธานี

บัญชีสรุป อัตราระดับต้นแห่งที่มีผู้ครองตำแหน่งตามกรอบแผน 3 ปี ปัจจุบัน

ปฏิบัติงาน	จำนวนงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	จำนวนการ	จำนวนการพิเศษ	อนก.ท้องถิ่นต้น	อนก.ท้องถิ่นกลาง	อนก.ท้องถิ่นสูง	บพ.ท้องถิ่นต้น	บพ.ท้องถิ่นกลาง	บพ.ท้องถิ่นสูง
ชาย.....คน	ชาย.....2.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....2.....คน	ชาย.....1.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....1.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....1.....คน	ชาย.....1.....คน	ชาย.....คน
หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....1.....คน	หญิง.....1.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....3.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน

ครู ผดด /ครูผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.4	ครู คศ.5	ผอ.สถานศึกษา	รองผอ.สถานศึกษา	ศึกษาพิเศษ
ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน	ชาย.....คน
หญิง.....คน	หญิง.....11.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน	หญิง.....คน

ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทักษะ	พนักงานจ้างคุณวุฒิ
ชาย.....1.....คน	ชาย.....2.....คน	ชาย.....3.....คน	ชาย.....3.....คน
หญิง.....1.....คน	หญิง.....4.....คน	หญิง.....5.....คน	หญิง.....10.....คน

บัญชีสรุป อัตราระดับต้นแห่ง วาง ตามกรอบแผน 3 ปี ปัจจุบัน

ปฏิบัติงาน	จำนวนงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	จำนวนการ	จำนวนการพิเศษ	อนก.ท้องถิ่นต้น	อนก.ท้องถิ่นกลาง	อนก.ท้องถิ่นสูง	บพ.ท้องถิ่นต้น	บพ.ท้องถิ่นกลาง	บพ.ท้องถิ่นสูง
จำนวน.....4.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	ชาย.....2.....คน	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	หญิง.....2.....คน	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา

ครู ผดด /ครูผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.3	ครู คศ.4	ครู คศ.5	ผอ.สถานศึกษา	รองผอ.สถานศึกษา	ศึกษาพิเศษ
จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา

ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทักษะ	พนักงานจ้างคุณวุฒิ
จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา	จำนวน.....อัตรา

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายสุพล บำอัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

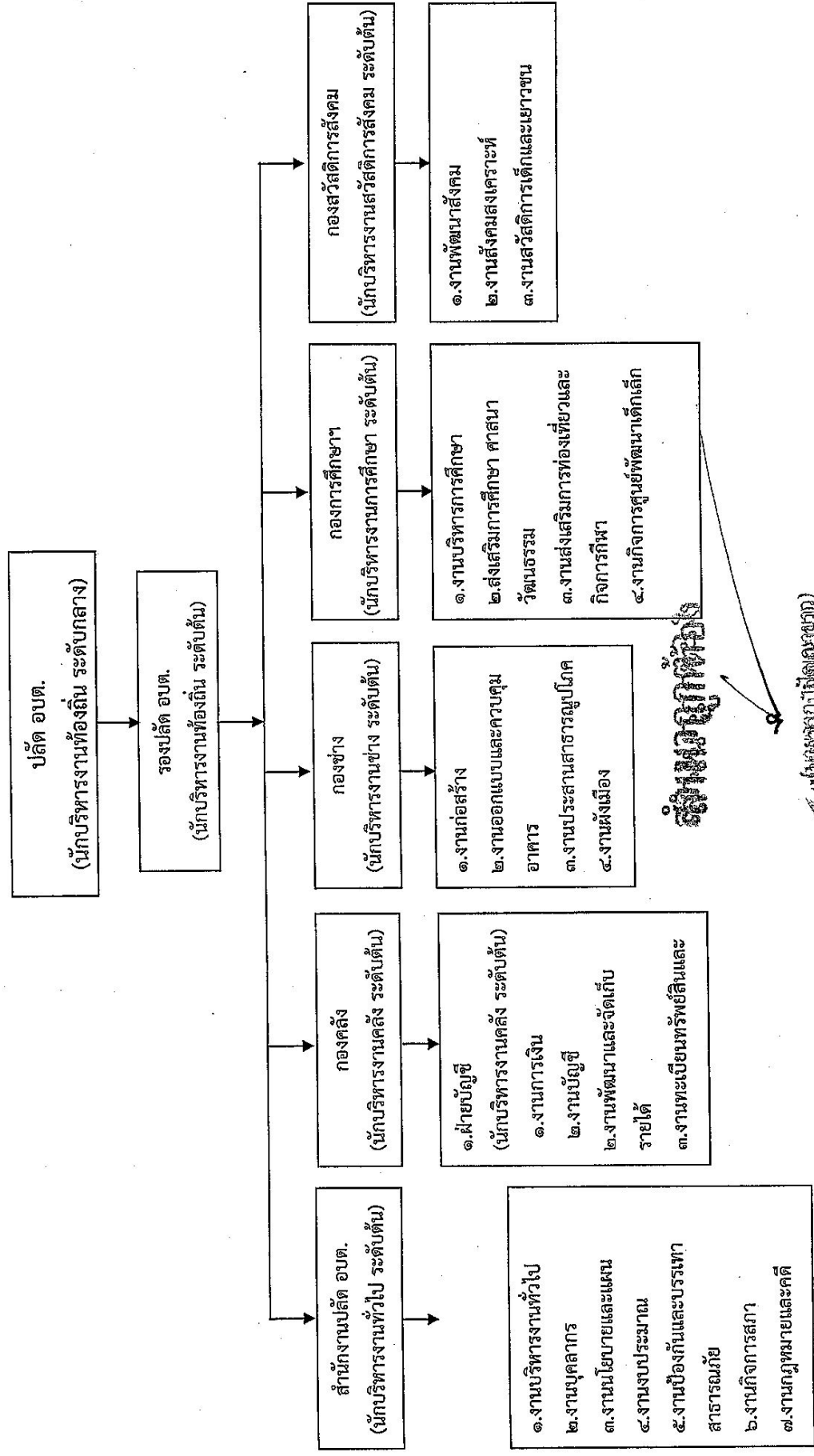
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

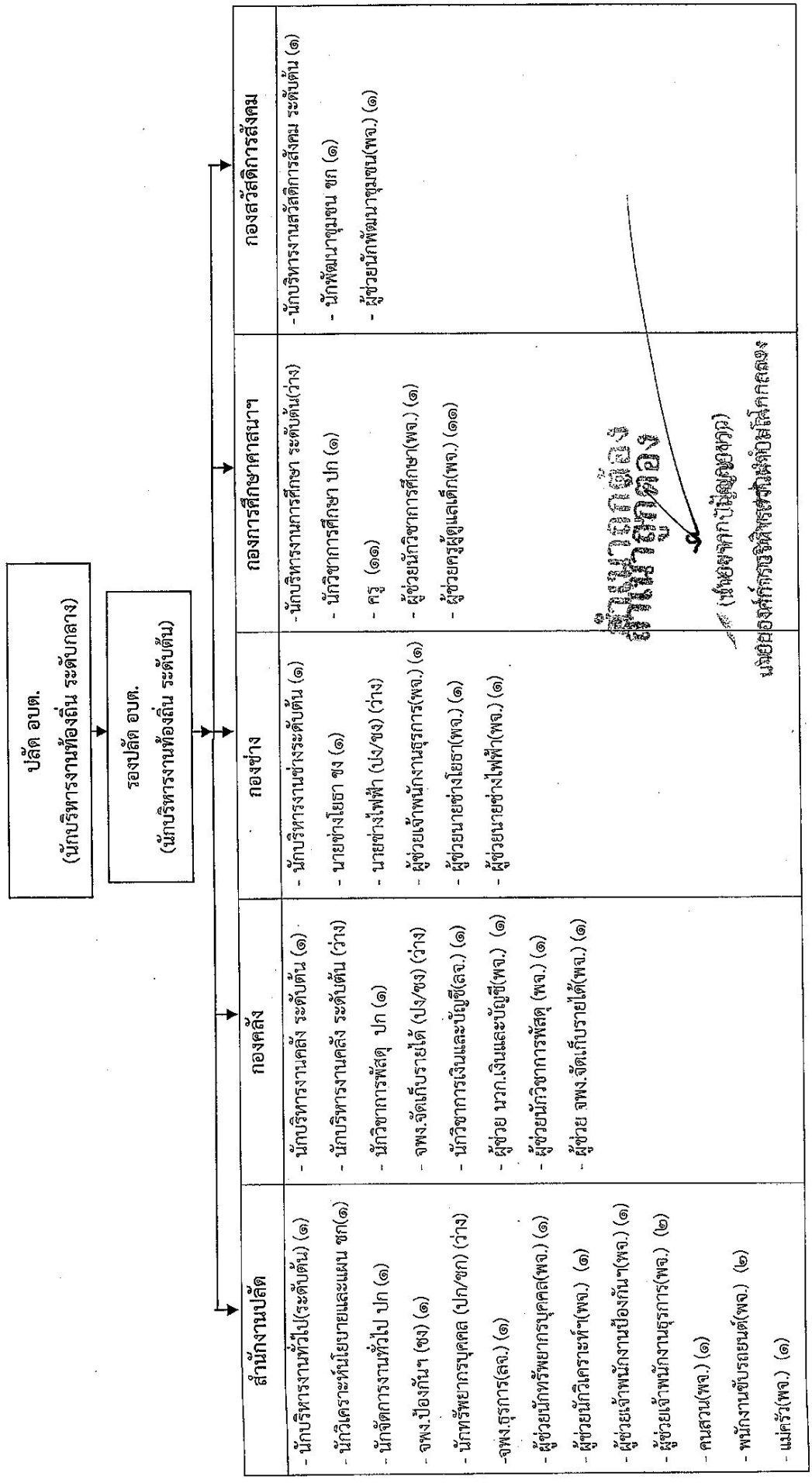
ผู้แทนนายกองค์

(นายจาก ปัญญาขาว)
(นายจาก ปัญญาขาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ระดับ	บริหารกลาง	บริหารต้น	อำนาจการต้น	จำนวนการต้น	ปฏิบัติกร	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๓	๒	๓	๒	-	๒	๑๔	๖

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการอัตรากำลัง สำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานบุคคล	งานนโยบายและแผน	งานงบประมาณ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานกิจการสภา	งานกฎหมายและคดี	งานพัฒนาการสาธารณสุข
- นักจัดการงานทั่วไป ปก (๑) - จพง.ธุรการ(ลจ.) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พจ.) (๒) - คนสวน(พจ.) (๑) - พนักงานขับรถยนต์(พจ.) (๒) - แม่ครัว(พจ.) (๑)	- นักทรัพยากรบุคคล (ปก/จก) (ว่าง) - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พจ.) (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขก(๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์(พจ.) (๑)	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ (นายพ.สุวิทย์ วัฒนศิริ)	- จพง.ป้องกันฯ (ขง) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน "ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน" (พจ.) (๑)			

นายสุวิทย์ วัฒนศิริ (นายพ.สุวิทย์ วัฒนศิริ)

ระดับ	อำนาจการต้น	จำนวนการ	ปฏิบัติกร	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	-	-	๑	๖	๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)



ฝ่ายบัญชี	งานการเงิน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ว่าง) - นักวิชาการเงินและบัญชี(ลจ.) (๑)	- ผู้ช่วย นวค.เงินและบัญชี(พจ.) (๑)	- จพงจัดเก็บรายได้ (ง/ชง) (ว่าง) - ผู้ช่วย จพงจัดเก็บรายได้(พจ.) (๑)	- นักวิชาการพัสดุ ปก (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พจ.) (๑)

สำนักงานบัญชีท้องถิ่น

(มาจากปีงบประมาณ)

บัญชีสำนักงานบัญชีส่วนตำบลโคกกลาง

ระดับ	อำนาจการเดิม	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	-	๑	-	-	๑	๓	-

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

งานก่อสร้าง	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	งานผังเมือง	งานสาธารณูปโภค
- นายช่างโยธา ชง (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พล.) (๑)	- ผู้ช่วยนายช่างโยธา(พล.) (๑)		- นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง) (ว่าง) - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(พล.) (๑)

นายช่าง

(นายจาก ปิณฑะยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	๓	-

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(ว่าง)



งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	งานกิจการโรงเรียน
- นักวิชาการศึกษา ปก (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(พจ.) (๑)		- ครู (คศ๑) (๑๑) - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.) (๑๑)

ด้านผู้ต้อง

(นายจก ปิณฑะขาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ระดับ	อำนาจการต้น	จำนวนการ	ปฏิบัติกร	คศ. ๑	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๑๑	๑	-	-	๙	๓

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)



งานพัฒนาสังคม	งานสังคมสงเคราะห์	งานพัฒนาชุมชนและการสาธารณสุข	งานส่งเสริมเด็กเยาวชนและสตรี
- นักพัฒนาชุมชน ชก (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(พจ.) (๑)			

ผู้แทนผู้ปฏิบัติงาน

(นายสมศักดิ์ ปัญญาธิกุล)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	-	๑	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด อบต.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม	
๑	นายสุพล บำรุง	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๕๓,๙๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๒๑,๙๖๐
๒	นายประจักษ์ ปิยะศรี	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๒,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๙๒๐
๓	นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐
๔	นางวันวิสาข์ กองจันทา	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย	ชก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย	ชก	๒๙๙,๖๔๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๕	นส.ประภาภรณ์ ชูศิริพันธ์	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๖	-	-	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๔,๓๒๐	-	-	ว่าง
๗	-	-	๗๓-๓-๐๑-๓๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๘	สอ.ไพฑูริย์ โสค์คำ	ปวส.	๗๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกัน	ชง	๗๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกัน	ชง	๒๕๙,๔๔๐	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๙	-	-	๗๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	จพง.สาธารณสุข	ปง./ชง.	๗๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	จพง.สาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๐	นายนิรุทธิ์ สมคำ	ม.๖	-	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	-	๑๗๔,๘๔๐	-	-	๑๗๔,๘๔๐
๑๑	นางกัลยาณี วิชาราช	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยบุคลากร(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๒๐,๖๘๐	-	-	๒๒๐,๖๘๐
๑๒	นางสาววัลยา รินทอง	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.นักวิเคราะห์(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๒๔,๕๒๐	-	-	๒๒๔,๕๒๐
๑๓	นายกำพลศักดิ์ อ้วน	ปวส.	-	ผช.จพง.ป้องกัน(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพง.ป้องกัน(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๕๓,๙๖๐	-	-	๑๕๓,๙๖๐
๑๔	นางสาวอรารณ ภูมิโสรัตน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๓๖๐	-	-	๑๓๘,๓๖๐
๑๕	นางสาวลลิตา ลุนรักษา	ปวส.	-	ผช.จพง.บันทึกข้อมูล(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๓๗,๐๔๐	-	-	๑๓๗,๐๔๐
๑๖	นายสงคราม คนสอน	ม.๖	-	คนสวน(พจ.ทักษะ)	-	-	คนสวน(พจ.ทักษะ)	-	๑๔๗,๒๔๐	-	-	๑๔๗,๒๔๐
๑๗	นายสุริยนต์ คนสอน	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(พจ.ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(พจ.ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายชาติ อรุณ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(พจ.ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(พจ.ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางราตรี นลินศรีร้อย	ม.๖	-	แม่ครัว(พจ.ทั่วไป)	-	-	แม่ครัว(พจ.ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

(นายอรรถกานต์ ปิยะบุญยชัย)

นายอรรถกานต์ ปิยะบุญยชัย

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การขออัตราเก่าเดิม		ระดับ	การขออัตราเก่าใหม่		ระดับ	เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม	
๑	นางสุภาวดี เวชฉัตร	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๓-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๗๓-๓-๐๓-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐
๒	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๓-๒๑๐๒-๐๐๒	(ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๗๓-๓-๐๓-๒๑๐๒-๐๐๒	(ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๔๑๑,๖๓๖	๑๔,๐๐๐	-	๔๒๕,๖๓๖
๓	นายยุทธศักดิ์ ไชแสง	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	(หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	ป.ก.	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๒๕๓,๖๘๐	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๔	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๓-๓๑๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ป.ง./ขง.	๗๓-๓-๐๓-๓๑๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ป.ง./ขง.	๒๔๗,๕๐๐	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๕	-	-	๗๓-๓-๐๓-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ป.ง./ขง.	๒๔๗,๕๐๐	จพง.การเงินและบัญชี	ป.ง./ขง.	๒๔๗,๕๐๐	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๖	นางจรัญญา เสนไธย์	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการเงินและบัญชี(อ.ประจำ)	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๓๖,๖๔๐	-	-	๒๓๖,๖๔๐
๗	นางนิติดา พัสสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผช.นวก.การเงินและบัญชี(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.นวก.การเงินและบัญชี(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๒๕,๐๐๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๘	นางสาวปิยวรรณ คนบุญ	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๐๖,๗๖๐	-	-	๒๐๖,๗๖๐
๙	นางสาวสรัญญา ศรีละ	ปวส.	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๔๔,๖๘๐	-	-	๑๔๔,๖๘๐

ผู้แทนสภาเทศบาลเมือง

(นายจตุร ชื่นชูเกียรติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม	
๑	นายณรงค์ แกมจินดา	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๗	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐
๒	นายอิสรา นาคะประเวศน์	ปวส.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	(ผู้อำนวยการกองช่าง)	๔	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ต้น	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๓	ว่างไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	-	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ขง.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ขง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๔	นางสาววิระญา ฮั่วจัน	ปวส.	-	ผช.จพง.ธุรการ(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพง.ธุรการ(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๓๔,๐๔๐
๕	นายประวิทย์ คำคุณ	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๔๔,๘๔๐	-	-	๑๔๔,๘๔๐
๖	นายอดิศักดิ์ หุตชัย	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(พจ.คุณวุฒิ)	-	๑๓๐,๙๒๐	-	-	๑๓๐,๙๒๐

นายสมชาย วัฒนศิริ

(นายสมชาย วัฒนศิริ)

นายกองการบริการส่วนตำบลโคกกลาง

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ส่วนสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม
๑	นางกฤษณา แก้วตะพาน	ปริญญาโท	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าส่วนสวัสดิการฯ)	ต้น	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการสวัสดิการฯ)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-
๒	นายพลกฤต สุขเกษม	ปริญญาโท	๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-
๓	นางศิริญา ก้อนศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(พจ.คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(พจ.คุณวุฒิ)	-	๒๒๒,๗๒๐	-	-

สำนักงานสถิติจังหวัด

(นายจาก ปัญญา) (นายจาก ปัญญา) (นายจาก ปัญญา)
นายอรรถสิทธิ์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

กำหนด/ปรับปรุงตำแหน่ง แผน ๓ ปี

เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม/ยุบเลิก/ ปรับปรุง

(ทั่วไป/วิชาการ/พนักงานจ้าง)

ปรากฏแนบในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

.....

๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ประเภท วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑

เหตุผลความจำเป็น เพื่อบริการประชาชนที่เพิ่มขึ้น วิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน ๑๑๓,๕๐๐
นาที่/ปี จำนวนที่ต้องการ ๑.๓๗ คน

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา
เหตุผลความจำเป็น เพื่อบริการประชาชนที่เพิ่มขึ้น วิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน ๙๙,๘๘๐
นาที่/ปี จำนวนที่ต้องการ ๑.๒๑ คน

๒. ขอยุบเลิกตำแหน่งดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาตรวสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ประเภท วิชาการ จำนวน ๑
อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑

เหตุผลความจำเป็น/วิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน ไม่มีผู้ครองตำแหน่งและลดภาระค่าใช้จ่าย

๓. ขอปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น

๓.๑. ตำแหน่ง แม่ครัว พนักงานจ้างทั่วไป ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง แม่ครัว พนักงานจ้างตามภารกิจ
ประเภททักษะ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น/วิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน เนื่องจากได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องครบ ๕ ปี
มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความสามารถ รวมทั้งเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้
พนักงานรู้สึกรักและภาคภูมิใจในการทำหน้าที่

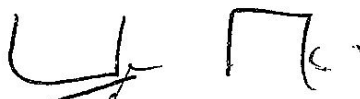
๓.๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ จำนวน ๒ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น/วิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน เนื่องจากได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องครบ ๕ ปี
มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความสามารถ รวมทั้งเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้
พนักงานรู้สึกรักและภาคภูมิใจในการทำหน้าที่

๓.๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ จำนวน ๒ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น/วิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงาน เนื่องมาจากได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องครบ ๕ ปี มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความสามารถ รวมทั้งเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกรักและภาคภูมิใจในการทำหน้าที่

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ต้อง



(นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา)

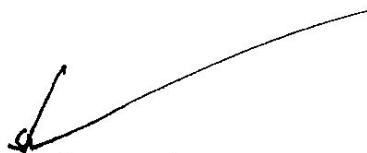
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายประกิจ ปิยะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

1. ที่มีผู้ครองตำแหน่งในปี งบประมาณที่ผ่านมา

1. 1. เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ)	6,413,314	บาท
1. 2. ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	394,080	บาท
1. 3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	3,968,500	บาท

2. ที่เป็นตำแหน่งว่างในปีงบประมาณที่ผ่านมา

2.1 เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ)	2,153,640	บาท
2.2. ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	-	บาท
2. 3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	บาท

3. แจกแจงรายละเอียดประโยชน์ตอบแทนอื่นเฉพาะที่จ่ายจริงในประงบประมาณที่ผ่านมาแยกแต่ละรายการ ดังนี้

3.1 เงินรางวัลประจำปี	-	บาท
3.2 ค่าเล่าเรียนบุตร	58,998.00	บาท
3.3 ค่าเช่าบ้าน	291,500.00	บาท
3.4 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	212,675.00	บาท
3.5 เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ	177,857.00	บาท

รวมเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน 741,030.00 บาท

4. สรุปตามข้อ 1 ถึง 3 คิดเป็นรายจ่ายด้านบุคคลในปีงบประมาณที่ผ่านมารวมจำนวน 13,670,564.00 บาท

5. งบประมาณรายจ่ายประจำปี トラไว้ในข้อบัญญัติเทศบัญญัติ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ออกจากฐานงบประมาณรายจ่าย)

จำนวน 39,785,690.00 บาท (ใช้สำหรับเป็นตัวหาร)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

นางสาวประภาภรณ์ ชูรัตน์อำไพ
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายสุพล บาอ้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)

(นางสุภาวดี เวชภักดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายจาก ปัญญาขาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

การคิดคำนวณร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

คำอธิบายแสดงรายละเอียดการคิดคำนวณ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามสรุปรวมข้อ 4 แบบ คชจ 1 X 100

หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบฯ ข้อ 5

= $\frac{13,670,564 \times 100}{39,785,690}$

39,785,690

คิดเป็นร้อยละ...34.36.....

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ต้อง

(ลงชื่อ)

ฟรุ๊ตทอ

(นางสาวประภาภรณ์ ชุตริตันอำไพ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายสุพล บาอู๋)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)

(นางสาววดี เวชภัณฑ์)

(นางสาววดี เวชภัณฑ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

หมายเหตุ .. 1. ค่าใช้ด้านบุคคลฯ ต้องเป็นตัวเลขค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างตามกรอบแผน 3 ปี ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และได้ปิดบัญชี เมื่อ 30 ก.ย. โดยมีข้อมูลประกอบ ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายที่มีผู้ครองตำแหน่ง เป็นรายจ่ายที่ จ่ายจากเงินของ อบท. เอง ไม่รวมเงินจัดสรรจาก สด.

(2) ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง เป็นรายจ่ายที่ จ่ายจากเงินของ อบท. เอง ไม่รวมเงินจัดสรรจาก สด. โดยคิดคำนวณตามสูตรตำแหน่งว่าง

(3) ไม่นำเงินค่าใช้จ่ายจริงที่ กรม สด. จัดสรรให้จ่ายให้กับข้าราชการครู บุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้าง และข้าราชการถ่ายโอนตามโครงการถ่ายโอน มารวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลฯ ยกเว้นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)ให้นำไปคิดคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายจริงด้านประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ

(4) ไม่นำเงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับ นายกฯ /สมาชิกสภา มารวมเป็นค่าจ่ายด้านบุคคล

2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ ที่เป็นตัวหาร มีข้อมูลประกอบดังนี้

(1) ไม่ได้เป็นงบประมาณตัวเลขที่รับจริงแต่อย่างใด (ตาม ว.138) แต่เป็นตัวเลขงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของสภา และ ผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว รวมถึงที่เพิ่มเติม

(2) ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อนนำมาคิดคำนวณ เช่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี 100 ล้าน โดยมีรายการเงินเดือนข้าราชการครู ฯ 20 ล้าน ตัวเลขที่นำมาหาร ต้องเป็น 100 ล้าน - 20 ล้าน เหลือ 80 ล้าน (80 ล้านคือตัวหาร)

เอกสารอ้างอิงการคิดคำนวณ

1. น.สนง.ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ส่วนที่ 1 มท 0809.2/ว 22 ลว 1 มี.ค. 59

2. น.สนง.ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 138 ลว 30 .ค. 58

3. น.สนง.ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. มท 0809.2/ว 55 ลว 27 มี.ย.57

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล
ในปีงบประมาณปัจจุบัน
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ผ่านความชอบ ก.จังหวัดแล้ว
(ยังไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก /ปรับปรุง)

1 ที่มีผู้ครองตำแหน่งในปี งบประมาณปัจจุบัน

1. 1. เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ)	5,006,280	บาท
1. 2. ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	433,440	บาท
1. 3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,152,953	บาท

2 ที่เป็นตำแหน่งว่างในปีงบประมาณปัจจุบัน

2.1 เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มฯลฯ)	1,995,540	บาท
2.2. ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	-	บาท
2.3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	บาท

(หมายเหตุ ยอดรวม 1 ถึง 5 ต้องตรวจสอบให้ตรงกับ แบบ คชจ. 2/2)

3. ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน

คิดเป็น 1,295,033 บาท

4. สรุปตามข้อ 1 ถึง 3 คิดเป็นรายจ่ายด้านบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน รวมจำนวน 12,883,246 บาท

5. งบประมาณรายจ่ายประจำปี トラไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้าง ออกจากฐานงบประมาณรายจ่าย)

จำนวน 44,312,200 บาท (ใช้สำหรับเป็นตัวหาร)

หมายเหตุ .. 1. ค่าใช้ประมาณการด้านบุคคลฯ ต้องคิดทั้งหมด ที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในปีปัจจุบัน ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่ง และที่เป็นตำแหน่งว่าง โดยคิดคำนวณ คุณ ด้วย 12 เดือน ยกเว้น ข้าราชการครู /บุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุน จาก กรม สก. ไม่ต้องคิดคำนวณ

2. แบบ คชจ 2 นี้เป็นประมาณการภาระค่าใช้จ่ายปีปัจจุบันที่ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายประมาณการในตำแหน่งที่ขอเพิ่ม ยุบเลิก/ปรับปรุง

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

สุระกานันท์

(นางสาวประภาภรณ์ ชุติรัตน์อำไพ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายสุพล บาอ้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)



(นางสุภาวดี เวชภัณฑ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายจาก ปัญญายาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

การคิดคำนวณร้อยละ ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล

ในปีงบประมาณปัจจุบัน

ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ผ่านความชอบ ก.จังหวัดแล้ว

(ยังไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก /ปรับปรุง)

.....

การคิดคำนวณร้อยละ

ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล สรุปรวมข้อ 4 แบบ คชจ 2 X 100

หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบฯ ข้อ 5

$$= \frac{12,883,246 \times 100}{44,312,200}$$

คิดเป็นประมาณการค่าใช้จ่ายบุคคลฯ ในปีงบประมาณปัจจุบัน ร้อยละ29.07.....

(หมายเหตุ ... ยังไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายสำหรับตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม /ยุบเลิก /ปรับปรุง)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

นางสาวอภิญญา

(นางสาวประภาภรณ์ ชุตินันท์อำไพ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายสุพล บาอัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)

(นางสุภาวดี เวชภัณฑ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน ปัจจุบัน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน (ต่อเดือน)	เงินปด.เงินเพิ่มอื่น (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทนเงินปด.และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจต. ฯลฯ (1 ต.ค. ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
สำนักปลัด	ปลัด อบต.	กลาง	มี		37,130	14,000	51,130	613,560
	รองปลัด อบต.	ต้น	มี		32,450	3,500	35,950	431,400
	หน.สำนักปลัด	ต้น	มี		30,220	3,500	33,720	404,640
	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก		ว่าง	29,610		29,610	355,320
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	มี		24,010		24,010	288,120
	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	มี		20,770		20,770	249,240
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก		ว่าง	29,610		29,610	355,320
	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	มี		20,780		20,780	249,360
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.		ว่าง	24,825		24,825	297,900
	จพง.ธุรการ	ลป	มี		14,030		14,030	168,360
	ผช. จันท.วิเคราะห์นโยบายและแผน(พจ.)		1 อัตรา		18,160		18,160	217,920
	ผช.บุคลากร (พจ.)		1 อัตรา		17,850		17,850	214,200
	ผช. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(พจ.)		1 อัตรา		12,330	955	13,285	159,420
	ผช.จันท.ธุรการ (พจ.)		1 อัตรา		11,080	2,000	13,080	156,960
	ผช. จันท.บันทึกข้อมูล(พจ.)		1 อัตรา		10,980	2,000	12,980	155,760
	คนสวน (พจ.)		1 อัตรา		11,910	1,375	13,285	159,420
	แม่ครัว(ทั่วไป)		1 อัตรา		9,000	1,000	10,000	120,000
	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		2 อัตรา		18,000	2,000	20,000	240,000

แบบสรุปข้อมูลจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน ปัจจุบัน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน (ต่อเดือน)	เงินปด.เงินเพิ่มขึ้น (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทนเงินปด.และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปด. ฯลฯ (1 ต.ค. ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
กองคลัง	ผอ.กองคลัง	ต้น	มี		29,680	3,500	33,180	398,160
	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	ต้น		ว่าง	34,300	1,500	35,800	429,600
	นักวิชาการพัสดุ	ปก	มี		20,440		20,440	245,280
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง		ว่าง	24,825		24,825	297,900
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง		ว่าง	24,825		24,825	297,900
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลป	มี		19,100		19,100	229,200
	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี(พจ.)		1 อัตรา		18,020		18,020	216,240
กองช่าง	ผช.นักวิชาการพัสดุ(พจ.)		1 อัตรา		16,720		16,720	200,640
	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(พจ.)		1 อัตรา		12,510	775	13,285	13,285
	ผอ.กองช่าง	ต้น	มี		29,110	3,500	32,610	391,320
	นายช่างโยธา	ชก	มี		19,580		19,580	234,960
	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.		ว่าง	24,825		24,825	297,900
	ผช.จพง.ธุรการ(พจ.)		1 อัตรา		10,840	2,445	13,285	159,420
	ผช.นายช่างโยธา(พจ.)		1 อัตรา		11,600	1,685	13,285	159,420
กองการศึกษาฯ	ผช.ช่างไฟฟ้า(พจ.)		1 อัตรา		10,590	2,695	13,285	159,420
	ผอ.กองการศึกษา	ต้น		ว่าง	36,300	3,500	39,800	477,600
	นักวิชาการศึกษา	ปก	มี		21,500		21,500	258,000
	ผช.นักวิชาการศึกษา(พจ.)		1 อัตรา		17,540		17,540	210,480

แบบสรุปข้อมูลจำนวนรายการส่วนท้องถิ่น / ถูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง พร้อมอัตราเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน ปัจจุบัน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	เงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน (ต่อเดือน)	เงินปจต.เงินเพิ่มอื่น (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทนเงินปจต.และอื่นๆ (ต่อเดือน)	รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ปจต.ฯลฯ (1 ต.ค. ถึง 30 ก.ย.) (รวม 12 เดือน)
กองสวัสดิการฯ	ครู	คศ.1	11 อัตรา		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผู้ดูแลเด็ก		10 อัตรา		สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร	สถ.จัดสรร
	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	มี		27,480	3,500	30,980	371,760
	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	มี		25,970		25,970	311,640
	ผช.นักพัฒนาชุมชน(พจ.)		1 อัตรา		17,840		17,840	214,080
								10,411,105

ขอรับรองว่าถูกต้อง

นางสาวประภากรณ์ ชูดิรัตน์อำไพ

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

ขอรับรองว่าถูกต้อง

นางสุภาวดี เวชภัณฑ์

ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

นายสุพล บาย้อย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอรับรองว่าถูกต้อง

นายจาก ปัญญาขาว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงการคิดคำนวณเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เฉพาะตำแหน่งที่ขอเพิ่ม ยุบเลิก ปรับปรุง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ (12 หลัก)	ขอกำหนด เพิ่ม	ขอ ยุบ เลิก	เงินเดือน/ ค่าจ้างค่าตอบแทน ณ ปัจจุบันตำแหน่งว่าง	เพิ่มขึ้น คูณด้วย 12 เดือน รวมเป็น	ยุบเลิก คูณด้วย 12 เดือน รวมเป็น
สำนักปลัด	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	73-3-01-3401-001	ขอเพิ่ม		29,610	355,320	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	73-3-13-3205-001		ขอยุบ	29,610		355,320
	แม่ครัว		พจ.การกิจ (ทักษะ)	ปรับปรุง		9,400	112,800	
	พนักงานขับรถยนต์		พจ.การกิจ (ทักษะ)	ปรับปรุง		9,400	112,800	
	พนักงานขับรถยนต์		พจ.การกิจ (ทักษะ)	ปรับปรุง		9,400	112,800	
กองคลัง	ผช. นักวิชาการจัดเก็บรายได้		พจ.การกิจ (คุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม		15,000	180,000	
กองการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก		พจ.การกิจ (ทักษะ)	ปรับปรุง		9,400	112,800	
	ผู้ดูแลเด็ก		พจ.การกิจ (ทักษะ)	ปรับปรุง		9,400	112,800	
รวม							1,099,320	355,320

รวมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล 744,000 บาท

หมายเหตุ นำภาระค่าใช้จ่ายที่ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก มาหักลบกัน จะได้ตัวเลขที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ และสามารถนำตัวเลขภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปรวม กับภาระที่เกิดขึ้นที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปีปัจจุบัน แบบ คชจ 2/2 จะทำให้ทราบถึงภาระค่าใช้จ่ายประมาณการที่จะเกิดขึ้นในภาพรวมได้

ขอรับรองว่าถูกต้อง

พรทิชา ฤกษ์

(นางสาวประภาภรณ์ ขุติรัตน์อำไพ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสุภาวดี เวชฉัตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายสุพล บาอัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล
ในปีงบประมาณปัจจุบัน
เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม /ยุบเลิก /ปรับปรุง
ทั่วไป /วิชาการ /พนักงานจ้าง

1. ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม (ข้าราชการ /พนักงานจ้าง) ดังนี้

- 1.1 ชื่อตำแหน่ง..... นักวิชาการเกษตร..... ประเภท วิชาการ..... ระดับ..... ปฏิบัติการ/ชำนาญการ.....
เลขที่..... 73-3-01-3401-001..... สังกัด..... สำนักปลัด.....
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 12 เดือน จำนวน..... 355,320..... บาท
- 1.2 ชื่อตำแหน่ง..... ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้..... ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ..... คุณวุฒิ..... ระดับ.....
เลขที่..... -..... สังกัด..... กองคลัง.....
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 12 เดือน จำนวน..... 180,000..... บาท

2. ตำแหน่งที่ ขอยุบเลิก (ข้าราชการ /พนักงานจ้าง) ดังนี้

- 2.1 ชื่อตำแหน่ง..... นักวิชาการตรวจสอบภายใน..... ประเภท วิชาการ..... ระดับ..... ปฏิบัติการ/ชำนาญการ.....
เลขที่..... 73-3-13-3205-001..... สังกัด..... สำนักปลัด.....
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่ลดลง 12 เดือน จำนวน..... 355,320..... บาท

3. ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง (เดิมมีตำแหน่งอยู่แล้ว แต่ขอปรับปรุงเป็นตำแหน่งอื่น) สายงานทั่วไป วิชาการ / ลูกจ้างประจำ /พนักงานจ้าง

- 3.1 ชื่อตำแหน่งเดิมที่มีในกรอบแผนฯ..... แม่ครัว..... ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป..... ระดับ.....
เลขที่..... -..... สังกัด..... สำนักปลัด..... ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เป็น
ตำแหน่ง..... แม่ครัว..... ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ..... ทักษะ..... ระดับ.....
สังกัด..... สำนักปลัด..... เลขที่..... -.....
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง จำนวน..... 112,800..... บาท
- 3.2 ชื่อตำแหน่งเดิมที่มีในกรอบแผนฯ..... พนักงานขับรถยนต์..... ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป..... ระดับ.....
เลขที่..... -..... สังกัด..... สำนักปลัด..... ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เป็น
ตำแหน่ง..... พนักงานขับรถยนต์..... ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ..... ทักษะ..... ระดับ.....
สังกัด..... สำนักปลัด..... เลขที่..... -.....
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง จำนวน..... 112,800..... บาท
- 3.3 ชื่อตำแหน่งเดิมที่มีในกรอบแผนฯ..... พนักงานขับรถยนต์..... ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป..... ระดับ.....
เลขที่..... -..... สังกัด..... สำนักปลัด..... ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เป็น
ตำแหน่ง..... พนักงานขับรถยนต์..... ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ..... ทักษะ..... ระดับ.....
สังกัด..... สำนักปลัด..... เลขที่..... -.....
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง จำนวน..... 112,800..... บาท

- 3.4 ชื่อตำแหน่งเดิมที่มีในกรอบแผนฯ ผู้ดูแลเด็ก ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ระดับ
เลขที่ - สังกัด กองการศึกษา ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เป็น
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ทักษะ ระดับ
สังกัด กองการศึกษา เลขที่
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง จำนวน 112,800 บาท
- 3.5 ชื่อตำแหน่งเดิมที่มีในกรอบแผนฯ ผู้ดูแลเด็ก ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ระดับ
เลขที่ - สังกัด กองการศึกษา ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เป็น
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ทักษะ ระดับ
สังกัด กองการศึกษา เลขที่
คิดเป็นประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง จำนวน 112,800 บาท

4. รวมประมาณการภาระค่าใช้จ่ายฯ เฉพาะตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม / ยุบเลิก / 744,000 บาท

(ตรวจสอบตัวเลขต้องตรงกับแบบ คชจ 2/3 ทั่วไป /วิชาการ/พนักงานจ้าง)

(หมายเหตุ การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือยุบเลิก ให้เสนอ ก.จังหวัดเป็นเฉพาะกรณีในเรื่อนั้น ๆ ในคราวนั้นโดย
ไม่มีการเสนอรวมกับการขอปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น ในประเภท อำนาจการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่น มาพร้อมกัน
ในคราวเดียวกันได้ เนื่องจาก ไม่อาจคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนฯได้ และอาจส่งผลต่อการคิดคำนวณที่
ผิดพลาดตามที่ ก.กลางกำหนดได้ รวมทั้งการกำหนดตำแหน่งสางานบริหารดังกล่าว มีการกำหนดเป็นการเฉพาะ
กรณี)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ฟธธภณ

(นางสาวประภาภรณ์ ชุติรัตน์อำไพ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายสุพล บาอัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)



(นางสุภาวดี เวชภัณฑ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

การคิดคำนวณ ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคล

ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีปัจจุบัน

รวมกับประมาณการค่าใช้จ่ายในตำแหน่งขอ เพิ่ม/ ยุบเลิก /ปรับปรุง
(ทั่วไป /วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น /บริหารท้องถิ่น/พนักงานจ้าง)

.....

การคิดคำนวณ

ค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคลปีปัจจุบันข้อ 4 แบบ คชจ 2 รวมกับข้อ 4 แบบ คชจ 3 X 100

หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตราในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบฯ ข้อ 5

$$= \frac{(12,883,246 + 744,000) \times 100}{44,312,200}$$

44,312,200

คิดเป็นประมาณการภาระค่าใช้จ่ายบุคคลรวมกับประมาณการค่าใช้จ่ายในตำแหน่งขอเพิ่ม/ยุบเลิก /

ปรับปรุง คิดเป็น ร้อยละ 30.75

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

นางสาวประภาภรณ์ ชุตติรัตน์อำไพ

(นางสาวประภาภรณ์ ชุตติรัตน์อำไพ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายสุพล บาอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)

(นางสุภาวดี เวชภัณฑ์)

(นางสุภาวดี เวชภัณฑ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แบบรายได้ที่รับจริง
ไม่รวม เงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

1. มีรายได้ที่รับจริงไม่รวม เงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 แยกเป็นรายการ ดังนี้

- (1) ภาษีอากร จำนวน.....190,112.....บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน.....25,860.40.....บาท
- (3) รายได้จากทรัพย์สิน จำนวน.....167,096.07.....บาท
- (4) รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน.....319,535.....บาท
- (5) รายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน.....4,450.....บาท
- (6) ภาษีจัดสรร จำนวน.....17,940,651.56.....บาท
- (7) รายได้จากกองทุน จำนวน..........บาท

รวม เป็นเงินรายได้ที่รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน.....18,647,705.03.....บาท

(หมายเหตุ การจ่ายเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ต้องจ่ายจากเงินรายได้ ไม่รวม เงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดในปีงบประมาณที่ผ่านมา)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ปรีชาภรณ์

(นางสาวประภาภรณ์ ชุตินันท์อำไพ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายสุพล บาอู๋)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)

(นางสาวดี เวชภัณฑ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(หมายเหตุ). เพื่อให้ทราบยอดเงินรายได้ที่รับจริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใด ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งยอดเงินดังกล่าว
 นำไปใช้จ่ายเป็น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตาม มาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(แนบหลักฐานเอกสารเพื่อยืนยันข้อมูลจากกองคลัง ในภาคผนวก)

งบรายรับ - รายจ่ายตามงบประมาณ ประจำปี 2560

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2560

รายการ	ประมาณการ	รายรับจริง	+	สูง ต่ำ
รายรับตามประมาณการ				
รายรับ				
ภาษีอากร	202,000.00	190,112.00	-	11,888.00
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	17,500.00	25,860.40	+	8,360.40
รายได้จากทรัพย์สิน	300,000.00	167,096.07	-	132,903.93
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	332,190.00	319,535.00	-	12,655.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	61,000.00	4,450.00	-	56,550.00
รายได้จากทุน	3,000.00	0.00	-	0.00
ภาษีจัดสรร	16,870,000.00	17,940,651.56	+	1,070,651.56
เงินอุดหนุนทั่วไป	22,000,000.00	21,476,024.00	-	523,976.00
รวมเงินรายรับตามประมาณการทั้งสิ้น	39,785,690.00	40,123,729.03	+	338,039.03
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	0.00		
รวมรายรับทั้งสิ้น		40,123,729.03		
รายจ่ายตามประมาณการ				
งบกลาง	9,753,431.00	9,571,700.00	-	181,731.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,003,120.00	2,936,082.00	-	67,038.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	11,542,343.00	10,775,934.00	-	766,409.00
ค่าตอบแทน	495,000.00	374,098.00	-	120,902.00
ค่าใช้สอย	4,869,350.00	4,531,392.60	-	337,957.40
ค่าวัสดุ	2,712,856.00	2,362,689.37	-	350,166.63
ค่าสาธารณูปโภค	441,800.00	397,543.40	-	44,256.60
เงินอุดหนุน	3,280,185.50	3,095,508.69	-	184,676.81
ค่าครุภัณฑ์	1,114,600.00	1,098,100.00	-	16,500.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,543,004.50	2,534,794.93	-	8,209.57
รายจ่ายอื่น	30,000.00	0.00	-	30,000.00
รวมรายจ่ายตามประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	39,785,690.00	37,677,842.99	-	2,107,847.01
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		0.00		
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	39,785,690.00	37,677,842.99	+	-2,107,847.01
รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง		2,445,886.04		

(นางสาวติ เวชภัณฑ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุพล บาดุย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แบบสรุปการรับรองภาระค่าใช้จ่ายฯ

แบบสรุปการรับรองภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ตามมาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ประกอบการกำหนด / ปรับปรุง / เปลี่ยนแปลง แผนอัตรากำลัง 3 ปี

.....
ตามที่มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนแลเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 134 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และ ส่วนที่สุดที่ มท 0809.2/ว 22 ลงวันที่ 1 มกราคม 2559 แจ้งชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และชักซ้อมแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ระบบแห่ง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานีขอรับรอง ดังนี้

1. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างตามกรอบ
แผนฯ มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คิดเป็นร้อยละ 34.36.....

2. ในปีงบประมาณปัจจุบัน มีประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง
ตามกรอบแผนโดยยังไม่คิดรวมกับตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม// ยุบเลิก/ปรับปรุง ในครั้งนี้ คิดเป็น ร้อยละ 27.73.....

3. ในปีงบประมาณปัจจุบัน มีประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง
ตามกรอบแผนฯ โดยคิดรวมกับตำแหน่งที่ขอเพิ่ม// ยุบเลิก/ปรับปรุง ในครั้งนี้ คิดเป็น ร้อยละ 29.41.....

ทั้งนี้ ในการคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าว ได้คิดคำนวณตามขั้นตอน วิธีการและแนวทาง ที่ กฎหมาย
ประกาศ หลักเกณฑ์ มติ ก,กลาง มติ ก.ท.จ.อุดรธานี /ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี และหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่
กรณี ได้กำหนดไว้ และเป็นข้อมูลที่ต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) ประกาศณ์ ผู้รับรอง

(นางสาวประภาภรณ์ ชุตีรัตน์อำไพ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้รับรอง

(นางสาวสุภาวดี เวชภัณฑ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้รับรอง

(นายสุพล บาอ้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้รับรอง

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบันรวมถึงชื่อ ตำแหน่งว่างที่มีในงบประมาณของ กอง/ส่วนราชการงาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติ ในครั้งนี้	จำนวน (อัตรา)	บรรจุ แล้ว (อัตรา)	ยังไม่ บรรจุ (อัตรา)	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ฯ	หมายเหตุ
๒	-	-	-	-	-	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	-		
						นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	-		
๓	-	๑	๕	๑	๓	ตำแหน่งสังกัด สำนักปลัดฯ มีตำแหน่งที่สังกัด ดังนี้					
						นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	-		ว่างขอยุบเลิก
						นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑		
						นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	๑	๑	-		
						นักทรัพยากรบุคคล ระดับ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑		ว่าง
						นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	-		
						นักวิชาการเกษตร ระดับ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑		กำหนดเพิ่ม
						เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	๑	๑	-		
						เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	๑		ว่าง
						เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยทรัพยากรบุคคล (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
							๑	๑	-	๓๐.๗๕	

บัญชีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น (คน)	ครุ (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบันรวมถึงชื่อ ตำแหน่งว่างที่มีในงบประมาณของ กอง/ส่วนราชการงาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติ ในครั้งนี้	จำนวน (อัตรา)	บรรจุ แล้ว (อัตรา)	ยังไม่ บรรจุ (อัตรา)	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ฯ	หมายเหตุ
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๒	๒	-		
						คนสวน (พ.จ.ทักษะ)	๑	๑	-		
						แม่ครัว (พ.จ.ทั่วไป)	๑	๑	-		
						พนักงานขับรถยนต์ (พ.จ.ทั่วไป)	๒	๒	-		
						แม่ครัว (พ.จ.ทักษะ)	๑	-	๑		ปรับปรุงตำแหน่ง
						พนักงานขับรถยนต์ (พ.จ.ทักษะ)	๒	-	๒		ปรับปรุงตำแหน่ง
๒	-	๑	๓	-	-	ตำแหน่งสังกัด กองคลัง มีตำแหน่งที่สังกัด ดังนี้					
						นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	๑	๑	-		
						นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	๑	-	๑		ว่าง
						นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	-		
						เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	-	๑		ว่าง
						เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	-	๑		ว่าง
						นักวิชาการการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
							๑	๑	-	๓๐.๗๕	

บัญชีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบันรวมถึงชื่อ ตำแหน่งว่างที่มีงบประมาณของ กอง/ส่วนราชการงาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติ ในครั้งนี้	จำนวน (อัตรา)	บรรจุ แล้ว (อัตรา)	ยังไม่ บรรจุ (อัตรา)	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ฯ	หมายเหตุ
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	-	๑		กำหนดเพิ่ม
๒	-	-	๓	-	-	ตำแหน่งสังกัด กองช่าง มีตำแหน่งที่สังกัด ดังนี้ นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	-		
						นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน	๑	๑	-		
						นายช่างไฟฟ้า ระดับ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	๑		ว่าง
						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยช่างโยธา (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
๑	๑๑	-	๑	๗	๓	ตำแหน่งสังกัด กองการศึกษา มีตำแหน่งที่สังกัด ดังนี้ นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ครู ระดับ ค.ศ.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พ.จ.คุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (พ.จ.ทักษะ)	๑	๑	๑		ว่าง
							๑๑	๑๑	-		
							๑	๑	-		
							๗	๗	-	๓๐.๗๕	

บัญชีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบันรวมถึงชื่อ ตำแหน่งว่างที่มีในงบประมาณของ กอง/ส่วนราชการงาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติ ในครั้งนี้	จำนวน (อัตรา)	บรรจุ แล้ว (อัตรา)	ยังไม่ บรรจุ (อัตรา)	ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ฯ	หมายเหตุ
						ผู้ดูแลเด็ก (พ.จ.ทั่วไป)	๓	๓	-		
						ผู้ดูแลเด็ก (พ.จ.ทักษะ)	๒	-	๒		ปรับปรุงตำแหน่ง
๒	-	-	๑	-	-	ตำแหน่งสังกัด กองสวัสดิการสังคม มีตำแหน่งที่สังกัด ดังนี้ นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	-		
						นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ	๑	๑	-		
						ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พ.จ.คุณวุฒิ)	๑	๑	-	๓๐.๗๕	

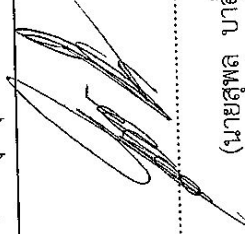
ลงชื่อ).....



(นางสาวบุญชูา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....



(นายสุพล บำอูย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ).....



(นายจาก ปัญญายาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ / ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

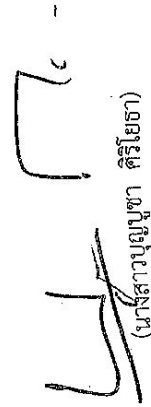
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการฝ่ายงาน (ถ้ามี)	กำหนดตำแหน่งครั้งนี้เป็น การ (✓)			ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่งที่ยุบเลิก/กำหนดใหม่ /เปลี่ยนแปลงถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุจากตำแหน่งใดไปตำแหน่งใด	ระดับ (๑)กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น	ประเภท (๒)กรณีพนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น
		ยุบเลิก (✓)	กำหนดใหม่ (✓)	เปลี่ยนแปลง (✓)						
๑	สำนักงานปลัด	/	/	/	นักวิชาการเกษตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน แม่ครัว	(ปก./ชก.) (ปก./ชก.) -	- - พจ.ทักษะ	๑ ๑ ๑	๒๕๖๑ ๒๕๖๑ ๒๕๖๑	เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างมานานหลายปี มีการสรรหาแล้วไม่เต็มจำนวนความประสงค์ดำรงตำแหน่ง และทำให้ภาระค่าใช้จ่ายสูง เนื่องจากได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องครบ 5 ปี มีความรู้ความสามารถประพฤติ ความสามารถ รวมทั้งยังเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกรักและภาคภูมิใจ ในการทำหน้าที่ เนื่องจากได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องครบ 5 ปี มีความรู้ความสามารถประพฤติ ความสามารถ รวมทั้งยังเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกรักและภาคภูมิใจ ในการทำหน้าที่

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการฝ่าย งาน (ถ้ามี)	กำหนดตำแหน่งครั้งนี้เป็นการ (✓)			ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่งที่ยุบเลิก/กำหนด ใหม่/เปลี่ยนแปลงถ้าเปลี่ยนแปลงให้ระบุ จากตำแหน่งใดไปตำแหน่งใด)	ระดับ (๑)กรณี พนักงานส่วน ท้องถิ่น	ประเภท (๒) กรณีพนักงาน จ้าง	จำนวน อัตรา (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ต้องการ (พ.ศ.)	เหตุผลความจำเป็น
		ยุบเลิก (✓)	กำหนด ใหม่(✓)	เปลี่ยนแปลง (✓)						
๒	กองคลัง		/	/	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ผู้ดูแลเด็ก	- -	พจ.คุณวุฒิ พจ.ทักษะ	๑ ๒	๒๕๖๑ ๒๕๖๑	เพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากได้ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องครบ 5 ปี มีความรู้ความคิดความประพฤติดี ความสามารถ และจัดแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมและ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก รวมทั้งเพื่อให้ ขวัญและกำลังใจแก่พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้ พนักงานรู้สึกรักและภาคภูมิใจในการทำหน้าที่


(นางสาวบุญชูา ศรีโยธา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายสุพล บำอ้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก บุญยายาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ข้อมูลทั่วไปของ อบท.

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	รายการ	ข้อมูล	หมายเหตุ
๑	จำนวนพื้นที่	๖๗ ตารางกิโลเมตร	
๒	จำนวนประชากร(แยก ชาย/หญิง รวม)	ชาย ๓,๗๓๐ คน	
		หญิง ๓,๕๔๒ คน	
		รวม ๗,๒๗๒ คน	
๓	จำนวนหมู่บ้านในเขต อบท.	๑๓ หมู่บ้าน	
๔	ข้อมูลอื่นๆ(ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิก/กำหนดตำแหน่ง/เปลี่ยนแปลง	-	
๕	จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น (ตามแผนอัตรากำลังเดิม)	๒๑ อัตรา	
	จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น (มีอยู่จริง)	๑๓ อัตรา	
	จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น (ว่าง)	๘ อัตรา	
๖	จำนวนพนักงานจ้าง (ตามแผนอัตรากำลังเดิม)	๒๗ อัตรา	
	จำนวนพนักงานจ้างภารกิจ คุณวุฒิ	มีอยู่จริง ๑๓ อัตรา	
		ว่าง - อัตรา	
	จำนวนพนักงานจ้างภารกิจ ทักษะ	มีอยู่จริง ๘ อัตรา	
		ว่าง - อัตรา	
	จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป	มีอยู่จริง ๖ อัตรา	
		ว่าง - อัตรา	
๗	จำนวนลูกจ้างประจำ	๒ อัตรา	
๘	จำนวนพนักงานครู	๑๑ อัตรา	

(ลงชื่อ)

(นายสุพล บาอู๋)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

แบบสำรวจค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

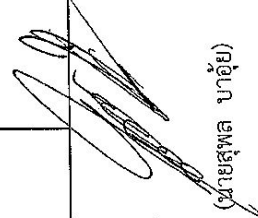
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

	ช่อง ๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ	ช่อง ๒ ร้อยละ 40 ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ช่อง ๑ ช่อง ๑ x ๔๐ หาร ๑๐๐	ช่อง ๓ เงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใด	ช่อง ๔ งบประมาณรายจ่าย เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น	ช่อง ๕ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามช่อง ๔ คิดเป็นร้อยละ ช่อง ๔x๑๐๐ หารด้วยช่อง ๑ (จำนวน บาท)
ปีงบประมาณ	(จำนวน บาท)	(จำนวน บาท)	(จำนวน บาท)	(จำนวน บาท)	(จำนวน บาท)
๒๕๖๐ (จริง)	๓๙,๗๘๕,๖๙๐.๐๐	๑๕,๙๑๔,๒๗๖.๐๐	๑๘,๖๔๗,๗๐๕.๐๓	๑๓,๓๕๕,๓๑๔.๐๐	๓๓.๕๗
๒๕๖๑(ประมาณการ)	๔๔,๓๑๒,๒๐๐.๐๐	๑๗,๗๒๕,๘๘๐.๐๐	๑๘,๒๙๓,๓๐๐.๐๐	๑๓,๖๒๗,๒๔๖.๐๐	๓๐.๗๕



(นางสุภาวดี เวชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุพล บำดุย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

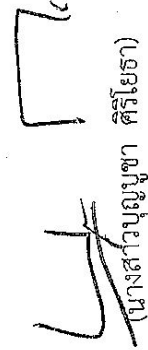
บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (.....) เดิมกำหนดไว้ ขอย้ายระดับสูงขึ้น

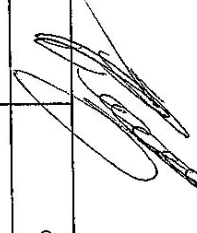
(.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ออกราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานตรวจสอบภายใน				
	- งบประมาณ	๒,๑๐๐	๘๐	168,000	-
	- ปัญหา	๓,๐๐๐	๙๐	270,000	-
	- การใช้พาหนะ	๒,๐๐๐	๑๐๐	200,000	-
	- พัสดุ	๓,๐๐๐	๑๑๐	330,000	-
๒	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๗๐	๗๐	4,900	-


(นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด


(นายสุพล บัวอู๋)

(นายจาก ปัญญาขาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่

(.....) กำหนดไว้ของยุบเลิก

(.....) กำหนดไว้ของขยายระดับสูงขึ้น

(.....) ตัดโอนตำแหน่ง

(.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง

(.....) ปรับปรุงตำแหน่ง

(.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ประกาศ	๓๐	๕	๑๕๐	๐.๐๐
๒	รูปแบบแสดงรายการคำร้อง คำขอหรือเอกสาร หลักฐาน	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๓	ช่วยรับและนำส่งเงิน	๓๐	๔๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๔	ออกหลักฐาน	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๕	ติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร	๓๐	๓๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๖	ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๗	รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่น ๆ	๒๕	๑,๒๕๐	๗,๒๕๐	๐.๐๙
๘	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า	๑๐	๘	๘๐	๐.๐๐
๙	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๗๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
					๑.๒๑

(นางสาวบุญญา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายสุพล บำอู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการขอคำนำจำนวนจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) กำหนดไว้ขอยุบเลิก

(.....) ดัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง

(.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำ การชลประทาน	๑,๐๐๐	๑๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๒	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเกษตร	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๓	ส่งเสริมการพัฒนาผลผลิตให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัย	๑,๐๐๐	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๕
๔	พัฒนาระบบคุ้มครองพันธุ์พืช	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๖	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๗	การบริหารวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านการเกษตร	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๘	งานตรวจสอบ วิเคราะห์ โรคแมลงศัตรูพืช วัชพืช	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๙	จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเกษตร	๘๐๐	๒๐	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
๑๐	งานตรวจสอบ วิเคราะห์ โรคแมลงศัตรูพืช วัชพืช	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๑๒	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕๐๐	๑๕	๗,๕๐๐	๐.๐๙
					๑.๓๗

(นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายสุพล บาอัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

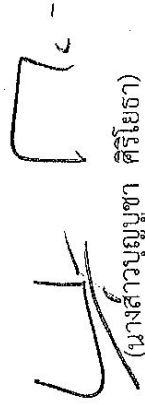
ปัญหาการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) กำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

(.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

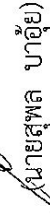
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)(คนที่ ๑)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกู้ชีพ(นช ๓๕๖๓)	๒๕๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๓๐
๒	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์สำนักงาน(กว ๕๒๕๑)	๒๕๐	๓๖๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
๓	ดูแล บำรุง รักษา รถกู้ชีพ(นช๓๕๖๓) และรถยนต์สำนักงาน (กว ๕๒๕๑)ให้พร้อมใช้งานเสมอ	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	แก้ไขซ่อมแซม รถกู้ชีพ(นช๓๕๖๓) และรถยนต์สำนักงาน (กว ๕๒๕๑)ในข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๕	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
					๑.๓๗


(นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง


(นายสุพล บำอูย)

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการขอคำนำจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น

(.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)(คนที่ ๒)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์สำนักงาน(กฉ ๒๗๒๕)	๒๕๐	๓๖๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
๒	ดูแล บำรุง รักษา รถยนต์สำนักงาน(กฉ ๒๗๒๕)	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๓	แก้ไขซ่อมแซม รถยนต์สำนักงาน(กฉ ๒๗๒๕)	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔	รับ-ส่ง หนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๕	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
					๑.๗๑

(นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายสุพล บาฮุย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่

(.....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก

(.....) เดิมกำหนดไว้ ขอย้ายระดับสูงขึ้น

(.....) ตัดโอนตำแหน่ง

(.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง

(.../...) ปรับปรุงตำแหน่ง

(.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

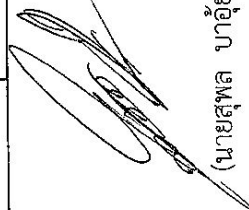
ตำแหน่ง แม่ครัว (ทักษะ)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ดูแลและรักษา ความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร	๒๐๐	๓๖๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	สำนักงาน				
๒	ดูแล บำรุง รักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์เครื่องใช้ของทางราชการ	๒๐๐	๕๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๓	เตรียมสถานที่เพื่อจัดการประชุม	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๔	รับรองผู้มาติดต่อราชการ	๑๐	๓๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๕	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
					๑.๖๙



(นางสาวบุญบูชา ศรีโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายสุพล บำอูย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



(นายจาก ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการขอคำวิจารณ์จำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก

(.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง

(.....) เดิมกำหนดไว้ขอย้ายระดับสูงขึ้น

(.../...) ปรับปรุงตำแหน่ง

(.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(๒ อัตรา)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	การจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก	๑๒๐	๒๘๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
๒	การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็ก	๒๔๐	๕๖๐	๑๓,๔๐๐	๑.๖๒
๓	งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็ก	๖๐	๒๘๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๔	การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเด็ก	๓๐	๒๘๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๕	งานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็ก	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๖	การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
๗	จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน	๕,๘๐๐	๒	๑๑,๖๐๐	๐.๑๔
๘	การประสานสัมพันธ์ระหว่าง ศพด. กับผู้ปกครอง ชุมชน	๑๓๔	๒๘๐	๓๗,๕๒๐	๐.๔๕
๙	การประเมินพัฒนาการเด็ก	๑,๐๐๕	๑๒	๑๒,๐๖๐	๐.๑๕
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๐	๓๓๖	๑๓,๔๔๐	๐.๑๖
					๒.๓๕


(นางสาวบุญucha ศรีโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุพล บำอัย)

(นายจาก ปัญญาขาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

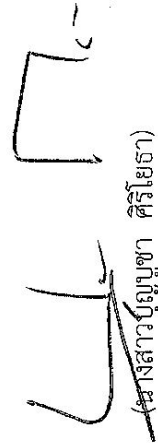
บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น (.....) เดิมกำหนดไว้ ขอขยายระดับสูงขึ้น

(.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๒ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๑ ปี (ครั้ง)	
๑	งานตรวจสอบภายใน				
	- งบประมาณ	๖๐	๗๐	๘๐	33%
	- บัญชี	๗๐	๘๐	๙๐	28%
	- การใช้พาหนะ	๘๐	๙๐	๑๐๐	25%
	- ที่พัก	๙๐	๑๐๐	๑๑๐	22%
๒	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๕๐	๖๐	๗๐	40%
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ					30%


(นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายสุพล บาอูย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก ปัญญาขาว)

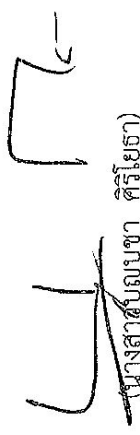
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) กำหนดไว้ขอยุบเลิก (.....) กำหนดไว้ ขอขยายระดับสูงขึ้น (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง
 (.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๒ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๑ ปี (ครั้ง)	
๑	ประกาศ	๕	๕	๕	25%
๒	รูปแบบแสดงรายการคำร้อง คำขอหรือเอกสาร หลักฐาน	๖๐๐	๓๐๐	๘๐๐	33%
๓	ช่วยรับและนำส่งเงิน	๕๐๐	๔๓๐	๔๘๐	20%
๔	ออกหลักฐาน	๖๐๐	๓๐๐	๘๐๐	33%
๕	ติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร	๒๕๐	๓๐๐	๓๖๐	44%
๖	ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ	๖๐๐	๓๐๐	๘๐๐	33%
๗	รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่น ๆ	๑,๑๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๕๐	13%
๘	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า	๕	๖	๘	60%
๙	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐๐	๖๕๐	๓๒๐	20%
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ					31%



(นางสาวสุญญา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายสุพล บำอัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(นายจาก ปัญญา)

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.../...) กำหนดใหม่ (.....) กำหนดให้ขอขยับเล็ก (.....) เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง
(.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๒ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๑ ปี (ครั้ง)	
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำ การชลประทาน	๘	๙	๑๐	25%
๒	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเกษตร	๑๔	๑๗	๒๐	42%
๓	ส่งเสริมการพัฒนาผลผลิตให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัย	๑๔	๑๗	๒๐	42%
๔	พัฒนาระบบคุ้มครองพันธุ์พืช	๑๔	๑๗	๒๐	42%
๖	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน	๑๔	๑๗	๒๐	42%
๗	การบริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านการเกษตร	๑๔	๑๗	๒๐	42%
๘	งานตรวจสอบ วิเคราะห์ โรคแมลงศัตรูพืช วัชพืช	๑๔	๑๗	๒๐	42%
๙	จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเกษตร	๑๔	๑๗	๒๐	42%
๑๐	งานตรวจสอบ วิเคราะห์ โรคแมลงศัตรูพืช วัชพืช	๑๔	๑๗	๒๐	42%
๑๒	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๒	๑๕	50%
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ					34%

(นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา)

(นายสุพล บำอ้อย)

(นายจาก ปัญญาขาว)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

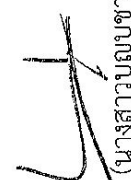
บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) กำหนดได้ไว้ขออุทธรณ์ (.....) เดิมกำหนดไว้ ขอขยายระดับสูงขึ้น (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

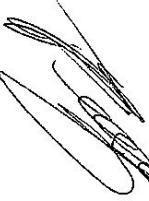
(.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (...../.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)(คนที่ ๑)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ				เพิ่มร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๒ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๑ ปี (ครั้ง)		
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถตู้(ในข ๓๕๖๓)	๗๕	๘๗	๑๐๐		33%
๒	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์สำนักงาน(กว ๕๒๕๑)	๒๘๐	๓๒๐	๓๖๐		28%
๓	ดูแล บำรุง รักษา รถตู้(ในข๓๕๖๓) และรถยนต์สำนักงาน	๔๐	๔๕	๕๐		25%
	(กว ๕๒๕๑)ให้พร้อมใช้งานเสมอ					
๔	แก้ไขซ่อมแซม รถตู้(ในข๓๕๖๓) และรถยนต์สำนักงาน	๘	๑๐	๑๒		50%
	(กว ๕๒๕๑)ในข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ					
๕	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๐	๘๕	๑๐๐		42%
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ						36%


(นางสาวบุญบุชา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด


(นายสุพล บาอัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง


(นายจาก ปัญญาขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการขอคำนำจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) กำหนดไว้ขอยุบเลิก (.....) เดิมกำหนดไว้ ขอขยายระดับสูงขึ้น
 (.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (คนที่ ๒)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๒ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๑ ปี (ครั้ง)	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์สำนักงาน(กฉ ๒๗๒๕)	๒๘๐	๓๒๐	๓๖๐	28%
๒	ดูแล บำรุง รักษา รถยนต์สำนักงาน(กฉ ๒๗๒๕)	๔๐	๔๕	๕๐	25%
๓	แก้ไข ซ่อมแซม รถยนต์สำนักงาน(กฉ ๒๗๒๕)	๘	๑๐	๑๒	50%
	รับ-ส่ง หนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน	๑๕๐	๑๗๕	๒๐๐	33%
๔	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๐	๘๕	๑๐๐	42%
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ					36%

(นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุพล บำอูย)

(นายจาก ปัญญาขาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น

(.....) เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น

(.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง

(.../...) ปรับปรุงตำแหน่ง

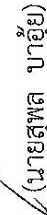
(.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง แม่ครัว (ทักษะ)

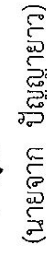
ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๒ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๑ ปี (ครั้ง)	
๑	ดูแลและรักษา ความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร	๒๘๐	๓๒๐	๓๖๐	28%
	สำนักงาน				
๒	ดูแล บำรุง รักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์เครื่องใช้ของทางราชการ	๔๐	๔๕	๕๐	25%
๓	เตรียมสถานที่เพื่อจัดการประชุม	๒๐	๒๕	๓๐	50%
๔	รับรองผู้มาติดต่อราชการ	๒๐๐๐	๒๕๐๐	๓๐๐๐	50%
๕	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๗๐	๘๕	๑๐๐	42%
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ					39%


(นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด


(นายสุพล บำอัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง


(นายจาก ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ปัญหาการขอคำนำจำนวนเจ้าหน้าที่ในกรณีการขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

(.....) กำหนดใหม่ (.....) เดิมกำหนดไว้ของยุบเลิก (.....) เดิมกำหนดไว้ของขยายระดับสูงขึ้น

(.....) ตัดโอนตำแหน่ง (.....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (.....) ปรับปรุงตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(๒ อัตรา)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			เพิ่มร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๒ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๑ ปี (ครั้ง)	
๑	การจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก	๒๐๐	๒๔๐	๒๘๐	40%
๒	การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็ก	๕๐๐	๕๓๐	๕๖๐	12%
๓	งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็ก	๒๐๐	๒๔๐	๒๘๐	40%
๔	การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเด็ก	๒๐๐	๒๔๐	๒๘๐	40%
๕	งานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็ก	๑๐	๑๑	๑๒	20%
๖	การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๒	๒	๒	0%
๗	จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมกรมการเรียนรู้การสอน	๒	๒	๒	0%
๘	การประสานสัมพันธ์ระหว่าง ศพด. กับผู้ปกครอง ชุมชน	๒๐๐	๒๔๐	๒๘๐	40%
๙	การประเมินพัฒนาการเด็ก	๑๐	๑๑	๑๒	20%
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๖๔	๓๐๐	๓๓๖	27%
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ					24%



(นางสาวบุญชู บาอัย)

(นายสุพล บาอัย)

(นายจาก ปัญญา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2663)

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	จำนวน	จำนวน
			2561	2562	2563						
	แผนงาน /ส่วนราชการ										
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาพื้นฐาน การบริการประชาชน และพัฒนาระบบผังเมือง	แผนงานเฉพาะชุมชน	1.งานก่อสร้าง	/	/	/	- วางแผนโครงการ	60	18,000	0.22	1	1
	กองช่าง	2.งานออกแบบและควบคุมอาคาร	/	/	/	- ติดตาม เจริญรัด การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ	60	18,000	0.22	2	1
		3.งานผังเมือง	/	/	/	ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผน				1	1
		4.งานสาธารณูปโภค	/	/	/	การปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด					
						- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	60	9,000	0.11		
						- พิจารณามติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	60	30,000	0.36		
						- เขียนแบบแปลน	60	90,000	1.09		
						- คำนวณประมาณราคา....	60	90,000	1.09		
						- แต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง	60	7,200	0.09		
						-ควบคุมงานทุกวันตามระยะเวลาในสัญญา	60	120,000	1.45		
						-ตรวจการจ้างตามแบบแปลนสัญญา	60	7,200	0.09		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนา	แผนงานเฉพาะชุมชน	1.ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	/	/	/	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	40	140,000	1.69	1	1

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561-2563)

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย ปี (บาท)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (บาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	จำนวน	จำนวน		
			2561	2562	2563								ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	อัตรา
ยุทธศาสตร์พื้นฐาน การบริการ การบริการ /ส่วนราชการ	โครงสร้างพื้นฐาน การบริการ การบริการ สาธารณะและพัฒนาระบบ ผังเมือง	ภายในตำบล 2.ออกสำรวจและติดตั้งระบบงานไฟฟ้า ด้านงานไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 3.จัดทำแผนออกสำรวจไฟฟ้า สาธารณะภายในตำบล 3.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย												
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน การบริการ การบริการ สาธารณะและพัฒนาระบบ ผังเมือง		1.ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับ-ส่ง หนังสือ ร่างและโต้ตอบ หนังสือราชการ 2.จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ประจำเดือน ฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน ฎีกาเบิกจ่ายวัสดุก่อสร้าง 3.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย												
รวม											7	6		

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นายอัศวิน บุตรโคตร)

นักทรัพยากรบุคคล

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

ส่วนราชการ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวน อัตราจ้าง ที่ต้องการ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตราจ้าง ที่มีอยู่
			2561	2562	2563								
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนสู่สังคม	การศึกษา	1.โครงการก่อสร้างกำแพงศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโคกสง่า หมู่ 3	/			-วางแผนโครงการ	300	17	5,100	0.06	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	1	1
แหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างยั่งยืน	กองการศึกษา	เด็กเล็กบ้านโคกสง่า หมู่ 3				-ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ	300	17	5,100	0.06	นักวิชาการศึกษา	1	1
		ตำบลโคกกลาง อ.โนนสะอาด				ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผน					ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1
		จ.อุดรธานี				การปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและ					ครู ผู้ดูแลเด็ก	21	21
		2.โครงการก่อสร้างกำแพงศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านม่วงดง หมู่ 4	/	/	/	รายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็น							
		ตำบลโคกกลาง อ.โนนสะอาด				ไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ							
		จ.อุดรธานี				หน่วยงานตามที่กำหนด							
		3.โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดชัยภูมิพร บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 4	/	/	/	- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ	150	17	2,550	0.03			-
		ตำบลโคกกลาง อ.โนนสะอาด				ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข							
		จ.อุดรธานี				เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย							
		และศูนย์เด็ก				และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด							
		ในเขตตำบลโคกกลาง				-พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการ	500	17	8,500	0.10			
						ต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ							
						เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์							
						ตามที่กำหนด							
						- อนุมัติโครงการ (เขียนโครงการแต่ละเรื่อง)	120	17	2,040	0.02			
						- พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	60	17	1,020	0.01			
						ดำเนินงานตามโครงการ							
						- พิมพ์กำหนดการ	20	17	340	0.00			
						- พิมพ์บันทึกขออนุมัติดำเนินการตาม	30	17	510	0.01			
						โครงการ							
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยุทธศาสตร์	การศึกษา	5. โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	/			- พิมพ์บันทึกสำรวจข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วม	120	17	2,040	0.02			
การพัฒนาคนสู่สังคม	กองการศึกษา	วัดโพธิ์ศรี บ้านหนองแสง หมู่ที่ 8				โครงการ							
แหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต		6. โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	/			- พิมพ์บันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการ	60	17	1,020	0.01			
อย่างยั่งยืน		วัดศรีสำราญ บ้านโคกกลาง หมู่ที่ 13				ดำเนินการตามโครงการ							

เพื่อให้ประกอบบริหารจัดการทำแผนชั่วครั้ง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

[illegible]

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

ส่วนราชการ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวน อัตราจ้าง ที่ต้องการ สอดคล้อง กับงาน	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			2561	2562	2563							
		12.โครงการอาหารเสริม (นม)ของโรงเรียนในเขต อบต.โคกกลาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลโคกกลาง อ.โนนสะอาด	/	/	/							
		13. เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลโคกกลาง	/	/	/							
		1.โครงการแข่งขันกีฬายาวกษและประชาชนด้านยาเสพติดภายในตำบล	/	/	/							
		2.โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างรวมงานประเพณีวันตอกอ้อยบาน	/	/	/							
		3.โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	/	/	/							
		4.โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	/	/	/							
		งานที่ไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเลขได้										
		คือจำนวนนักเรียน/ครู(จำนวนนักเรียนตามเอกสารแนบ)							21.00			
			/	/	/							
	แผนงานบูรณ	งานสารบรรณ				30	200	6,000	0.07			
						30	200	6,000	0.07			
						60	200	12,000	0.14			
						60	200	12,000	0.14			

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

ส่วนราชการ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่งของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการสอดคล้องกับแผนงาน	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่
			2561	2562	2563								
						- เสนอเอกสารตามลำดับขั้นตอน	60	200	12,000	0.14			
						ติดตาม แผนงานที่เสนอ							
						- บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	100	350	35,000	0.42			
						ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกองการศึกษา							
						- ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย	300	100	30,000	0.36			
		งานการเงิน	/	/	/	- จัดทำบันทึกการขออนุมัติเบิกจ่าย	120	200	24,000	0.29			
						ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับกองการศึกษา							
						- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	120	120	14,400	0.17			
						ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับกองการศึกษา							
						- รายงานผลการเบิกจ่ายทั้งหมดที่	120	120	14,400	0.17			
						เกี่ยวข้อง กับกองการศึกษา							
รวม										24.73		24	24

ขอรับรองว่าถูกต้อง


(นายอัศวิน บุตรโคตร)

นักทรัพยากรบุคคล

แบบแสดงรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ในแต่ละกอง/สำนัก ที่มีการปรับปรุงตำแหน่ง
ที่ได้มีการวิเคราะห์ตำแหน่ง/ปริมาณงานและสัดส่วนความต้องการอัตรากำลังในภาพรวมระดับ กอง/สำนัก นั้นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

สำนักปลัด

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	ตำแหน่งและอัตราที่ต้องการ		จำนวนที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังฯ มีครอง และไม่มีครอง	อัตราว่าง
	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา		
สำนักปลัด	หน.สำนักปลัด	๑	๑	-
มีครอง ๑๗ อัตรา	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-
กรอบ ๑๙ อัตรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-
	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	-
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก/ชก)	๑	๑	๑
	นักวิชาการเกษตร(ปก/ชก)	๑	-	-
	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(พง/ชง)	๑	๑	๑
	จพง.ธุรการ	๑	๑	-
	ผช. จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน(พจ.)	๑	๑	-
	ผช.นักทรัพยากรบุคคล (พจ.)	๑	๑	-
	ผช. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(พจ.)	๑	๑	-
	ผช. จนท.ธุรการ (พจ.)	๒	๒	-
	คนสวน (พจ.)	๑	๑	-
	แม่ครัว(ทั่วไป)	๑	๑	-
	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๒	๒	-
รวม		๑๘	๑๗	๒

แบบแสดงรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ในแต่ละกอง/สำนัก ที่มีการปรับปรุงตำแหน่ง
 ที่ได้มีการวิเคราะห์ค่างาน/ปริมาณงานและสัดส่วนความต้องการอัตรากำลังในภาพรวมระดับ กอง/สำนัก นั้นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

กองคลัง

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คิดตามสัดส่วนอัตรา	ตำแหน่งและอัตราที่ต้องการ		จำนวนที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง มีนครอง และไม่มีนครอง	อัตราที่ว่าง
	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา		
กองคลัง	ผอ.กองคลัง	๑	๑	-
มีนครอง ๖ อัตรา	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	๑	๑	๑
กรอบ ๑๐ อัตรา	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	-
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑
	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-
	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี(พจ.)	๑	๑	-
	ผช.นักวิชาการพัสดุ(พจ.)	๑	๑	-
	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้(พจ.)	๑	-	-
	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(พจ.)	๑	๑	-
	รวม	๑๐	๙	๓

แบบแสดงรายละเอียดการจัดคนลงผู้ตำแหน่ง ในแต่ละกอง/สำนัก ที่มีการปรับปรุงตำแหน่ง
 ที่ได้มีการวิเคราะห์ตำแหน่ง/ปริมาณงานและสัดส่วนความต้องการอัตรากำลังในภาพรวมระดับ กอง/สำนัก นั้นๆ
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

กองการศึกษาฯ

จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คิดตามสัดส่วนอัตรา	ตำแหน่งและอัตราที่ต้องการ		จำนวนที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังฯ มีครอง และไม่มีครอง	อัตราที่ว่าง
	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา		
กองการศึกษาฯ	ผอ.กองการศึกษา	๑	๑	-
มีครอง ๒๔ อัตรา	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	-
กรอบ ๒๔ อัตรา	ผช. นักวิชาการศึกษา(พจ.)	๑	๑	-
	ครู	๑๑	๑๑	-
	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐	๑๐	-
	รวม	๒๔	๒๔	๐

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวน อัตรากำลัง ที่ต้องการ สอดคล้อง กับหน่วยงาน	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓							
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคนและสังคม	แผนงานพัฒนาสังคม/ ชุมชน	1.1 โครงการจัดทำแผนชุมชน	/	/	/	420	1	420	0.01	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	1	1
						วางแผนโครงการ	1	1,260	0.02	นักพัฒนาชุมชน	1	1
ชุมชน	กองสวัสดิการสังคม					ลงจัดประชุมทุกแผนชุมชน	1	420	0.01	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1
						จัดเก็บข้อมูล/วิเคราะห์ปัญหา/ แนวทางการแก้ไขปัญหาชุมชน	1	2,100	0.03			
						รวบรวมกิจกรรม/โครงการจากชุมชน	1	2,100	0.03			
						เพื่อนำเสนอผู้บริหารและสรุปโครงการ						
						เพื่อรวบรวมแผนงานของ อบต.						
						ติดตามเร่งรัด กิจกรรม โครงการต่างๆ	1	420	0.01			
						ให้เป็นไปตามแผนงานของชุมชน						
			/	/	/	วางแผนงาน/โครงการ	1	1,260	0.02			
						ติดตามเร่งรัดดำเนินการจัดการต่างๆ	1	420	0.01			
						ให้เป็นไปตามแผนงานตามวัตถุประสงค์						
						ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน						
						เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์						
						ของหน่วยงานที่กำหนด						
			/	/	/	วางแผนงาน/โครงการ	17	5,100	0.06			
						ติดตามให้คำแนะนำกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน	17	7,140	0.09			
						ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ						
						ขอโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.2541						
			/	/	/	มอบหมายกำกับดูแล	1	120	0.00			
						วางแผนงาน/โครงการ	1	500	0.01			
						กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ	1	500	0.01			
						ดำเนินการกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	1	2,100	0.03			

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ คร่าวๆ (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวน อัตรากำลัง ที่ต้องการ สอดคล้อง กับปีงบประมาณ	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓							
						เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์						
						- รายงานติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ	1	420	0.01			
						- จัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนตำบล	1	420	0.01			
						- จัดตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบล	1	400	0.00			
						- วางแผนงาน/โครงการ	1	420	0.01			
		1.5โครงการจัดการสิ่งแวดล้อม	/			- บริหารจัดการ ติดตาม ให้คำแนะนำ	1	2,100	0.03			
		ให้ถูกสุขลักษณะ ส่งเสริม				สำหรับกลุ่ม/องค์กร ที่ร่วมกันทำเรื่อง						
		การจัดการ เรื่องธนาคารขยะ				ธนาคารขยะ						
						- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ	1	500	0.01			
						ติดตามให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข						
						เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์						
						ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
		1.6โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์	/	/	/	- มอบหมายงานกำกับดูแล	1	500	0.01			
		ชุมชน				- วางแผนงานโครงการ	1	500	0.01			
						- ให้คำปรึกษา/แนะนำ	1	500	0.01			
						- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ	1	500	0.01			
						ติดตามให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข						
						- ติดตามประสานงานด้านการตลาด	1	500	0.01			
						ให้แก่กลุ่มผลิตภัณฑ์ต่างๆ						
						- ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ	1	6,300	0.08			
	แผนงานสังคม	2.1โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	/	/	/	ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบ						
	สงเคราะห์	ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์				ข้อบังคับ						
	กองสวัสดิการสังคม					- ดำเนินการรับแสดงตน ตรวจสอบ	1	2,100	0.03			
						สถานะการมีชีวิตอยู่ของผู้ลงทะเบียน						

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวน อัตรากำลัง ที่ต้องการ สอดคล้อง กับเมือง	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓								
						ยังชีพ							
						-จัดทำฐานข้อมูลผู้เสียชีวิตรับเงินเบี้ยยังชีพ	10,500	1	10,500	0.13			
						บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ							
						ให้เป็นปัจจุบัน							
						-ประกาศรายชื่อผู้เสียชีวิตรับเงินเบี้ยยังชีพ	420	1	420	0.01			
						-จัดทำบัญชีของมูลนิธิบริจาคเบี้ยยังชีพ	420	1	420	0.01			
						-จัดทำใบสำดับรับเงิน	420	1	420	0.01			
						หลักฐานการจ่ายเบี้ยยังชีพ							
						-ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียชีวิตรับเบี้ยยังชีพ	60	1	60	0.00			
						มารับเบี้ยยังชีพตามวันและเวลาที่กำหนด							
						-จัดทำบัญชีจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ	150	1	150	0.00			
						-ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ	240	1	240	0.00			
						ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ							
						อย่างเคร่งครัด							
						-ติดตามเร่งรัดตรวจสอบพร้อมรายงาน	420	1	420	0.01			
						ผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตาม							
						เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน							
						และระเบียบข้อบังคับ							
						-วางแผนงาน โครงการ	420	1	420	0.01			
						-จัดเก็บข้อมูลผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส	2,000	1	2,000	0.02			
						ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ที่ถูกทอดทิ้ง เจ็บตาบอด							
						-แนะนำให้คำปรึกษาสิทธิและการเข้าถึง	400	1	400	0.00			
						บริการภาครัฐฯ							
						-จัดทำแจ้งอำนาจการควบคุม	600	1	600	0.01			

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย งาน (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวน อัตรากำลัง ที่ต้องการ สอดคล้อง กับหน่วยงาน	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓								
						ในเบื้องต้น							
						- ให้การช่วยเหลือในเบื้องต้น และติดต่อประสานงานขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาคส่วนต่างๆ	600	1	600	0.01			
						พัฒนาจากหน่วยงานจากอำนาจหน้าที่ของ อบต.	500	1	500	0.01			
						- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ	420	1	420	0.01			
		2.3 โครงการจัดทำ/จัดหาบ้านร่วมแรงร่วมใจ	/	/	/	ไม่ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข							
						เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด							
						- วางแผนงาน โครงการ	420	1	420	0.01			
						- จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย	420	1	420	0.01			
						- ตรวจสอบข้อเท็จจริง จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา	2,000	1	2,000	0.02			
						- ประสานทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง	1,500	1	1,500	0.02			
						- จัดทำวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง	1,500	1	1,500	0.02			
						- ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน	2,000	1	2,000	0.02			
						เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ							
						- วางแผนงาน โครงการ มอบหมายงาน กำกับดูแล ติดตามให้คำแนะนำ	420	1	420	0.01			
	แผนงานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม	3.1 โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ	/	/	/	กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน							
	กองสวัสดิการสังคม					ตลอดประเมินผล และรายงานผล							
						การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย							

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี
เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้จ่ายราย (บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่งของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวนอัตราจ้างที่ต้องจ้าง	จำนวนอัตราจ้างที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓								
						และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่กำหนด							
						-ประสานกับส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1,500	1	1,500	0.02			
						ชี้แจงทำความเข้าใจ							
						-กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมและเป็นขวัญกำลังใจให้ผู้สูงอายุ ในวันดำเนินกิจกรรม	420	1	420	0.01			
						กำลังใจให้ผู้สูงอายุ ในวันดำเนินกิจกรรม							
						กิจกรรม							
		3.2โครงการจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ	/	/	/	-จัดทำแผนสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	420	1	420	0.01			
		ตำบล				-มอบหมาย กำกับดูแล	400	1	400	0.00			
						-วางแผนงาน โครงการ	500	1	500	0.01			
						-ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตรวจสอบ	1,500	1	1,500	0.02			
						ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน							
						ผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของชมรม							
						ผู้สูงอายุ							
						-ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1,500	1	1,500	0.02			
						-ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนา	2,100	1	2,100	0.03			
						และส่งเสริมผู้สูงอายุ ให้เกิดขวัญกำลังใจ							
						พัฒนาจิตใจพัฒนาสุขภาพร่างกายผู้สูงอายุ							
						-ให้การช่วยเหลือในเรื่องหนี้ และโรคติดต่อ	600	1	600	0.01			
						ประสานงานขอรับความช่วยเหลือ							
						จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาคส่วนต่างๆ	500	1	500	0.01			
						ที่นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของ อบต.							
		2.3 โครงการจัดทำจัดหาบ้านร่วมแรงร่วมใจ	/	/	/	-มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ	420	1	420	0.01			
						ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข							
						เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย							

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อรายสัปดาห์ (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่งของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวนอัตราจ้างที่จ้างกับหน่วยงาน	จำนวนอัตราจ้างที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒								
					และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด							
	แผนงานสุขภาพ	4.1 งานสารบรรณ	/	/	- กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ เอกสาร หนังสือต่าง ๆ ที่เข้ามาในกองสวัสดิการสังคม	30	200	6,000	0.07			
	กองสวัสดิการสังคม				- รับ ส่ง หนังสือ ตามระเบียบข้อบังคับกำหนด	30	200	6,000	0.07			
					- จัดพิมพ์หนังสือติดต่อ	60	200	12,000	0.14			
					- จัดพิมพ์ประกาศ คำสั่ง ต่างๆ	60	200	12,000	0.14			
					- เสนอเอกสารตามลำดับขั้นตอน	60	250	15,000	0.18			
					ติดตาม เพิ่มงานที่เสนอ							
					- บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	100	350	35,000	0.42			
					ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกองสวัสดิการสังคม							
					- ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย	300	200	60,000	0.72			
	4.2 งานการเงิน		/	/	- จัดทำบันทึกการขออนุมัติเบิกจ่าย	300	250	75,000	0.91			
					ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับกองสวัสดิการสังคม							
					- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	120	120	14,400	0.17			
					ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับกองสวัสดิการสังคม							
					- รายงานผลการเบิกจ่ายทั้งหมดที่	120	120	14,400	0.17			
					เกี่ยวข้อง กับกองสวัสดิการสังคม							
รวม											3	3

ขอรับรองว่าถูกต้อง


(นายอัครินทร์ บุตรโคตร)

นักทรัพยากรบุคคล

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561-2563)

ส่วนราชการ สำนักงานเขต องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตราค่า	
			ปีงบประมาณ 2561 2562 2563	ปีงบประมาณ 2561 2562 2563	ปีงบประมาณ 2561 2562 2563						ประเภทตำแหน่ง	สิ่งที่ ต้องการ อยู่
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยุทธศาสตร์	งานบริหารงานทั่วไป	1. โครงการปกป้องสถาบันสำคัญ	/	/	- วางแผนโครงการ					1	1	
เสริมสร้างความเข้มแข็ง	สำนักปลัด อบต.	ของชาติ เพื่อเสริมสร้างความ			- ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ	300	5	1,500	0.02	1	1	
การบริหารจัดการองค์กรและ		สมานฉันท์และความสามัคคี			ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผน	300	5	1,500	0.02	1	1	
ชุมชน เพื่อความมั่นคงและ		ของคนในชาติ			การปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและ					1	1	
เป็นธรรมในสังคม		2. โครงการจัดงานรัฐพิธีและ			รายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็น					1	1	
		กิจกรรมสำคัญของ อบต.			ไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ของ					2	2	
		3. โครงการ อบต. พบประชาชน			หน่วยงานตามที่กำหนด					1	1	
		5. เงินอุดหนุนโครงการพัฒนา			- มอบหมาย ให้กับดูแล ตรวจสอบ					2	2	
		สาธารณสุข			ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข	150	5	750	0.01	1	1	
		5. โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย			เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย							
					และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด							
					- พิจารณารอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการ							
					ต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ	500	5	2,500	0.03			
					เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์							
					ตามที่กำหนด							
					- พิมพ์โครงการ (เขียนโครงการแต่ละเรื่อง)							
					(จำนวนโครงการของ สป. 6 โครงการ)	120	5	600	0.01			
					- พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	60	5	300	0.00			
					ดำเนินงานตามโครงการ							
					- พิมพ์กำหนดการ	20	5	100	0.00			
					- พิมพ์บันทึกขออนุมัติดำเนินกรงานตาม	30	5	150	0.00			

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	จำนวน อัตรา จ้าง	
			2561	2562	2563						ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	อัตรา จ้าง ที่มี อยู่
						โครงการ						
						- พิมพ์บันทึกสำเนาข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วม	120	5	600	0.01		
						โครงการ						
						- พิมพ์บันทึกข้อมูลบิดาภิกษาใช้จ่ายการ	60	5	300	0.00		
						- ดำเนินการตามโครงการ						
						- พิมพ์บันทึก/คำสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่	120	5	600	0.01		
						เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ						
						- ประสานวิทยากร ประสานหน่วยงาน	2,100	5	10,500	0.13		
						- จัดหาสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/						
						เอกสารที่ใช้ในโครงการ	420	5	2,100	0.03		
						- พิมพ์หนังสือเชิญวิทยากร หน่วยงานที่						
						เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม	30	5	150	0.00		
						- พิมพ์เอกสารประกอบการเบิกจ่าย						
						ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ	60	5	300	0.00		
						- จัดกิจกรรมอบรม/ ประชุมสัมมนา						
						- จัดกิจกรรมบริการ อบต. เคลื่อนที่	420	5	2,100	0.03		
		แผนงานธุรการ										
		1.งานสารบรรณ	/	/	/	- สอบถามความถูกต้องของหนังสือราชการ	60	1,600	96,000	1.16		
						- กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ						
						เอกสาร หนังสือต่างๆที่เข้ามา						
						ในสำนักงาน						

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	จำนวน อัตราค่า จ้างที่ ต้องการ		จำนวน อัตราค่า จ้างที่มี อยู่
			2561	2562	2563						ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง	
						-รับ ส่ง หนังสือ ตามระเบียบข้อบังคับ	60	1,600	96,000	1.16			
						กำหนด							
						-จัดพิมพ์หนังสือโต้ตอบ	60	1,600	96,000	1.16			
						-จัดพิมพ์ประกาศ คำสั่ง ต่างๆ	60	1,600	96,000	1.16			
						-เสนอเอกสารตามลำดับขั้นตอน	60	1,600	96,000	1.16			
						ติดตาม พนักงานที่เสนอ							
						-บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	500	500	250,000	3.02			
						ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในสำนักงาน							
						-ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย	300	500	150,000	1.81			
		2.การควบคุมภายใน				-ดูแลสั่งมอบหมายหน้าที่การทำงานของ	1500	2	3,000	0.04			
						สำนักงาน							
						-กำกับ ติดตามและควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่	300	12	3,600	0.04			
						ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่							
						-ประเมินความเสี่ยงภายในและภายนอก	300	350	105,000	1.27			
						และจัดความเสี่ยงที่อาจมีผลการบรรลุล่วง							
						ประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้							
						-นำการควบคุมไปใช้ในทางปฏิบัติเพื่อลด							
						ผลกระทบหรือโอกาสเกิดความเสียหาย							
						-รวบรวมรายงานผลการควบคุมภายในเสนอ	40	200	8,000	0.10			
						ผู้บังคับบัญชา							
						-เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว	40	200	8,000	0.10			

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องกร	จำนวน อัตราค่า จ้างที่ ต้องการ		จำนวน อัตรากำลัง ที่มี อยู่
			2561	2562	2563					ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	อัตราค่า จ้าง	
						จัดสิ่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อ						
						พิจารณาดำเนินการต่อไปในระบอบฯ						
						ตามข้อสั่งการนายกฯ						
		3.ตรวจสอบการทำให้ถูกต้องใช้จ่ายต่างๆ				-ตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาการจัดซื้อ/	200	8,000	0.10			
						จัดจ้างต่างๆ เพื่อให้ถูกต้อง ไม่เกินราคากลาง						
						และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย						
						การพัสดุฯ						
		4.ประสานงานเพื่อจัดการประชุมทั้งหน่วยงาน				-ลงทะเบียนรับหนังสือ	12	360	0.00			
		ราชการประสานงานในการจัดเตรียมงาน				-จัดพิมพ์หนังสือเวียนออกจากระบบ	12	360	0.00			
		รัฐพิธีต่างๆ ควบคุม และดูแลการเวียนหนังสือ				-การโต้ตอบหนังสือราชการ	12	360	0.00			
		และการสำเนาคำสั่งต่างๆร่วมวางแผน และแก้ไข				-จัดทำบันทึกการขออนุมัติเบิกจ่าย	12	360	0.00			
		ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ				ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับสำนักปลัด						
		งานธุรการ งานพัสดุครุภัณฑ์ควบคุม และดูแล				-จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	12	360	0.00			
		การอำนวยความสะดวก ประสานงานกับทุกส่วน				ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับสำนักปลัด						
		ราชการปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ				-รายงานผลการเบิกจ่ายทั้งหมดที่	12	1,440	0.02			
		ตามที่ได้รับมอบหมาย				เกี่ยวข้อง กับสำนักปลัด						
						-จัดทำตารางการไต่ถามคดีส่วนกลาง	12	360	0.00			
						- วางแผนโครงการ	4	1,200	0.01			
	งานบริหารงานบุคคล	1. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อ	/	/						นักบริหารบุคคล	1	1
	สำนักปลัด อบต.	พัฒนาบุคลากร อบต. โคกกลาง				- ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	4	2,000	0.02	ผช.นักบริหารการบุคคล	1	1
		2. โครงการพัฒนา อบต. เป็น	/	/		ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผน						
		องค์กรแห่งการเรียนรู้				การปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและ						

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ		ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	จำนวน อัตรา จ้าง ที่ต้อง การ		จำนวน อัตรา จ้าง ที่มี อยู่
			2561	2562	2563					ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	อัตรา จ้าง	
		3. โครงการฝึกอบรมสมาชิกสภา อปท. โคกกลาง คณะผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	/	/	/	รายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็น ไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานตามที่กำหนด						
		4. โครงการพัฒนา อปท. เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	/	/	/	- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	150	4	600	0.01		
			/	/	/	- พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการ ต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	500	4	2,000	0.02		
			/	/	/	- พัฒนาโครงการ (เขียนโครงการแต่ละเรื่อง) - พัฒนาแหล่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการตามโครงการ	120	4	480	0.01		
			/	/	/	- พัฒนาพื้นที่ก่อนอนุมัติดำเนินการตาม โครงการ	60	4	240	0.00		
			/	/	/	- พัฒนาพื้นที่สำรวจข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	30	4	120	0.00		
			/	/	/	- พัฒนาพื้นที่ก่อนอนุมัติดำเนินการ โครงการ	30	4	120	0.00		
			/	/	/	- พัฒนาพื้นที่สำรวจข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	120	4	480	0.01		
			/	/	/	- พัฒนาพื้นที่ก่อนอนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย โครงการ	60	4	240	0.00		
			/	/	/	- พัฒนาโครงการตามโครงการ						

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องมีการ	ประเภทตำแหน่ง		จำนวนอัตรากำลังที่ต้องมีการ	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่
			2561	2562	2563						ประจำตำแหน่ง	ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ		
						- พิมพ์บันทึก/คำสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	120	4	480	0.01				
						- ประธานวิทยากร ประสานหน่วยงาน	2,100	4	8,400	0.10				
						- จัดหาสถานที่จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/เอกสารที่ใช้ในโครงการ	420	4	1,680	0.02				
						- พิมพ์หนังสือเชิญวิทยากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม	30	4	120	0.00				
						- พิมพ์เอกสารประกอบการรู้เท่าเบี่ยง	30	4	120	0.00				
						ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ	60	4	240	0.00				
						- จัดกิจกรรมอบรม/ ประชุมสัมมนา	2,025	4	8,100	0.10				
						- จัดกิจกรรมบริการ อบต. เคลื่อนที่	420	4	1,680	0.02				
						- จัดส่งบุคลากรเฝ้าระวังการเข้าร่วมฝึกอบรม	100	14	1,400	0.02				
		9.ส่งบุคลากรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้				เพื่อพัฒนาความรู้ ออกคำสั่งให้ไปราชการ								
		ผู้บริหาร สอบต พนักงานส่วนตำบล ครู				บันทึกขี้นเงิน แนะนำการเบิกค่าเดินทางไปราชการ								
		ลูกจ้าง พนักงานจ้าง				ราชการ								
		10. โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ				-บันทึกข้อมูลประวัติ เงินเดือน การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้น โอนย้าย ออกจากราชการ	16,000	2	32,000	0.39				
						ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง								
		11. งานสารบรรณ เกี่ยวข้องกับงานบุคคล				-ลงรับหนังสือ เสนอหนังสือ แจ้งเวียนหนังสือและประชาสัมพันธ์หนังสือ	60	120	7,200	0.09				
						-รายงานข้อมูลตามหนังสือสั่งการ	60	100	6,000	0.07				

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)
ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	จำนวน		จำนวน อัตรากำลัง ที่มี อยู่
			2561	2562	2563						ประเภทตำแหน่ง ของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	ต้องการ ลดคล้อย	
						-ร่างโต้ตอบหนังสือเวียนจากหน่วยงาน อื่นและหนังสือภายในจังหวัด	60	200	12,000	0.14			
		12.งานเจ้าหน้าที่				พนักงานส่วนตำบล							
						1. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	3,000	10	30,000	0.36			
						2. งานสวัสดิการ							
						-การประเมิน เลื่อนขั้นเงินเดือน	1,500	2	3,000	0.04			
						ค่าครองชีพ เงินเพิ่มอื่นๆ							
						-ค่ารักษาพยาบาล (การจ่ายตรง)	300	17	5,100	0.06			
						โปรแกรมจ่ายตรงจาก สปสช. มีการ							
						บันทึกข้อมูล การเบิกจ่ายกรณีสำรองจ่าย							
						-งานบ้านเรือนก่อนอายุ	500	2	1,000	0.01			
						ลูกจ้าง							
						1. การประเมิน เลื่อนขั้นค่าจ้าง	1,500	2	3,000	0.04			
						ค่าครองชีพ เงินเพิ่มอื่นๆ							
						2. ค่ารักษาพยาบาล (การจ่ายตรง)	30	2	60	0.00			
						โปรแกรมจ่ายตรงจาก สปสช. มีการ							
						บันทึกข้อมูล การเบิกจ่ายกรณีสำรองจ่าย							
						3. งานบ้านเรือนก่อนอายุ	150	2	300	0.00			
						พนักงานจ้าง							
						1. การแต่งตั้ง	2,000	10	20,000	0.24			
						2. การประเมิน เลื่อนขั้นค่าตอบแทน	1,500	2	3,000	0.04			

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวน	
			ปีงบประมาณ 2561	2562	2563						อัตรากำลังที่	อัตรากำลังที่มีอยู่
						3. การต่อสู้ยาเสพติด	3,000	1	3,000	0.04		
		13. การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี				-ศึกษา รวมข้อมูล จัดทำข้อมูล เสนอ -ขอความเห็นชอบ ประกาศใช้ -งานที่ได้รับมอบหมาย	15,000	1	15,000	0.18		
		14. งานที่ได้รับมอบหมาย					1,000	20	20,000	0.24		
		แผนงานนโยบายและแผน				- ตรวจสอบคุณภาพที่มีความจำเป็นและ	3,500	1	3,500	0.04	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1
		สำนักปลัด อบต.				ต้องการใช้ หรือยังไม่มี เพื่อจะบรรจุ					ผอ.นักวิเคราะห์	1
						เข้าแผนพัฒนา 4 ปี						
						- ติดต่อสอบถามราคาคูภัณฑ์ที่จะซื้อจาก	2,100	1	2,100	0.03		
						ผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง						
						- ตรวจสอบราคาคูภัณฑ์ที่จะซื้อว่ามีราคา	2,000	1	2,000	0.02		
						ตรงตามมาตรฐานครุภัณฑ์						
						หรือไม่ ต้องไม่ซื้อเกินราคามาตรฐานครุภัณฑ์						
						หากมีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์เกินราคา						
						มาตรฐานครุภัณฑ์ให้ออกเหตุผลและความ						
						จำเป็นว่าเพราะเหตุใดถึงต้องซื้อเกิน						
						ราคามาตรฐานครุภัณฑ์						
						- จัดทำแผนพัฒนา อบต.เสนอผู้บังคับบัญชา	8,400	1	8,400	0.10		
						- ผู้บังคับบัญชาอนุมัติภายในเวลาที่กำหนด	420	1	420	0.01		
						- ประกาศใช้แผนพัฒนา	420	1	420	0.01		
						-วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	2,000	1	2,000	0.02		
		การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานปลัด										
						ย้ายย้ายประจำปีในแต่ละเดือน						

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)
ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่ง		จำนวน อัตรากำลัง ที่มี อยู่
			2561	2562	2563						ของพนักงานที่ ต้องรับผิดชอบ	สต็อค	
						-วิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละเดือน	3,500	1	3,500	0.04			
						-ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	3,000	1	3,000	0.04			
						-เตรียมข้อมูลการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	12,000	1	12,000	0.14			
		การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี				-ประสานงานทุกส่วนราชการให้ส่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1,200	1	1,200	0.01			
						เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอวิเคราะห์ในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี							
						-หาข้อมูลจากปีที่ผ่านมาว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่ละประเภท	6,000	1	6,000	0.07			
						ว่าสถิติปีที่ผ่านมา มีการเบิกจ่ายเท่าใด							
						เพียงพอหรือไม่							
						-วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อ	5,000	1	5,000	0.06			
						จะทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ถูกต้อง							
						ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2541							
						-นำแผนพัฒนา อบต. ของสำนักปลัด	3,000	1	3,000	0.04			
						ที่ได้รับอนุมัติและประกาศใช้แล้วนำมาสร้าง							
						ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี							

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลไคกลาง

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

ฝ่ายเราควร ส่งพนักงานไป องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย วัน(นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	จำนวน อัตราค่าจ้าง ที่ ต้องจ่าย	จำนวน อัตรากำลัง ที่มี อยู่
			ปีงบประมาณ									
			2561	2562	2563							
					-เสนอร่างข้อบัญญัติต่อผู้บังคับบัญชา	1,000	1	1,000	0.01			
					-เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้แล้ว ต้องวิเคราะห์และวางแผน ว่าต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือดำเนิน โครงการต่างๆ ในช่วงเวลาใด โดยใช้วิธีไหน วงเงินงบประมาณเท่าใด	12,000	1	12,000	0.14			
					โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2,000	20	40,000	0.48			
					งานสารบรรณ เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณ	120	120	14,400	0.17			
					หนังสือและประชาสัมพันธ์หนังสือ							
					-รายงานข้อมูลตามหนังสือสั่งการ	120	100	12,000	0.14			
					-ร่างโต้ตอบหนังสือเวียนจากหน่วยงาน	120	200	24,000	0.29			
					อื่นและหนังสือภายในจังหวัด							
					งานที่ได้รับมอบหมาย	1,500	20	30,000	0.36			
					1. โครงการชุมชนรวมใจ	/	/	/				1
					ป้องกันภัยไข้เลือดออก							
					2. โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด	/	/	/				
					3. โครงการเฝ้าระวังป้องกันและ							
					ควบคุมโรคไข้หวัดนก	/	/	/				
					4. โครงการป้องกันและควบคุม							
					โรคพิษสุนัขบ้า	/	/	/				
					5. โครงการป้องกันและแก้ไข							

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
 เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)
 ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน /ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ ใช้ต่อ ราย ปี (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ	จำนวน		
			ปีงบประมาณ								อัตราค่า จ้าง ที่ต้อง การ	ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลัง ที่มี อยู่
			2561	2562	2563								
		ปัญหายาเสพติด กิจกรรมส่งเสริม การบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด	/	/	/	ตามที่กำหนด							
						- พิมพ์โครงการ (เขียนโครงการแต่ละเรื่อง) (จำนวน 22 โครงการ)	1,000	5	5,000	0.06			
						- พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	1,000	5	5,000	0.06			
						ดำเนินงานตามโครงการ							
						- พิมพ์กำหนดการ	1,000	5	5,000	0.06			
						- พิมพ์บันทึกขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ	1,000	5	5,000	0.06			
						- พิมพ์บันทึกสำรวจข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	1,000	5	5,000	0.06			
						- พิมพ์บันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย โครงการ	1,000	5	5,000	0.06			
						ดำเนินการตามโครงการ							
						- พิมพ์บันทึก/คำสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	1,000	5	5,000	0.06			
						- ประสานวิทยากร ประสานหน่วยงาน	2,000	5	10,000	0.12			
						- จัดหาสถานที่/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/ เอกสารที่ใช้โครงการ	1,000	5	5,000	0.06			
						- พิมพ์หนังสือเชิญวิทยากร หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม	1,000	5	5,000	0.06			
						- พิมพ์เอกสารประกอบการรื้อเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ	1,000	5	5,000	0.06			

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2561 -2563)

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอเนินมะอึก จังหวัดสุพรรณบุรี

[illegible]

ขอรับรองว่าถูกต้อง

 (นายอัศวิน บุตรโคตร)
 นักทรัพยากรบุคคล

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

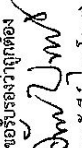
ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี(นาฬิกา))	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	ประเภทตำแหน่งของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวนอัตราจ้างที่จ้างการสอดคล้องกับหน่วยงาน	จำนวนอัตราจ้างอื่นที่จ้างการสอดคล้องกับหน่วยงาน
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓								
		งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	/	/	/	- ประกาศ	30	12	360	0.00	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	1	-
						- ตำรวจ	30	2,000	60,000	0.72	ผ.ช. นักวิชาการจัดเก็บรายได้(พ.คุณวุฒิ)	1	-
						- รับแบบแสดงรายการ การ ค้าหรือ ค้าขอ หรือ	30	2,000	60,000	0.72	ผ.ช. จพง. จัดเก็บรายได้(พ.คุณวุฒิ)	1	1
						เอกสาร หลักฐาน							
						- รับและนำส่งเงิน	120	50	6,000	0.07			
						- นำเงินฝากธนาคาร	120	50	6,000	0.07			
						- ลงบัญชีรับและทะเบียนต่างๆ	60	12	720	0.01			
						- ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	120	12	1,440	0.02			
						- ออกหลักฐานต่างๆ	20	2,000	40,000	0.48			
						- ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี	120	60	7,200	0.09			
						อากร							
						- ค่าธรรมเนียม โบนัสผูกมัด ค่าปรับ	120	60	7,200	0.09			
						- รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่นๆ	120	100	12,000	0.14			
						- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	60	300	18,000	0.22			
						- ภาษีบำรุงท้องที่	5	2,000	10,000	0.12			
						- ภาษีป้าย	60	50	3,000	0.04			
						- งานกิจการประปา	1,000	12	12,000	0.14			
						- งานทะเบียนพาณิชย์	120	10	1,200	0.01			
						- งานระบบ Info	60	100	6,000	0.07			
						- งานแผนที่ภาษี	60	12	720	0.01			
						- งานระบบ GFMS	120	12	1,440	0.02			
						- งานระบบ e - laas	120	300	36,000	0.43			
						- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า	120	50	6,000	0.07			
						- ค่าบริการผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล	120	5	600	0.01			

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการในปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องมีการ	ประเภทตำแหน่งของพนักงานที่ต้องรับผิดชอบ	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการสอดคล้องกับเนื้องาน	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓								
						- การเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐาน	60	360	21,600	0.26			
						และเรื่องอื่นๆ							
		งานทะเบียนทรัพย์สินและที่ดิน	/	/	/	- จัดซื้อจัดจ้าง	400	500	200,000	2.42	นักวิชาการพัสดุ	1	1
						- จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์	30	250	7,500	0.09	ผ.น.นักวิชาการพัสดุ(พ.คนวุฒิ)	1	1
						- เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ	30	1,000	30,000	0.36			
						- การซ่อมแซมและจำหน่ายครุภัณฑ์	1,000	60	60,000	0.72			
						- จัดทำรายงานพัสดุประจำปี	1,500	1	1,500	0.02			
						- ตรวจสอบพัสดุประจำปี	1,500	1	1,500	0.02			
						- จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ / จำหน่าย	1,500	12	18,000	0.22			
						- จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง / รื้อถอน	500	12	6,000	0.07			
						- ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี	1,500	1	1,500	0.02			
						- งานระบบ e - laas	120	360	43,200	0.52			
						- งานระบบ e - gp	120	360	43,200	0.52			
						- งานระบบ e - pan	120	360	43,200	0.52			
รวม										11.73		10	6

ขอรับรองว่าถูกต้อง

 (นายอัศวิน ไตรโคตร)
 นักทรัพยากรบุคคล